Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Generale Luigi Mezzacapo"
Via Campiooi 16 – 09040 SENORBI' (CA)

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito web - Amm.ne Trasparente

DETERMINA N.44 A.S. 2018/2019
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto dei seguenti beni: n. 1 notebook, n.1 Stampante multifunzione laser colore, n.1 scanner documentale, n. 8 mouse, n. 15 cuffie, n.2 ripetitori wireless;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

VISTO il P.T.O.F adottato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP attive di cui all'art.26, co.1, della L.n.488/1999 per il servizio che si intende acquisire, data l'esigua entità delle fornitura;

CONSIDERATO che la stima del costo della fornitura è pari ad € 941,54 IVA COMPRESA, dunque inferiore al limite stabilito dall'art. 45 del D.I. 129/2018 sulle competenze del Consiglio di Istituto in materia di attività negoziale;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno di procedere all'affidamento diretto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che è stata effettuata informale indagine di mercato sul ME.PA. al fine di individuare la Ditta che potesse fornire tutte le componenti hardware richiesta al prezzo più basso;

PRESO ATTO che la ditta **Soluzione Ufficio SRL - Via L.Galvani, 40 - 36066 Sandrigo (VI) - Tel. 0444.751051 - Fax. 0444.658715 - P.Iva 02778750246** è risultata l'unica ditta ad offrire tutte le componenti richieste al prezzo complessivamente più vantaggioso;

ATTESO che l'offerta presentata si attesta su un costo complessivo di € 771,75 + IVA per complessivi € 941,54 IVA Compresa;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo **CIG: Z0527CE47A**

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in merito che alla idonea disponibilità Finanziaria dell'aggregato **A3/6** per l'e.f. 2019;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'affidamento diretto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura citata in premessa;
3. Di procedere all'acquisto con lettera d'ordine/affidamento incarico per servizio alla ditta **Soluzione Ufficio SRL - Via L.Galvani, 40 - 36066 Sandrigo (VI) - Tel. 0444.751051 - Fax. 0444.658715 - P.Iva 02778750246** , nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, così come previsto dall'art.36, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50.
4. Di impegnare, per le finalità di cui di cui al punto 2, la somma citata nelle premesse;
5. Di incaricare la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della suddetta Ditta solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Di dare atto che la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art.170 ter del D.P.R. n.633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A. verrà versata da questo Istituto Scolastico direttamente allo Stato.
7. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica, Prof. Rosario Manganello;
8. Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto www.comprensivosenorbi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.Rosario Manganello)
Firma digitale

VISTA la Regolarità Contabile e attestata la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Rag. Andrea Pala)
Firma digitale