

  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)
Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ **070/9808786** - ☎ 0709806170
C.F. **92105000928** - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it
Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì **CAAA830019** - Barrali **CAAA83003B** - San Basilio **CAAA83004C** - Suelli **CAAA83005D**
Scuola Primaria Senorbì **CAEE83001E** - Suelli **CAEE83002G** - Barrali **CAEE83003L** - San Basilio **CAEE83004N**
Secondaria I grado Senorbì - **CAMM83001D** - Suelli **CAMM83002E** - Barrali **CAMM83003G** - San Basilio **CAMM83004L**

CIRCOLARE N. 294

Senorbì, 24/06/2020

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: Riordino funzionalità Gsuite for Education

Si comunica che a partire dal 6/07/2020 verrà disattivata la funzionalità di *Meet* della piattaforma *Gsuite for Education* per gli alunni.

A partire dalla stessa data, la piattaforma non sarà più accessibile ai docenti con contratto a tempo determinato e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado. Pertanto si consiglia di procedere con l'eventuale salvataggio dei dati presenti nel proprio account istituzionale attraverso il servizio **Google Takeout**, scaricandoli o trasferendoli su un altro account.

Di seguito viene illustrata la procedura.

1. Scaricare i dati dell'account scolastico

È possibile esportare e scaricare i propri dati dell'account G Suite, ad esempio email, calendario e foto, dai prodotti Google che vengono utilizzati. Con una breve e semplice procedura è possibile creare un archivio per conservare i propri dati o utilizzarli in un altro servizio. Importante: il download non elimina i dati dai server di Google.

1. Aprire il Browser e andare alla pagina <https://takeout.google.com>
2. I prodotti in cui sono presenti i propri dati vengono selezionati automaticamente; se non si vogliono scaricare i dati di un prodotto, deselegionare la casella accanto al prodotto.
3. Personalizzare il formato dell'archivio, scegliendo il metodo di recapito (link per download, aggiunta al proprio Drive).

2. Copiare e trasferire contenuti dal proprio account scolastico a un account Google

1. Nel proprio account scolastico, aprire il browser su <https://takeout.google.com/transfer>.
2. Inserire l'indirizzo email del proprio account Google in cui si intende copiare i contenuti.
3. Selezionare Ricevi codice.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

4. Nel proprio account Google, controllare la posta in arrivo in Gmail e cercare l'email di conferma di Google. Nell'email selezionare Ricevi codice di conferma. Viene aperta una nuova scheda con un codice.
5. Nel proprio account scolastico tornare alla pagina <https://takeout.google.com/transfer>, inserire il codice, quindi scegliere Verifica.

Si rimanda alla visione di un tutorial completo per il trasferimento dei dati:
<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cianfriglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)