



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - C.F. 92105000928

caic83000c@istruzione.it - caic83000c@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D
Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N
Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRCOLARE N. 179

Senorbì, 13/03/2020

I.C. MEZZACAPO"-SENORBI'
Prot. 0001893 del 13/03/2020
02-07 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALLA RSU
AL RLS

OGGETTO: Periodo di Sospensione delle Attività Didattiche Per Prevenzione Diffusione Covid -19 (Corona Virus) – Personale ATA
Aggiornamento a seguito dell'emanazione del DPCM del 11 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 8 Marzo 2020 fino al 3 aprile 2020, data l'emergenza sanitaria in atto;

Considerata la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020;

Considerate le ulteriori misure introdotte per il contrasto alla diffusione del Coronavirus dal DPCM del 11 marzo 2020;

Considerata la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 351 del 12/03/2020;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Ritenuto di dover agire al fine di salvaguardare i servizi essenziali dell'Istituzione scolastica ed il suo regolare funzionamento e tuttavia di tutelare la salute dei lavoratori in ordine all'emergenza nazionale COVID-19;

DISPONE

- ✓ che, ad eccezione della sede centrale, tutte le altre sedi scolastiche rimangano chiuse, essendo stata constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici e non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza;
- ✓ per i **Collaboratori scolastici**, che vengano attivate e garantite esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:
 - **n. 1 collaboratore scolastico giornaliero** nella sede centrale con criteri di turnazione di servizio, con alternanza tra i dipendenti, come determinato dal DSGA sulla base della Direttiva impartita per l'emergenza in atto ed in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020;
 - **n. 1 collaboratore scolastico giornaliero reperibile** per eventuali emergenze e per l'eventuale apertura delle altre sedi, nel caso si renda necessario ai docenti l'accesso per motivi connessi alla didattica a distanza, secondo quanto programmato e autorizzato dalla scrivente;
- ✓ per gli **Assistenti Amministrativi**, è favorita la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie ed il ricorso alla modalità di lavoro agile, secondo quanto indicato nella Circolare N. 178



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786** - C.F. **92105000928**

caic83000c@istruzione.it - caic83000c@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C** - Suelli **CAAA83005D**

Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E** - Suelli **CAEE83002G** - Barrali **CAEE83003L** - San Basilio **CAEE83004N**

Secondaria I grado Senorbì - **CAMM83001D** - Suelli **CAMM83002E** - Barrali **CAMM83003G** - San Basilio **CAMM83004L**

del 12/03/2020. Le attività del personale che continuerà a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, verranno organizzate consentendo la più ampia distribuzione degli Assistenti tra i vari uffici e locali della scuola, secondo quanto predisposto dal DSGA.

- ✓ Tutto il Personale è tenuto al rispetto delle Norme di sicurezza rese note dal Ministero della Salute.
- ✓ Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i provvedimenti adottati in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Cianfriglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)