



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - C.F. 92105000928

[caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) - [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRCOLARE N. 178

Senorbì, 13/03/2020

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AL DSGA  
ALLA RSU  
AL RLS

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

**RENDE NOTA**

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile prevede il rispetto delle condizioni e delle procedure indicate nell'Informativa e nel Regolamento allegati al presente avviso.

Le mansioni sono quelle previste dal piano annuale delle attività opportunamente adattate per essere rese in presenza e a distanza, fatte salve le urgenze, come da turnazioni che potranno essere disposte nel caso pervengano più richieste. L'autorizzazione potrà essere revocata per sopraggiunte esigenze di servizio.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico un'istanza, compilando il modello allegato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Cianfriglia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)