



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*  
*Ufficio V*

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
 LORO SEDI

p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali  
 LORO SEDI

Al Dipartimento per il sistema educativo  
 di istruzione e formazione  
 SEDE

**OGGETTO:** Personale ATA - Graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia.

Si comunica che sono pervenute segnalazioni di un non puntuale inserimento da parte delle istituzioni scolastiche dei dati personali degli aspiranti all'inserimento/aggiornamento/conferma nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA.

Come comunicato tramite avviso SIDI del 19 marzo, le segreterie scolastiche erano già state invitate a verificare il suddetto inserimento, con particolare riferimento al codice fiscale.

Al fine di contribuire ad effettuare le opportune verifiche, ove necessario anche contattando l'aspirante, saranno forniti ai referenti informatici di ciascun USR, per il tramite del gestore del sistema informativo, i file contenenti le situazioni da accertare che è stato possibile rilevare automaticamente.

A tal scopo dal 23 maggio sino al 13 giugno saranno rese disponibili alle segreterie scolastiche le funzioni di gestione dei dati.

Con l'occasione si comunica la tempistica complessiva del procedimento:

| Attività                                                                                                                                                                                                                                  | Date                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| apertura funzioni di gestione dati (sistema informativo)                                                                                                                                                                                  | dal 23 maggio al 13 giugno |
| procedura di attribuzione automatica della scuola che ha valutato la domanda agli aspiranti che a conclusione delle attività di acquisizione/aggiornamento sedi non hanno ancora alcuna sede attribuita alla domanda (uffici provinciali) | dal 14 giugno              |
| prenotazione massiva delle graduatorie provvisorie per tutti gli uffici provinciali (sistema informativo)                                                                                                                                 | dal 15 giugno              |
| esame reclami e rettifiche a seguito dei                                                                                                                                                                                                  | entro il 7 luglio          |



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*  
*Ufficio V*

|                                                                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| reclami accolti (scuola)                                                                                                   |                   |
| convalida esame reclami Allegati D1 e D2 (scuola)                                                                          | entro il 7 luglio |
| prenotazione graduatorie definitive (uffici provinciali)                                                                   | dal 9 luglio      |
| prenotazione massiva delle graduatorie definitive per gli UST che non hanno provveduto autonomamente (sistema informativo) | dal 20 luglio     |

Si pregano le SS.LL. di voler diramare, con la massima urgenza, la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche e di monitorare costantemente le attività delle stesse istituzioni scolastiche al fine di una corretta predisposizione delle graduatorie provvisorie e del contenimento del contenzioso che inciderebbe negativamente sulla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. Si ringrazia e si confida in un puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE

*Filippo Serra*

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
commesse. Tale versione è alla presente allegata e ne  
forma parte integrante)*



Firmato digitalmente da SERRA  
FILIPPO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA