



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - C.F. 92105000928

[caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) - [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

I.C. MEZZACAPO"-SENORBI'  
Prot. 0001843 del 11/03/2020  
(Uscita)

AL PERSONALE ATA  
ALLA RSU  
AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)  
AL DSGA

**OGGETTO: Periodo di Sospensione delle Attività Didattiche Per Prevenzione Diffusione Covid -19 (Corona Virus) – Personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 8 Marzo 2020 fino al 3 aprile 2020, data l'emergenza sanitaria in atto;

**Considerata** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020;

**Vista** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**Ritenuto** di dover agire al fine di salvaguardare i servizi minimi dell'Istituzione scolastica e tuttavia di tutelare la salute dei lavoratori in ordine all'emergenza nazionale COVID-19;

**Visto** l'art. 13 del il Contratto Integrativo d'Istituto relativo all'attivazione dei contingenti minimi;

DISPONE

- ✓ per i **Collaboratori scolastici**, una volta constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'Istituto Comprensivo, che vengano attivate e garantite esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:
  - **n. 2 collaboratori scolastici giornalieri** nella sede centrale con criteri di turnazione di servizio, con alternanza tra i dipendenti, come determinato dal DSGA sulla base della Direttiva impartita per l'emergenza in atto e tenendo conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa;
  - che le altre sedi scolastiche, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza rimangano chiuse;
- ✓ per gli **Assistenti Amministrativi**, non essendo pervenute richieste di lavoro agile, è favorita la fruizione di ferie e permessi ed il lavoro avverrà consentendo la più ampia distribuzione degli Assistenti tra i vari uffici, secondo quanto determinato dal DSGA;
- ✓ È sospeso il ricevimento al pubblico della Segreteria dalla data odierna fino al 3 aprile 2020. E' garantita in ogni caso l'attività di consulenza in modalità telefonica o on-line.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Cianfriglia