



Ministero della Pubblica Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
“Generale Luigi Mezzacapo”  
Via Campioi 16 – 09040 SENORBI' (CA)



I.C. MEZZACAPO"-SENORBI'  
Prot. 0004599 del 06/11/2018  
06-02 (Uscita)

Senorbì 06/11/2018

A tutto il Personale interessato  
All'albo on-line

**OGGETTO: Bando di reclutamento con procedura aperta Esperto Sicurezza, RSPP, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli artt. 31 e 33 del D.I. 44/2001 - Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32, che definisce le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni, l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, che detta le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel caso in cui i tentativi di individuazione tra il personale interno all'unità scolastica abbiano dato riscontro negativo, individuando a) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di legge che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; b) un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; c) un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
- VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- CONSIDERATO** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.I. 44/2001 che non sono reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);

**EMANA**

il seguente Bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (d'ora in poi RSPP), da conferire **prioritariamente** a personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di legge che si dichiari disponibile a operare in una pluralità di istituti, e **in subordine**, a un unico esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'affidamento dell'incarico di RSPP, nonché di consulente e formatore in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro, a un professionista in possesso dei titoli e requisiti di legge, su corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in anni 1 (uno), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (d'ora in poi DVR) e di tutti i documenti previsti dal D.Lgs 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale che degli altri plessi, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo

dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

L'incarico dovrà essere svolto per n. 11 plessi di questo Istituto Comprensivo, ubicati nei comuni di Senorbì, Suelli, San Basilio e Barrali di seguito elencati:

SENORBI' : Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado;

SUELLI : Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado;

SAN BASILIO : Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado;

BARRALI: Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado

Si comunica inoltre che:

- Il personale è attualmente costituito da circa 100 docenti e 24 ATA;
- Ai tre ordini di scuola sono iscritti circa 800 alunni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del DVR di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell'incarico, tenendo presente il sopravvenuto accorpamento a partire dall'anno scolastico 2017-2018 dei plessi ubicati nel Comune di S.Basilio; in particolare:
  - Aggiornamento DVR - Dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - Aggiornamento DVR - Lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - Aggiornamento DVR - Docenti e studenti.
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
- Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Organizzazione
  - del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP);
  - della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta

antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

- Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs 81/08;
- Consulenza
  - per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
  - per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  - in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  - in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
  - nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- Assistenza
  - in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
  - nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Il Bando è rivolto a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti, da documentare con autocertificazione:

- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii., inclusi gli specifici corsi di formazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## Art. 3 – Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro e non oltre le ore 13.00 del 16 novembre 2018**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it), avente per oggetto "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF;
- b) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", per posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo:  
 Istituto Comprensivo "Gen. Luigi Mezzacapo"  
 Via Campiooi 16 – 09040 SENORBI' (CA)  
 Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo carico del mittente.  
 Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.
- c) in busta chiusa recante l'indicazione "Istanza di candidatura per l'affidamento di incarico di RSPP", brevi manu, all'Ufficio protocollo, che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza di candidatura dovrà essere redatta secondo il modello allegato e corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 4. Poiché il C.V. del destinatario del contratto sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito [www.compensivosenorbi.it](http://www.compensivosenorbi.it), i candidati dovranno depurarlo da eventuali dati non attinenti il presente avviso.

## Art. 4 – Criteri di selezione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, l'incarico sarà **assegnato prioritariamente a personale interno ad una unità scolastica** in possesso dei requisiti di legge che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico:

Laurea	15 punti
Lode	5 punti
Altri titoli specifici (corsi di formazione e altro sulla materia)	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti

Incarichi svolti presso istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni in qualità di RSPP	5 punti per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 50 punti
Incarichi svolti in qualità di formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	1 punto per ogni corso svolto nell'ultimo quinquennio, fino a un massimo di 20 punti

#### Art.5 – Affidamento dell'incarico

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per il pagamento.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura** pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida, ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.L. 44/01.

#### Art. 6 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R, e avrà effetto dalla notifica.

#### Art. 7 – Durata dell'incarico e compenso

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso forfetario massimo erogabile per le attività di cui all'art. 1, fatta eccezione per i corsi di formazione per i quali sarà stabilito un compenso ad hoc in ragione del numero di partecipanti, del numero e della tipologia dei corsi da attivare, è di € 2.000,00 (Euro duemila/00) al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta) e altre spese. La liquidazione del compenso spettante avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa consegna alla Scuola della documentazione prodotta e di regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

#### Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto [www.comprensivosenorbi.it](http://www.comprensivosenorbi.it), e trasmesso per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Cagliari. La pubblicazione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione; decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

#### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Gen. L. Mezzacapo" di Senorbi, nella persona del suo rappresentante legale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Rosario Manganello.



Il Dirigente Scolastico

*Dott. Rosario Manganello*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi D. Lgs. 39/193 art. 3 c. 2