

Come caricare un documento in bacheca tramite **DidUP Registro Elettronico** (il documento è visibile ai genitori sia sull'applicazione del telefono sia sul browser di Google Chrome)

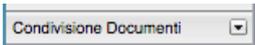
Inserire le proprie credenziali, nella prima finestra cliccare sul pulsante bacheca  poi successivamente sul pulsante gestione bacheca  e infine aggiungi . Le modalità

di inserimento sono le stesse che vengono usate per inserire i verbali o le programmazioni didattiche.

Come caricare un documento in condivisione tramite **Scuola Next**

La funzione di condivisione in Scuola Next è attiva, (**i genitori potranno vedere i documenti ed eseguire questa funzione solo tramite il browser Google Chrome**).

I docenti dovranno accedere con le proprie credenziali in Scuola Next e poi seguire il percorso :

Condivisione Documenti  – Gestione Documenti  – Inserisci Cartella 

Una volta creata e aperta la cartella, cliccare sull'icona blu con freccia bianca  - Si apre una finestra che permette di importare un file dal PC o da una chiavetta USB, descrivere il file

 e confermare .

Selezionare il file e cliccare sul simbolo condivisione alunni (croce verde su due omini)  selezionare la classe  **3E SCUOLA PRIMARIA** e poi gli alunni (tutti o solo quelli interessati). (Gli alunni potranno scaricare il documento, eventualmente completarlo e ricaricarlo)