



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBÌ (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail [caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) ; [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRCOLARE N.292

Senorbì, 02/07/2021

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

**OGGETTO: Riordino funzionalità GSuite for Education**

Si comunica che a partire dal 12/07/2021 la piattaforma Gsuite for Education **non sarà più accessibile ai docenti con contratto a tempo determinato e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado**. Pertanto si consiglia di procedere con l'eventuale salvataggio dei dati presenti nel proprio account istituzionale attraverso il servizio Google Takeout, scaricandoli o trasferendoli su un altro account. Di seguito viene illustrata la procedura.

**1. Scaricare i dati dell'account scolastico su PC**

È possibile esportare e scaricare i propri dati dell'account G Suite, ad esempio email, calendario e foto, dai prodotti Google che vengono utilizzati.

Importante: il download non elimina i dati dai server di Google.

- a) Aprire il Browser e andare alla pagina <https://takeout.google.com>
- b) I prodotti in cui sono presenti i propri dati vengono selezionati automaticamente; se non si vogliono scaricare i dati di un prodotto, deselegionare la casella accanto al prodotto.
- c) Personalizzare il formato dell'archivio, scegliendo il metodo di recapito (link per download, aggiunta al proprio Drive).

**2. Copiare e trasferire contenuti dal proprio account scolastico a un account Google**

- a) Nel proprio account scolastico, aprire il browser su <https://takeout.google.com/transfer>
- b) Inserire l'indirizzo email del proprio account Google in cui si intende copiare i contenuti.
- c) Selezionare Ricevi codice.

Si rimanda alla visione di un tutorial completo per il trasferimento dei dati:

<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Minniti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)