



Ministero Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786** - 📠 0709806170 –

c.f. **92105000928** - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it;

Sezioni associate:Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830008-CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C** – Suelli **CAAA83005D**

Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E** - Suelli **CAEE83002G** – Barrali **CAEE83003L** - San Basilio **CAEE83004N**

Secondaria 1° grado Senorbì - **CAMM83001D** – Suelli **CAMM83002E** - Barrali **CAMM83003G** - San Basilio **CAMM83004L**

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sito web - Amm.ne Trasparente

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 10 A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto della carta per fotocopiatore formato A4 e A3 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Senorbì;

CONSIDERATO che, per la suddetta finalità è stato chiesto un preventivo di spesa alle seguenti ditte:

- | |
|---|
| 1. CARTOLIBRERIA ANNYCART DI SIRIGU ANNIBALE SENORBI' |
| 2. CARTARIA VAL.DY CAGLIARI |
| 3. CARTOLIBRERIA GRAMAR DI MARCO SERRA SENORBI' |

VISTO che la ditta CARTOLIBRERIA ANNYCART DI SIRIGU ANNIBALE SENORBI', con prot. n.4701 del 29.10.2019 ha presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO il D.I. N. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità delle IL.SS.AA.);

VISTO il D.Lgs. n°50/2016 nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs. n°56/2017 modifiche ed integrazioni al codice dei contratti pubblici;

ATTESO che l'offerta presentata si attesta su un costo di €697,90+IVA 22% per complessivi €851,46;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in merito alla disponibilità Finanziaria del capitolo A02/2 per l'e.f. 2019;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione, da parte dell'AVCP, del seguente codice identificativo **CIG: Z132A76883**;

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere all'affidamento diretto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura citata in premessa;
- Di procedere all'acquisto dei servizi secondo quanto indicato nell'ordine di acquisto, di emettere mandato di pagamento in favore della sopraccitata ditta, solo dopo avere verificato l'avvenuta consegna dei beni/servizi oggetto dell'ordinativo in menzione, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Prof.ssa Paola Cianfriglia;
- Di dare atto che la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art.170 ter del D.P.R. n.633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A. verrà versata da questo Istituto Scolastico direttamente allo Stato;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma citata nelle premesse;
- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituto www.comprensivosenorbi.it.
- **Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "Affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Nuovo Regolamento di Contabilità (D.I. N.129 DEL 28/8/2018) e del D.LGV. 50/2016 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Art. 36, comma 2, lettera a, come modificato ed integrato dal D.LGV. 19 aprile 2017, n. 56.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Cianfriglia

firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d. l.vo n. 39/1993