MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)
Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786 -** 🖷 0709806170
C.F. **92105000928 -** e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it
Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C** - Suelli **CAAA83005D**
Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E** - Suelli **CAEE83002G** – Barrali **CAEE83003L** - San Basilio **CAEE83004N**
Secondaria I grado Senorbì - **CAMM83001D** – Suelli **CAMM83002E** - Barrali **CAMM83003G** - San Basilio **CAMM83004L**

CIRCOLARE N. 28 Senorbì, 2/10/2019

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

OGGETTO: **Presentazione Progetti e attività per il PTOF a.s. 2019/2022**

Si richiama l'iter che ciascun progetto deve seguire per poter comparire nel PTOF dell'Istituto.

1. Il referente presenta il progetto tramite la scheda allegata, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini o con la Presidenza o con la Funzione strumentale Area 4 (Progettazione e Formazione).
   Le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.
2. Le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a. s. 2019/20 dovranno pervenire all'indirizzo mail istituzionale caic83000c@istruzione.it **entro le ore 14:00 di martedì 8 ottobre 2019**. Il file della scheda progetto andrà rinominato indicando il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: Rossi_ Progetto di formazione musicale).
3. La Funzione strumentale area 4 coadiuvata dalla Commissione PTOF opererà una prima valutazione delle schede ricevute e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita riunione del 28/10/2019, per la quale seguirà una apposita circolare.

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

- ✓ la consultazione del CCNL per la richiesta dei compensi;
- ✓ la compilazione completa di tutte le informazioni necessarie ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- ✓ di inserire per quanto possibile dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);
- ✓ particolare cura nella compilazione della sezione 1.4 "Finalità coerenti con gli Obiettivi del Piano di Miglioramento" della scheda di progetto (la documentazione prodotta in fase di rendicontazione sarà inserita nel PDM);
- ✓ di prevedere specifiche e realistiche modalità di monitoraggio e valutazione, anche ai fini della rendicontazione economica.

Si segnala che i progetti finanziati dall'esterno o dalle famiglie devono avere l'approvazione anche dal Consiglio d'Istituto.

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)
Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786 -** 🖷 0709806170
C.F. **92105000928 -** e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it
Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C -** Suelli **CAAA83005D**
Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E -** Suelli **CAEE83002G** – Barrali **CAEE83003L -** San Basilio **CAEE83004N**
Secondaria I grado Senorbì - **CAMM83001D** – Suelli **CAMM83002E -** Barrali **CAMM83003G -** San Basilio **CAMM83004L**

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono ad esempio alunni, spazi, materiali della scuola, ecc.

La compatibilità finanziaria dei progetti va discussa con il Dirigente scolastico e con il DSGA, i quali verificano l'effettiva entità dei compensi, a carico del Fondo di istituto, soggetti a contrattazione integrativa.

Si evidenzia inoltre che eventuali costi per materiali e/o esperti esterni devono essere annoverati nell'apposito spazio della scheda di progetto.

Tutti i progetti, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, **potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e successiva autorizzazione scritta.**

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cianfriglia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)