



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

Piano Triennale di Formazione 2019/2022

deliberato dalla Conferenza di servizio del _____

(BOZZA A CURA DEL DS SCUOLA POLO)

VISTO:

- il Piano per la Formazione dei Docenti 2019-2022;
- il Decreto del D.G. U.S.R. per la Sardegna prot. n. 20528 del 07.12.2016 di costituzione dello Staff Regionale;
- la Nota M.I.U.R. prot. n. 2915 del 15.09.2016 Prime Indicazioni per la Progettazione delle Attività di Formazione;
- la Nota M.I.U.R. prot. n. 3373 del 01.12.2016 di Trasmissione del D.M. n. 797 del 19.10.2016 (di adozione del P.F.D.);
- la Nota M.I.U.R. prot. n. 2151 del 07.06.2016 sulla Costituzione delle Reti Scolastiche;
- Visto il Decreto del D.G. U.S.R. per la Sardegna prot. n. 3479 del 16.03.2016 di istituzione degli Ambiti Territoriali;
- la Nota M.I.U.R. prot. n. 28515 del 04.10.2016 sul Periodo di Formazione dei Neo assunti e il D.M. n. 850/2015,

si adotta il presente Piano Triennale di Formazione 2019/2022 della Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna nella Conferenza di Servizio del _____ con delibera n. _____

Il Piano è costituito dalle seguenti sezioni:

- ☐ **SEZIONE I - RICOGNIZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI**
- ☐ **SEZIONE II - OBIETTIVI E TRAGUARDI**
- ☐ **SEZIONE III – DESTINATARI E AZIONI FORMATIVE**
- ☐ **SEZIONE IV - STRUMENTI E RISORSE**
- ☐ **SEZIONE V – STRUTTURA DEI PERCORSI FORMATIVI**
- ☐ **SEZIONE VI - TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI**
- ☐ **SEZIONE VII - RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**
- ☐ **SEZIONE VIII – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E INDICATORI DI QUALITÀ**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

Sezione I Ricognizione dei bisogni formativi	✓ Strumenti utilizzati	✓ Questionari: - <i>Artefici: Scuola Polo per la formazione</i> - <i>Caratteristiche: Questionario a risposta multipla su tematiche relative alle priorità nazionali</i> - <i>Destinatari: 1356 docenti della rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna</i> - <i>Periodo di somministrazione: 01-11 marzo 2019</i> ✓ Applicazioni - <i>Google drive</i> - <i>Piattaforma Moodle delle rete d'ambito</i>					
		✓ Altro	✓ Tematiche formative ricavate dai RAV, PDM e PTOF di ogni singolo istituto inserite nel questionario e sottoposte alla scelta condivisa di tutti i docenti della rete.				
	✓ Bisogni individuati	✓ Area competenze		Quest.	R.A.V.	P.dIM.	P.N.F.
			✓ Culturali; Disciplinari ✓ Didattiche e Metodologiche; ✓ Comunicative e Relazionali ✓ Organizzative e Gestionali	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X

Sezione II Obiettivi e Traguardi	✓ Priorità Nazionali	✓ Competenze di Sistema	✓ Autonomia didattica e organizzativa; ✓ Valutazione e miglioramento; ✓ Didattica per competenze e innovazione Metodologica;
		✓ Competenze per il 21° Secolo	✓ Lingue straniere; ✓ Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; Scuola e lavoro
		✓ Competenze per una Scuola Inclusiva	✓ Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale ✓ Inclusione e disabilità ✓ Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
	✓ Priorità di Rete		1. Didattica per competenze e innovazione Metodologica 2. Inclusione e disabilità 3. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento 4. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale 5. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile 6. Valutazione e miglioramento 7. Autonomia didattica e organizzativa 8. Lingue straniere
	✓ Traguardi Attesi e Competenze		✓ Traguardo: copertura integrale dei bisogni formativi espressi dai docenti della rete tramite l'apposita rilevazione; ✓ Competenze: quelle acquisibili mediante la frequenza dei corsi di formazione sulle tematiche individuate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

Sezione III Destinatari e Azioni formative	✓ Docenti		Quantità/ Quali	Azioni CORSI DI FORMAZIONE SU:
	✓ Singoli Docenti	1356	✓	a.s. 2018/2019: completamento unità formative piano triennale precedente a.s. 2019/2020 (con possibili anticipi a.s. precedente) 1. Educazione alla cittadinanza (ambientale, alimentare, corretti stili di vita, legalità e cittadinanza attiva) 2. Lavorare in gruppo 3. Prevenzione atti prevaricazione e bullismo 4. Corso sui deficit di attenzione/ipervattività (ADHD) 5. Benessere e gestione dello stress 6. La sfida della gestione d'aula a.s.2020/2021 (con possibili anticipi a.s. precedente) 7. Modalità innovative nella gestione delle classi e dei gruppi strategie per gestione e motivazione dei gruppi classe 8. Rafforzare le capacità inclusive di tutti i docenti curricolari attraverso l'applicazione di metodologie e tecniche per favorire l'inclusione e la sperimentazione di modelli di collaborazione e cooperazione dei team docenti. 9. Corsi CLIL: formazione in vista del livello B2 in inglese 10. Utilizzo delle TIC nella didattica e accrescimento delle competenze informatiche 11. Utilizzo sicuro e consapevole delle nuove tecnologie e supporto alla didattica 12. Sviluppo delle competenze per un insegnamento plurilinguistico a.s.2021/2022 (con possibili anticipi a.s. precedente) 13. Applicare Strategie innovative per migliorare gli esiti scolastici e garantire il successo formativo degli alunni H e DSA 14. Valutazione e autovalutazione 15. Realizzazione di un sistema formativo integrato (scuola famiglia, enti di formazione) 16. Corso sui disturbi specifici di apprendimento (DSA) e sui bisogni educativi speciali (BES) 17. Sviluppo competenze "civiche" di cittadinanza attiva 18. Progettare nell'ambito dell'autonomia
	✓ Referenti e Funzioni			a.s. 2019/2020 (con possibili anticipi a.s. precedente) 1. Prevenzione delle varie forme di in dipendenza degli adolescenti (alcool, droghe...) 2. Competenze digitali (formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi) 3. Coding 4. Competenze per l'affermazione delle pari opportunità in educazione e prevenzione della violenza di genere 5. Corso sullo sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media a.s. 2020/2021 (con possibili anticipi a.s. precedente) 1. Costruzione e utilizzo di modelli e strumenti per la valutazione delle competenze di cittadinanza 2. Utilizzo linguaggi digitali al servizio dell'innovazione didattica 3. Consolidare le capacità di progettazione, realizzazione valutazione di percorsi didattici appropriati e integrati, anche in collaborazione con altri soggetti che appartengono alla comunità educante del territorio di riferimento 4. Interventi educativi-didattici nella prospettiva dell'inclusione del disabile 5. Potenziare l'uso del registro elettronico a.s. 2021/2022 (con possibili anticipi a.s. precedente) 1. Organizzazione di efficaci percorsi di continuità e orientamento 2. Formazione dello staff del Dirigente scolastico aspetti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

				organizzativi virtuosi ed efficaci attraverso l'uso della piattaforma GSuite 3. Elaborazione di un curriculum verticale primo ciclo-secondo ciclo 4. Potenziare il sito internet 5. Middle management nella scuola
		✓ Dipartimenti		a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Dalla didattica trasmissiva al modello di ricerca azione partecipata: acquisizione di strategie attive per migliorare e/o consolidare le competenze di base in ambito logico matematico e linguistico 2. Prove di valutazione autentica e/o rubriche di valutazione a.s.2020/2021 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 3. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale 4. Formazione sullo sviluppo e la conoscenza della storia delle culture a.s.2021/2022 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 5. Italiano come Lingua 2 e valorizzazione del plurilinguismo 6. Programmazione Neuro Linguistica (PNL) nella didattica
		✓ Consigli di Classe	di	a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Formazione modello "SENZA ZAINO" (scuola infanzia, primaria, secondaria) 2. Valutazione: le rubriche di valutazione e la valutazione autentica. 3. Potenziare lo studio delle attitudini personali degli studenti attraverso la sperimentazione e valutazione di prove autentiche 4. Gestione della classe e progettazione del PEI 5. Didattica del CLIL a.s.2020/2021 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 6. Didattica speciale e inclusiva per la messa a punto di strategie efficaci sia sul piano metodologico che relazionale 7. Valutazione per competenze e compiti di realtà 8. Cooperative learning e metodologie attive 9. Gli ostacoli alla relazione educativa 10. Integrazione del Curricolo con percorsi trasversali, anche interdisciplinari adeguati al contesto, finalizzati allo sviluppo delle competenze chiave a.s.2021/2022 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 11. Utilizzo sistematico del Curricolo d'istituto per la valutazione delle competenze disciplinari e delle competenze chiave e di cittadinanza 12. Ambienti di apprendimento formali e informali 13. Progettare per competenze o dalla disciplina all'interdisciplinarietà 14. Adottare forma condivise di valutazione e di certificazione delle competenze chiave europee
	✓ A.T.A.	✓ Coll. Scolastici		a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Il nuovo Regolamento UE in materia di privacy, compiti e responsabilità del personale ATA;
		✓ Ass.Amm.vi		a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Il nuovo Regolamento UE in materia di privacy, compiti e responsabilità del personale ATA; 2. Il nuovo regolamento di contabilità e i suoi riflessi nell'organizzazione del lavoro di segreteria; 3. La digitalizzazione della P.A. e i suoi riflessi nell'organizzazione del lavoro di segreteria e degli uffici tecnici;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

		✓ Ass.Tecnici		a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Il nuovo Regolamento UE in materia di privacy, compiti e responsabilità del personale ATA; 2. La digitalizzazione della P.A. e i suoi riflessi nell'organizzazione del lavoro di segreteria e degli uffici tecnici;
		✓ DSGA		a.s. 2019/2020 <i>(con possibili anticipi a.s. precedente)</i> 1. Il nuovo Regolamento UE in materia di privacy, compiti e responsabilità del personale ATA; 2. Il nuovo regolamento di contabilità e i suoi riflessi nell'organizzazione del lavoro di segreteria; 3. La digitalizzazione della P.A. e i suoi riflessi nell'organizzazione del lavoro di segreteria e degli uffici tecnici;

Sezione IV Strumenti e Risorse	✓ Gruppo/i Lavoro	di	✓ Comitato di rete (docenti)
	✓ Risorse di Rete		✓ Struttura: - 21 istituti (6 istituti superiori; 15 istituti comprensivi) ✓ Attrezzature: - quelle presenti nei singoli istituti ✓ Risorse professionali - 1 Responsabile della piattaforma on-line di rete; - 21 Responsabili per la formazione d'istituto - 3 DSGA, 3 DS commissione amministrativa - 1 DSGA 6 ass. amm.vi scuola polo ✓ Risorse finanziarie - Fondi MIUR – Piano Nazionale Formazione

Sezione V Struttura dei percorsi formativi	<i>Indicare per le varie azioni</i>	<i>Indicare chi, quanti, luoghi, organismi, enti, bibliografia, esperti, siti ...</i>	<i>Ore</i>
	✓ Lezione Frontale (Quota)	✓ in presenza: moduli formativi a cura del formatore	12
	✓ Studio Individuale (Quota)	✓ on line: 1) studio materiali (produzione a cura del formatore); 2) test finale sul corso (elaborazione a cura del formatore)	1 4
	✓ Approfondimento collegiale	✓ in presenza: moduli formativi a cura del formatore	2
	✓ Lavori di Gruppo	✓ in presenza: moduli formativi a cura del formatore	3
	✓ Ricerca e Produzione documentale	✓ In presenza: a cura del corsista con indicazioni bibliografiche/sitografiche e metodologiche a cura del formatore	3
	✓ Conoscenze e competenze	✓ Quelle relative ad ogni singola unità formativa prevista	
	✓ Risultati attesi	✓ Acquisizione delle conoscenze e competenze relative ad ogni singola unità formativa prevista	
	✓ Tipologie di verifica e/o rendicontazioni documentali	✓ Relazione finale del singolo corsista ✓ Relazione finale del direttore del corso ✓ Relazione finale del DS responsabile scuola polo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

Sezione VI Tipologia dei percorsi formativi <i>(Azioni Formative e Unità Formative)</i>	✓ Unità formative di valorizzazione delle competenze professionali	Tipologie di azioni	Ore
		Formazione P.T.P.C	
		Tutoraggio Docenti neo assunti	
		CLIL e Lingue 1 Didattica del CLIL	25
		Ruoli chiave per l'Alternanza Scuola-Lavoro 1 Consolidare le capacità di progettazione, realizzazione, valutazione di percorsi didattici appropriati e integrati, anche in collaborazione con altri soggetti che appartengono alla comunità educante del territorio di riferimento	25
		Coordinatori per l'inclusione 1 Didattica speciale e inclusiva per la messa a punto di strategie efficaci sia sul piano metodologico che relazionale 2 Competenze per l'affermazione delle pari opportunità in educazione e prevenzione della violenza di genere 3 Gli ostacoli alla relazione educativa 4 Interventi educativi-didattici nella prospettiva dell'inclusione del disabile 5 Prevenzione delle varie forme di dipendenza degli adolescenti (alcol, droghe...) 6 Italiano come Lingua 2 e valorizzazione del plurilinguismo	150
		Animatori Digitali e Team per l'Innovazione 1 Competenze digitali (formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi) 2 Coding 3 Corso sullo sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media 4 Utilizzo linguaggi digitali al servizio dell'innovazione didattica 5 Potenziare l'uso del registro elettronico 6 Potenziare il sito internet	150
		Progettualità di Formazione in Rete e Responsabilità	
		Sperimentazioni Didattiche documentate e Ricerca Azione 1 Dalla didattica trasmissiva al modello di ricerca azione partecipata: acquisizione di strategie attive per migliorare e/o consolidare le competenze di base in ambito logico matematico e linguistico 2 Cooperative learning e metodologie attive 3 Integrazione del Curricolo con percorsi trasversali, anche interdisciplinari adeguati al contesto, finalizzati allo sviluppo delle competenze chiave 4 Progettare per competenze o dalla disciplina all'interdisciplinarietà 5 Valutazione per competenze e compiti di realtà 6 Cooperative learning e metodologie attive 7 Prove di valutazione autentica e/o rubriche di valutazione 8 Costruzione e utilizzo di modelli e strumenti per la valutazione delle competenze di cittadinanza 9 Adottare forma condivise di valutazione e di certificazione delle competenze chiave europee 10 Organizzazione di efficaci percorsi di continuità e orientamento 11 Elaborazione di un curriculum verticale primo ciclo-secondo ciclo 12 Potenziare lo studio delle attitudini personali degli studenti attraverso la sperimentazione e valutazione di prove autentiche 13 Programmazione Neuro Linguistica (PNL) nella didattica	325
		Esperienze con Associazioni Professionali	
		Progettazione e Rielaborazione a beneficio della scuola 1 Formazione modello "SENZA ZAINO" (scuola infanzia, primaria, secondaria) 2 Formazione dello staff del Dirigente scolastico aspetti organizzativi virtuosi ed efficaci attraverso l'uso della piattaforma GSuite 3 Middle management nella scuola	75



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

Sezione VII Riconoscimento dei Crediti Formativi	✓ Unità Formative della Rete d'Ambito/di Scopo Ore : 25 Tipologia percorso: - lezione frontale (in presenza) 12; - studio individuale (on line) 5; - approfondimento collegiale (in presenza) 2; - lavori di gruppo (in presenza) 3; - ricerca e produzione documentale (in presenza) 3; Verifiche - Test on line di fine corso (a cura del formatore) Documentazione attestato - Foglio di firma (attività in presenza) - Registro sessioni utente piattaforma Moodle di rete (attività on line) - Relazione finale Direttore del corso
---	---

Sezione VIII Monitoraggio, Valutazione e Indicatori di Qualità	✓ Individuazione di uno Standard di Monitoraggio	✓ Monitoraggio percorsi formativi svolti: - Realizzazione mediante verifica del cronoprogramma - Coinvolgimento di tutto il personale interessato - Raggiungimento obiettivi e traguardi tramite test e/o relazione finale ✓ Monitoraggio di «sistema» inerente la ricaduta - Questionario di gradimento di fine corso																																									
	✓ Valutazione	✓ Responsabili d'istituto per la formazione ✓ OO.CC. scuole rete ✓ Conferenza ds rete ✓ Report formatori																																									
	✓ Checklist per la qualità della Formazione	✓ Qualità del Coinvolgimento <table border="1"> <tr> <td>1. La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività:</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td> - gli obiettivi,</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td> - il programma,</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td> - bibliografia / sitografia e</td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td> - ricerca relativa alla progettazione dei contenuti</td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>5. Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata?</td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>6. Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table> ✓ Qualità Metodologica <table border="1"> <tr> <td>1. L'attività formativa prevede momenti di formazione, esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)?</td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>4. L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche?</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </table>	1. La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale	SI		2. È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte?	SI		3. L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti?	SI		4. Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività:	SI		- gli obiettivi,	SI		- il programma,	SI		- bibliografia / sitografia e		NO	- ricerca relativa alla progettazione dei contenuti		NO	5. Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata?		NO	6. Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione?	SI		1. L'attività formativa prevede momenti di formazione, esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti?	SI		2. Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti?	SI		3. L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)?		NO	4. L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche?	SI
1. La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale	SI																																										
2. È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte?	SI																																										
3. L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti?	SI																																										
4. Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività:	SI																																										
- gli obiettivi,	SI																																										
- il programma,	SI																																										
- bibliografia / sitografia e		NO																																									
- ricerca relativa alla progettazione dei contenuti		NO																																									
5. Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata?		NO																																									
6. Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione?	SI																																										
1. L'attività formativa prevede momenti di formazione, esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti?	SI																																										
2. Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti?	SI																																										
3. L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)?		NO																																									
4. L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche?	SI																																										



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Rete d'ambito n.8 – Sud Sardegna

		5. L'attività formativa prevede la presenza di tutor / coordinatori interni o altre forme di accompagnamento?	SI	
		6. L'attività formativa consente uno sviluppo progressivo nel tempo?	SI	
		7. Il programma dell'iniziativa formativa e la sua organizzazione temporale sono rispettati?	SI	
		8. Sono previste metodologie innovative che permettano ai partecipanti di collaborare?	SI	
		9. È previsto un ambiente online dedicato per studio e consultazione di risorse aggiuntive?	SI	
		10. E' prevista la stesura di un diario di apprendimento in format digitale durante il percorso formativo?		NO
		✓ Qualità dell'impatto		
		1. L'attività formativa impegna i partecipanti nella mappatura e valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?	SI	
		2. L'attività formativa consente di valutare la ricaduta dei temi trattati nella pratica quotidiana in classe? È possibile verificare se l'attività formativa fa aumentare le competenze fondamentali degli studenti?		NO
		3. Viene indicato come sarà rilevato l'impatto a breve e medio termine?		NO
		4. L'attività formativa prevede una verifica continua, anche autonomamente, delle competenze?	SI	
		5. Sono previste attività di peer review all'interno di ogni singolo modulo del percorso formativo?	SI	
		✓ Qualità della Trasferibilità e della Diffusione		
		1. I contenuti, le metodologie e le esperienze dell'attività formativa sono x trasferibili in altri contesti?	SI	
		2. L'iniziativa formativa consente l'opportunità di apprendimento continuo attraverso adeguata assistenza e/o disponibilità di risorse tecniche		NO
		3. L'attività formativa impegna i partecipanti, o alcuni tra essi, a diffondere i contenuti approfonditi e le esperienze realizzate: a) agli altri docenti della scuola? b) agli altri docenti della rete? c) a tutti i docenti interessati tramite pubblicazione in appropriati spazi web o su repository istituzionali?	SI SI SI	NO
		4. Sono state pianificate attività di "follow-up" che richiedono l'applicazione da parte dei partecipanti di quanto hanno appreso nella loro scuola?		NO
		5. Il percorso prevede la produzione collaborativa di materiali spendibili nel proprio contesto lavorativo? I materiali prodotti sono condivisi pubblicamente e rilasciati con licenza aperta?	SI	
		6. È prevista la creazione di una comunità di pratica che possa favorire il confronto tra pari?	SI	
		7. L'iniziativa formativa conduce ad una certificazione da parte di enti X terzi e indipendenti?		NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE
MARCO SABA