



VADEMECUM PROGETTI

A.S. 2018/2019

La nostra scuola risponde ai bisogni di formazione degli alunni, alle esigenze e alle aspettative delle famiglie, pertanto si propone di offrire opportunità educative che consentono di attuare esperienze gratificanti e coinvolgenti sia sul piano della relazione che dell'apprendimento. I progetti, in tutti i segmenti scolastici del nostro istituto dovranno tendere a favorire lo sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno nel rispetto delle diversità, coerentemente con il PTOF.

Compilazione del progetto.

Il progetto dovrà essere compilato utilizzando il modello di scheda disponibile sul sito della scuola, nella quale si dovranno indicare le seguenti informazioni:

1. denominazione progetto;
2. responsabile progetto e altri soggetti coinvolti;
3. descrizione del progetto (*obiettivi, metodologie, destinatari, eventuali rapporti con altre istituzioni*);
4. durata (*arco temporale nel quale il progetto si attua*);
5. quante e quali risorse saranno necessarie (*umane e strutturali, beni e servizi*), pertanto, nella redazione del progetto, il responsabile dovrà tener conto della limitatezza delle risorse della scuola che devono andar divise, secondo misura, tra tutte le attività proposte. A maggior numero di progetti presentati, corrisponderà una minor quota parte delle risorse impegnabili e una probabile difficoltà nell'assegnazione di spazi interni e nella possibile sovrapposizione temporale delle diverse attività. Molti progetti hanno costi a carico delle famiglie, al fine di non gravare troppo sui bilanci familiari, è opportuno che i promotori valutino attentamente il carico complessivo di oneri finanziari per i singoli studenti.
6. Per i progetti che richiedano la partecipazione finanziaria della scuola occorre compilare la scheda finanziaria.

Presentazione e approvazione dei progetti

1. I docenti che intendano presentare progetti per attività curricolari ed extracurricolari possono farlo consegnando in Segreteria (Ufficio protocollo) entro il 20-10-2018 (Circ. n. 2 del 08/10/2018) la scheda progettuale e la scheda finanziaria con l'indicazione delle eventuali spese connesse e della copertura finanziaria.
2. I progetti vanno presentati solo utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito. Dopo la presentazione in segreteria verranno raccolti dalla Funzione Strumentale di Area che li proporrà al Dirigente Scolastico entro la scadenza prevista. Il DS, sentito il DSGA, valuterà preventivamente la sostenibilità finanziaria e l'eventuale necessità di adeguamento o rimodulazione del progetto.
3. I progetti verranno quindi inseriti nella bozza di aggiornamento annuale del PTOF predisposta dal Collegio Docenti che delibererà sull'inserimento di tutti o parte dei progetti proposti.
4. Il PTOF così predisposto dal Collegio Docenti verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto e i progetti diventeranno operativi.
5. I progetti rivolti alle classi necessitano anche della approvazione del CdC.
6. I progetti che si svolgono in orario curricolare e che richiedono un contributo parziale o totale da parte delle famiglie necessitano, per la loro attivazione, del consenso e dell'impegno formale al pagamento.
7. I progetti in orario extracurricolare richiedono l'autorizzazione delle famiglie. In caso di progetto oneroso è necessario anche il versamento della quota spettante.
8. Per le uscite didattiche, e i viaggi d'istruzione, si presenta la proposta utilizzando la scheda progetto, tuttavia per la fase esecutiva si rimanda alle procedure e alle modulistiche specifiche e al Regolamento Viaggi (*parte integrante del Regolamento d'Istituto scaricabile dal sito web della scuola*).

Rendicontazione

Al termine delle attività e, in ogni caso, entro il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico, il docente organizzatore responsabile deve presentare al Dirigente Scolastico la rendicontazione del progetto, contenente le attività svolte, debitamente documentate.