



**MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786** - 📠 0709806170

C.F. **92105000928** - e-mail [caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) ; [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C** - Suelli **CAAA83005D**

Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E** - Suelli **CAEE83002G** - Barrali **CAEE83003L** - San Basilio **CAEE83004N**

Secondaria I grado Senorbì - **CAMM83001D** - Suelli **CAMM83002E** - Barrali **CAMM83003G** - San Basilio **CAMM83004L**

Senorbì, 26/11/2019

I.C. MEZZACAPO"-SENORBI'  
Prot. 0005442 del 26/11/2019  
07-05 (Uscita)

AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
ALLA R.S.U.  
AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON-LINE  
AL SITO WEB

(SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)

**OGGETTO: Adozione del Piano di lavoro e delle attività del Personale ausiliario e amministrativo per l'a.s. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 41 comma 3 del CCNL 19/04/2018;

**VISTO** l'art. 14 del DPR n. 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2021 – a.s. 2019/20;

**VISTA** la proposta del Piano delle attività del personale ausiliario e amministrativo presentata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi prot. n. 5229 del 16/11/2019;

**RITENUTA** la proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente,

**DETERMINA**

l'adozione del Piano delle attività di lavoro del Personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e ne dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto in data odierna. L'esecuzione del Piano e l'adozione degli atti organizzativi necessari è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Cianfriglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)