

Oggetto: Richiesta Ferie estive Personale ATA.

L sottoscritt _____,
nat_ il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunt_ a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L.- Comparto Scuola – la concessione di n. _____ giorni di ferie
relative all'A.S. _____/_____ ne sequent_ period_ :

dal _____	al _____	= gg: _____
dal _____	al _____	= gg: _____
dal _____	al _____	= gg: _____
dal _____	al _____	= gg: _____
dal _____	al _____	= gg: _____
dal _____	al _____	= gg: _____

Il/La sottoscritt_ chiede inoltre di fruire di n. _____ giornate di riposo in sostituzione delle
festività sopresse di cui la legge n. 979/77 nelle seguenti date:

_____/_____/_____/_____

Residuo ferie Anno scolastico _____/_____ =gg. _____

Residuo Festività Sopresse anno _____/_____ =gg. _____

RECUPERI:

gg _____/ ore _____ di recupero relative all'a.s. _____/	dal _____ al _____
gg _____/ ore _____ di recupero relative all'a.s. _____/	dal _____ al _____
gg _____/ ore _____ di recupero relative all'a.s. _____/	dal _____ al _____
gg _____/ ore _____ di recupero relative all'a.s. _____/	dal _____ al _____

Data _____

Firma _____

Vista la domanda

☐ **si concede** ☐ **non si concede**

Il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra Minniti)