

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Generale Luigi Mezzacapo”
Via Campiooi 16 – 09040 SENORBI’ (CA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.13 A.S. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all’acquisto della Carta per fotocopiatori per tutti i plessi (esclusa la Scuola Primaria di San Basilio per la quale si sta procedendo con ordine distinto);

CONSIDERATO che, per la suddetta finalità è stata effettuata una ricerca sul MEPA con l’individuazione della Ditta che fornisce la Carta A4 da 80gr. al minor prezzo, oltre alla carta A3 e tenuto conto anche dell’area di consegna prevista per la Sardegna;

CONSIDERATO che la Ditta sul Mepa Valsecchi Cancelleria Srl è risultata la più conveniente per economicità;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 8 dell’a.s. 2018/2019 con la quale si procedeva all’acquisto dei beni sul MEPA;

TENUTO CONTO che gli stessi articoli presenti sul MEPA sono stati oggetto di preventivo di spesa pervenuto a mezzo posta elettronica a seguito di annullamento dell’ordine MEPA per la non coincidenza dei codici articolo con l’ordine stesso;

VISTO il D.I. N. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità delle II.SS.AA.);

VISTO il D.Lgv. 50/2016 nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.Lgv. 56/2017 modifiche ed integrazioni al codice dei contratti pubblici;

SENTITO il Direttore S.G.A. in merito alla disponibilità finanziaria sui capitoli del Programma Annuale 2018;

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DETERMINA

- Di procedere all’acquisto degli stessi articoli presenti sul MEPA ma con ordine diretto da inviare a mezzo PEC, in quanto la procedura sul MEPA non è andata a buon fine e gli articoli offerti non risultano più presenti sulla piattaforma on-line alla data odierna, del materiale secondo quanto indicato nell’ordine di acquisto ,di emettere mandato di pagamento in favore della sopraccitata, solo dopo avere verificato l’avvenuta consegna dei beni/servizi oggetto dell’ordinativo in menzione, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

SI ATTESTA CHE L'ACQUISTO DI CUI AL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE OPERATO MEDIANTE "AFFIDAMENTO DIRETTO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 34, C. 1 D.I. 01/02/2001, N. 44 E DEL D.LGV. 50/2016 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, Art. 36, comma 2, lettera a, come modificato ed integrato dal D.LGV. 19 aprile 2017, n. 56.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSARIO MANGANELLO