



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Generale Luigi Mezzacapo”
Via Campiooi 16 – 09040 SENORBI’ (CA)



Senorbi 23/05/2018

Contratto di Prestazione d’Opera Intellettuale per servizi di assistenza e consulenza attinenti l’attuazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, digitalizzazione e lotta alla corruzione.

Tra L’Istituto Comprensivo Statale “Generale Luigi Mezzacapo” con sede in SENORBI’ (CA), Via Campiooi n. 16, in persona del suo Dirigente Scolastico Pro-tempore Rosario Manganello nato a Palma di Montechiaro il 23/05/1956, CF. MNGRSR56E23G282X;

E - Il SIG. ANTONIO VARGIU, nato a Cagliari il 12/09/1965, C.F. VRGNTN65P12B354D nella sua qualità di legale rappresentante della società **Vargiu Scuola Srl** con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926.

Premesso che:

- La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e dematerializzazione delle pubbliche amministrazioni.
- la ratifica del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR - General Data Protection Regulation) impone a tutte le autorità pubbliche od organismi pubblici la nomina di un Responsabile della protezione dei Dati (RPD) a partire dal 25/05/2018

Visto:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** “Codice dell’Amministrazione Digitale”
- Il **D.L. 30 dicembre 2010, n. 235** “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’amministrazione digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 “misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”
- Il **D. Lgs 26 agosto 2016, n. 179** Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- La **direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri** che impone l’adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici.
- Il **D. Lgs 26 agosto 2016, n. 179** Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- La **Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017** “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679)

Considerato che la normativa su menzionata impone a tutte le amministrazioni pubbliche:

- Di adottare idonee misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati anche in riferimento al CAD e alla normativa sulla privacy (GDPR) nei casi in cui si tratti di dati personali
- Di garantire idonee misure tecniche per garantire la continuità operativa dei sistemi informatici e dei servizi da essi erogati (art. 51 del CAD)
- Di adottare le opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete locale ed il controllo dell'accesso ad Internet ad evitare qualunque uso improprio che possa arrecare danni materiali o di immagine alla amministrazione
- Di avere un sito web istituzionale con requisiti minimi in termini di qualità, contenuti e servizi resi all'utenza
- Di adottare idonee misure di sicurezza ICT secondo le linee guida contenute nella circolare AGID 2/2017
- Di nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (Artt. 37 – 39 GDPR)

Verificato che:

- La ditta Vargiu Scuola Srl ha alle sue dipendenze il personale tecnico specializzato su reti, sicurezza informatica, applicazioni web, etc. necessario a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'istituto nel rispetto della normativa vigente
- Il legale rappresentante della ditta Vargiu, Dott. Ing. Antonio Vargiu, ha dimostrato di avere le qualità tecniche, professionali e di condotta necessarie a ricoprire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati
- La Vargiu Scuola Srl ha personale tecnico specializzato sugli applicativi, commerciali o ministeriali, utilizzati dall'amministrazione scolastica nello svolgimento della propria attività
- La Vargiu Scuola Srl ha le competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata.

Considerato che:

- Si ritiene di dover individuare un unico fornitore che, con le necessarie qualità tecniche, professionali e di condotta, possa garantire non solo un servizio di assistenza sul sistema informatico ma possa anche svolgere la funzione di referente e consulente sulla complessa materia più sopra richiamata oltre ad assumere l'incarico di Responsabile della protezione dei dati.
- La ditta Vargiu Scuola Srl presenta una struttura tecnica ed organizzativa appositamente realizzata per soddisfare le richieste delle scuole in termini di servizi di assistenza informatica e consulenza normativa.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto:

- Un servizio di assistenza e consulenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.
- Un servizio di assistenza e consulenza sul sistema informatico per garantire le disposizioni di cui alla vigente normativa.
- L'individuazione di un Responsabile della Protezione dei dati
- Un servizio di assistenza sul sistema informatico con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa

Art 2 – Servizi inclusi nel contratto

Durante tutto il periodo contrattuale la Vargiu Scuola Srl si impegna a fornire:

- Consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici ed economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge anche per gli aspetti relativi all'attuazione del **Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 – 235/2010 – 179/2016)**.
- Consulenza ed assistenza per l'applicazione della normativa nazionale ed Europea sulla privacy con particolare riferimento al **GDPR**
- Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel **D.Lgs 33/2013 e D. Lgs 97/2016**
- Assistenza per la verifica delle **misure di sicurezza ICT** adottate e dichiarate dall'istituto secondo quanto previsto dalla **circolare AGID 2/2017**
- **N°3 interventi periodici programmati** della durata di una giornata per l'assistenza, gestione ed amministrazione del sistema informatico dell'istituto (di media un intervento sul posto all'anno)
- **Interventi da remoto attraverso Internet** per la gestione e l'assistenza sul sistema informatico e sugli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa
- I servizi di consulenza sopra citati includono:

- Fornitura della documentazione necessaria all'attuazione della normativa sulla privacy (lettere di nomina, linee guida, informative, richiesta di consenso, disciplinari, registro dei trattamenti, etc.)
- Assistenza nella produzione della documentazione necessaria all'applicazione della vigente normativa in materia di trasparenza delle PA con particolare riferimento a quella da pubblicare in Amministrazione Trasparente.
- Assistenza per la definizione delle procedure necessarie ad applicare la normativa in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione.
- Consulenza per garantire la conformità del sito web alla vigente normativa in materia di privacy, trasparenza ed accessibilità

In seguito alla sottoscrizione del presente contratto l'Ing. Antonio Vargiu potrà assumere l'incarico di Responsabile della protezione dei Dati (RPD).

Art 3 – Periodo di prestazione e diritto di recesso

Il contratto ha durata triennale con **decorrenza 01/01/2018 e termine al 31/12/2020**. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC spedita prima dell'inizio dell'anno solare per il quale si comunica recesso.

Se al momento della comunicazione fosse già stato eseguito qualche intervento periodico sul posto relativo al periodo cui viene dato recesso (viene computato un intervento periodico per ogni anno), la scuola dovrà corrispondere alla ditta Vargiu l'importo di 300,00 € + IVA 22% per l'intervento eseguito fuori contratto.

Art 4 – Corrispettivo e fatturazione

L'ammontare complessivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in **3.450,00€ + Iva 22%** in seguito all'emissione delle fatture elettroniche con i seguenti importi:

- Gennaio 2018: 1.150,00 € + IVA 22%
- Gennaio 2019: 1.150,00 € + IVA 22%
- Gennaio 2020: 575,00 € + IVA 22%
- Gennaio 2021: 575,00 € + IVA 22%

L'ultima rata a saldo di 575,00€ + IVA verrà pagata solo dopo la scadenza del contratto e dopo aver verificato il regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art 5 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;

b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Per la società

L'amministratore unico
Dott. Ing. Antonio Vargiu
(firmato digitalmente)

Per la scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Manganello
(firmato digitalmente)