



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas, martedì 29 maggio 2018

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola
 LORO SEDI
 Al Sito
 Al personale
 SEDE

Oggetto: Operazioni avvio A.S. 2018/2019. Disposizioni sul ricevimento del pubblico

Per consentire all'Ufficio di definire le operazioni di avvio dell'A.S. 2018/2019, con particolare riferimento a organici e mobilità, si comunica che

da venerdì 1° giugno 2018 a venerdì 29 giugno 2018 compresi, il ricevimento di tutte le categorie di pubblico (istituti scolastici, organizzazioni sindacali, personale scolastico) è **sospeso** con le seguenti eccezioni:

1. **dirigenti scolastici** convocati dall'Ufficio per adempimenti relativi agli organici degli Istituti Scolastici;
2. **sovranumerari** secondo le disposizioni specifiche impartite da questo Ufficio con apposite circolari;
3. **appuntamenti**.

L'Ufficio potrà inoltre essere contattato telefonicamente il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 ai numeri telefonici disponibili alla pagina <http://www.uspcagliari.it/contatti/>.

Con riferimento al punto 3. di cui sopra (**appuntamenti**), in casi di particolare necessità e urgenza e fatta salva la disponibilità dell'Ufficio, il ricevimento del pubblico potrà avvenire per appuntamento da concordare preventivamente con l'area di interesse negli orari indicati nel capoverso precedente.

Per l'Area "Cessazioni dal servizio e previdenza" restano ferme le disposizioni impartite con nota prot. 13383 del 11 dicembre 2017, di seguito riportata.

http://www.uspcagliari.it/wp-content/uploads/2017/12/AVVISO_RICEVIMENTO_UFFICIO_PENSIONI_U.0013383.11-12-20171.pdf

La consegna della posta destinata all'ufficio protocollo, come di consueto, alla portineria, che rilascerà ricevuta.

Si invitano gli II.SS. in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente.

IL DIRIGENTE
 Luca Cancelliere