



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbi - ☎ 070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

AI DOCENTI
AL DSGA

PIANO ORGANIZZATIVO VISITE DI
ISTRUZIONE/MANIFESTAZIONI/CONCORSI
PROGRAMMAZIONE A.S. 2019/20

Al fine di programmare ed acquistare i servizi necessari alla realizzazione delle uscite didattiche e delle attività proposte dall'Istituto (noleggio pullman, prenotazioni musei, biglietti per spettacoli, ecc..), da parte dei Servizi Amministrativi dell'Istituto, il Consiglio di classe avrà cura di compilare il prospetto seguente entro il 28 ottobre 2019 con i dati richiesti, necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Per ogni evento programmato, una volta confermato ed espletate le pratiche amministrative da parte della Segreteria, si procederà alla compilazione della documentazione necessaria (richiesta di autorizzazione dell'uscita al Dirigente, Decreto del Dirigente per gli accompagnatori, elenchi alunni, assunzione responsabilità accompagnatori, richiesta di autorizzazione alle famiglie, ecc...), secondo la modulistica presente nel sito della scuola.

Si fa presente di non anticipare comunicazioni alle famiglie circa i costi dell'attività, prima di avere l'autorizzazione da parte della Segreteria amministrativa.

Si richiama inoltre quanto previsto nel Regolamento d'Istituto per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, a cui si rimanda per una lettura integrale:

"...Si raccomanda la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi, al fine di contenere la spesa dei singoli partecipanti. (...)

Per ogni classe, il massimo dei giorni fruibili è fissato in giorni 5 e può essere raggiunto anche cumulativamente attraverso l'effettuazione di iniziative di tipo diverso (ad eccezione naturalmente dei viaggi - studio e dei soggiorni - studio per i quali è previsto un massimo di giorni otto).

Occorre, inoltre, un progetto che evidenzi le motivazioni didattiche per il viaggio d'istruzione che deve sempre ottenere l'approvazione del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio di Istituto sulla base di una documentata proposta che evidenzia l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe ai predetti limiti.

Tutte le iniziative devono effettuarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 30 aprile, per i viaggi di istruzione, il 20 maggio per le visite guidate, e non debbono nel modo più assoluto sovrapporsi alle altre attività già programmate a livello d'Istituto (ad es. consigli di classe, ricevimento pomeridiano dei genitori, collegio docenti, etc.)."

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cianfriglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

**PIANO ORGANIZZATIVO VISITE DI ISTRUZIONE/MANIFESTAZIONI/CONCORSI
PROGRAMMAZIONE A.S. 2019/20**

A.S. 2019/2020 CLASSE _____ SEZ. _____ PLESSO _____ ORDINE DI SCUOLA _____								
DESTINAZIONE	TIPOLOGIA USCITA DIDATTICA (intera giornata, mezza giornata, ecc., con orari orientativi previsti per la partenza ed il rientro)	DATA dell'USCITA (o PERIODO previsto per la realizzazione)	NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare se e quanti alunni dva o con bisogni speciali sono presenti)	NOMINATIVI dei DOCENTI ACCOMPAGNATORI	NOMINATIVI dei DOCENTI SUPPLEMENTI	RICHIESTA TRASPORTO	RICHIESTE di ACQUISTO per BIGLIETTI, INGRESSI, RISTORANTI, ecc.	NOTE (qualsiasi annotazione si ritenga necessaria)

Il Coordinatore