

I.C. MEZZACAPO"-SENBORBI"
Prot. 0007352 del 14/09/2021
06-04 (Entrata)

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

LUOGO e DATA: Senorbi, 08/09/2021

REVISIONE: REV2

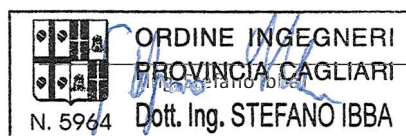
MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO

(Prof.ssa Isotta Milia)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Salvatore Usai)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Gian Giacomo Paschina)

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

DATI AZIENDA:

Ragione sociale:	Isituto Comprensivo Statale "Luigi Mezzacapo" - Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Datore di lavoro:	Prof.ssa Isotta Milia
Indirizzo	Sede Legale - Via Campioni 16
CAP:	09040
Città:	Senorbì (CA)
Telefono / Fax:	070/9808786 070/9808786
Indirizzo e-mail:	caic83000c@istruzione.it - caic83000c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:	92105000928
Partita IVA:	92105000928

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **Gian Giacomo Paschina**
Qualifica: **Docente**

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **Stefano Ibba**
Qualifica: **Dott. Ing. Arch.**
Indirizzo: **Via Sandro Botticelli n°126**
CAP: **09045**
Città: **Quartu Sant'Elena (CA)**
Telefono / Fax: **0703514082 1786077930**
Indirizzo e-mail: **studiodearis@gmail.com**
Codice Fiscale: **BBISFN78L08B354E**
Data conferimento incarico: **05/05/2021**

Medico Competente:

Nome e Cognome: **Dott. Salvatore Usai**
Qualifica: **Medico**
Indirizzo: **Via Montanaru147 Su Planu**
CAP: **09047**
Città: **Selargius (CA)**
Telefono / Fax: **070531367**
Indirizzo e-mail: **info@studiodottorusai.it**

ANALISI E VALUTAZIONE

Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale aziendale sulla base di quanto contenuto nei vari riferimenti normativi sotto elencati, con particolare attenzione alla documentazione specifica di settore:

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" allegato al DPCM del 17 maggio 2020.
- Nota dipartimentale 17 Marzo 2020, n.388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza".
- D.L. 25 Marzo 2020, n.19, art.1, comma 2, lett. p.
- D.L. 8 Aprile 2020, n.22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n.41.
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 Maggio 2020 e Verbale n.90 della seduta del CTS del 22 Giugno 2020.
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n.39 del 26 Giugno.
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24/07/2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.
- D.M. n.80 del 03/08/2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".
- Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)

08/08/2020.

- Rapporto ISS-COVID-19, n.58/2020 del 21/08/2020 e revisione del 28/08/2020.
- Verbale n.104 della seduta del CTS del 31/08/2020.

ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

- ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Comitato aziendale
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Presidio sanitario aziendale COVID-19
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria

- PLESSI SCOLASTICI

- Accessi
- Locali per il presidio sanitario COVID-19
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Aule
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Impianti
- Lavoratori

- PRONTUARI ANTICOID

- Regole Docenti
- Regole Famiglie ed Alunni
- Regole Personale ATA

PRESCRIZIONI COVID-19

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Comitato aziendale
Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
Organizzazione del lavoro
Modalità d'ingresso
Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
Presidio sanitario aziendale COVID-19
Gestione di una persona sintomatica
Caso di persona positiva a COVID-19
Informazione e formazione
Sorveglianza sanitaria

Comitato aziendale

Costituzione del Comitato Aziendale - È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS; sono inoltre definiti i referenti Covid per ciascun plesso.

Referenti Covid - i referenti scolastici Covid 19: il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isotta Milia

Barrali plesso Infanzia: Emanuela Orrù 0709802623
Barrali plesso Primaria: Marcello Planta 0709802439
Barrali plesso Secondaria: Enza Langiu 0709802798

San Basilio plesso Infanzia: Claudia Corrà, Milena Melis 0709805303
San Basilio plesso Primaria: Katia Porru 0709805469
San Basilio plesso Secondaria: M.Giulia Ortu 0709805598

Senorbì plesso Infanzia: Matteo Pilia, Simona Melis
Senorbì plesso Primaria: M.Rosaria Melas 070980749
Senorbì plesso Secondaria: 0709808786

Suelli plesso Infanzia: Stefania Piras 070988336
Suelli plesso Primaria: Carla Casu 070988009
Suelli plesso Secondaria: M.Assunta Milia 070988009

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento

della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Pulizia e sanificazione per riapertura dei luoghi di lavoro: E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

Organizzazione del lavoro

Gruppi di lavoro - E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Orari di lavoro differenziati - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Uso del lavoro a distanza - le attività lavorative potranno essere svolte in modalità agile secondo quanto ordinariamente previsto dalla Legge 22/05/2017, n.81, al fine di salvaguardare l'incolumità del lavoratore, nei casi in cui la certificazione medica ne attesti la condizione di fragilità e, conseguentemente, l'inedoneità.

Modalità d'ingresso

Orari di ingresso/uscita scaglionati - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Controllo della temperatura corporea - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in azienda - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di

qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

Periodicità della sanificazione - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali e mezzi di trasporto, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Imprese addette alla pulizia e sanificazione - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

Prodotti per la sanificazione - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Presidio sanitario aziendale COVID-19

Nell'ambito del servizio di gestione delle emergenze aziendale i Referenti Covid, coadiuvati dagli addetti al primo soccorso svolgono il **presidio sanitario** per le attività di contenimento della diffusione del virus COVID-19 tra cui la misurazione diretta e indiretta della temperatura del personale e la gestione di una persona sintomatica collaborando con il datore di lavoro.

Dispositivi per operatori addetti al presidio sanitario - Gli operatori addetti al presidio sanitario sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, tute, ...).

Informazione e formazione - Gli addetti suddetti sono adeguatamente formati con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 e all'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Gestione di una persona sintomatica

Procedure in caso di sintomatologia compatibile con Covid-19 a scuola.

Le "Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (messe a punto dall'ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL) prevedono nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico le seguenti misure:

- Informare subito il referente per COVID-19;
- Avvisare subito i genitori dell'alunno;
- Ospitare l'alunno in un'area apposita in compagnia di un adulto che indossi la mascherina di tipo chirurgico;
- Far indossare una mascherina di tipo chirurgico (fornita dalla scuola) all'alunno se ha un'età superiore ai sei anni e se la tollera.

Il personale scolastico potrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante termometri che non prevedono il contatto.

- Gli operatori scolastici, in caso di alunni con sintomatologia compatibile con Covid 19 e/o con temperatura corporea superiore a 37,5°, si devono rivolgere ai referenti scolastici Covid 19 distinti per plesso.
- Il personale scolastico, indossando la mascherina di tipo chirurgico o di tipo FFP2, deve assistere il minore collocato nell'Aula individuata a tal fine, fino all'arrivo dei

genitori/tutori legali.

- La scuola, attraverso il referente Covid, contatta la famiglia (insorgere dei sintomi o aumento della temperatura).
- La famiglia contatta il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) e la scuola in caso di assenza per motivi di salute.
- La scuola si attiva per l'effettuazione di azioni di igienizzazione straordinaria nelle parti interessate.
- Il genitore contatta il Pediatra o MMG (Medico di Medicina Generale – Medico di Famiglia). Il medico valuta - sulla base del triage telefonico - se richiedere per il ragazzo/a il test diagnostico (tampone) oppure no, a seconda della storia clinica.
- Se, a seguito della valutazione del Medico, NON viene richiesto il test diagnostico (TAMPONE), a guarigione clinica avvenuta, se l'assenza per malattia si è protratta per meno di 5 giorni, il genitore compilerà l'apposita certificazione (All.1). Se l'assenza per malattia ha una durata superiore a 5 giorni, per il rientro a scuola si rende necessaria una attestazione del Medico di Medicina Generale o Pediatra.
- Nel caso in cui per lo studente, il Medico di Medicina Generale o Pediatra richieda l'esecuzione del test diagnostico (TAMPONE) si dovrà procedere nel seguente modo:
 1. se l'esito del TAMPONE è NEGATIVO, in un paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, il medico valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato ed eventualmente prescrive la ripetizione del test diagnostico. Valuterà inoltre l'opportunità dell'ingresso a scuola. Lo studente rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico o del pediatra che rilascerà una attestazione di rientro poiché è stato seguito il percorso terapeutico e di prevenzione per Covid-19;
 2. se l'esito del test diagnostico o TAMPONE è POSITIVO l'alunno viene posto in isolamento domiciliare e questo viene notificato al DdP (Dipartimento di Prevenzione o Servizio di Igiene Pubblica) che procederà con la gestione del caso prendendo contatto con il referente COVID scolastico e valuterà l'attività di screening da attivare all'interno della scuola. Verranno inoltre indicate le misure di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro a scuola attualmente è prevista l'effettuazione di due TAMPONI (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo. L'alunno potrà infine rientrare a scuola con una attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

IN CASO DI TAMPONE POSITIVO AL COVID 19

Per il rientro a scuola bisognerà attendere la completa guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi la persona può dirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Per il rientro è necessaria una attestazione di avvenuta guarigione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione.

CONGIUNTO AFFETTO DA COVID-19 (CONTATTO STRETTO)

- Qualora un alunno (non positivo) fosse convivente di un caso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.
- Eventuali suoi contatti stretti, quali ad esempio compagni di classe di un alunno in quarantena, in generale non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.
- Qualora un alunno non risultasse un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo valuti che ci possa essere stata una possibile esposizione.

Se gli studenti vengono tenuti a casa perché sono andati in vacanza o per altre ragioni familiari (Lutti, ritorno ai paesi di origine, visite programmate, Day Hospital programmati, ecc.) saranno i genitori a fare un'autocertificazione (All. 2) Si consiglia di comunicare tali situazioni preventivamente alla scuola.

INDAGINE EPIDEMIOLOGICA o ATTIVITA' DI SCREENING

In presenza di casi confermati Covid-19, sarà il DdP (Dipartimento di Prevenzione o Servizio di Igiene Pubblica) dell'Asl di Cagliari (CA) ad occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di Contact Tracing (Ricerca e gestione dei contatti).

Questa attività verrà svolta in collaborazione con il Referente COVID dell'Istituto. Quando un alunno risulta positivo al tampone per SARS-CoV-2, il Dipartimento di Prevenzione o Servizio di Igiene Pubblica dell'Asl di Cagliari (CA) notifica il caso ed in collaborazione con il Dirigente dell'Istituto si avvia la ricerca dei contatti.

In tutti i casi in cui un soggetto sia sottoposto al tampone, all'interno della scuola vengono effettuate attività di sanificazione straordinarie nelle parti interessate (igienizzazione straordinaria con prodotti virucidi anche attraverso l'utilizzo di nebulizzatore/atomizzatore per saturazione degli ambienti). Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che siano stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi con lo studente.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione o Servizio di Igiene Pubblica con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Si sottolinea che gli operatori scolastici e gli alunni hanno una priorità nell'esecuzione dei TEST DIAGNOSTICI.

Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

Definizione dei contatti stretti - L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Lavori in appalto - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Pulizia e sanificazione - Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e secondo le disposizioni di cui al Rapporto IIS-COVID - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28/08/2020.

Procedura di reintegro - per la procedura di reintegro si osservano le disposizioni di cui alla

Informazione e formazione

Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza - Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Deroga al mancato aggiornamento della formazione - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Sorveglianza sanitaria

Prosecuzione della sorveglianza sanitaria - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

Richiesta di visite mediche per individuare fragilità - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica, secondo quanto previsto dalla Nota Dipartimentale M.I. prot. n. 1585 dell'11/09/2020.

PLESSI SCOLASTICI

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi
Locali per il presidio sanitario COVID-19
Percorsi pedonali
Servizi igienici
Aule
Modalità d'accesso dei fornitori esterni
Impianti
Lavoratori

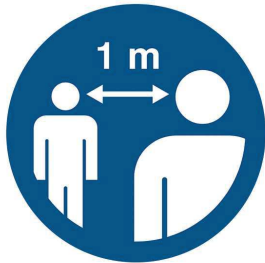
Accessi

Gestione degli spazi - Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.

Informazione - Agli accessi di ingresso sono affissi appositi deplianti informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate in azienda per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Misure igieniche - In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19  VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19  EVITARE IL CONTATTO Evitare il contatto	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19  RESTARE A CASA SE MALATI Restare a casa se malati	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19  DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO Distanziarsi di almeno un metro
PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19  DISINFETTARSI LE MANI Disinfettarsi le mani			

Locali per il presidio sanitario COVID-19

In ogni plesso è individuato un locale per l'eventuale isolamento di un caso sospetto, dotato di cassetta con mascherine di contenimento. Il locale è immediatamente sanificato dopo l'uscita della persona sintomatica.

SEGNALETICA:



Percorsi pedonali

Gestione degli spazi - I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti in azienda e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati, se possibile, percorsi e passaggi obbligati.

SEGNALETICA:



Servizi igienici

Gestione degli spazi - Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno all'azienda dell'uso dei servizi igienici dedicati ai lavoratori.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il

ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

SEGNALETICA:



Aule

Gestione degli spazi - Le postazioni di lavoro sono riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

SEGNALETICA:



Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore in azienda è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc) - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali.

Informazione - All'accesso in azienda si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 in

azienda ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate in azienda al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

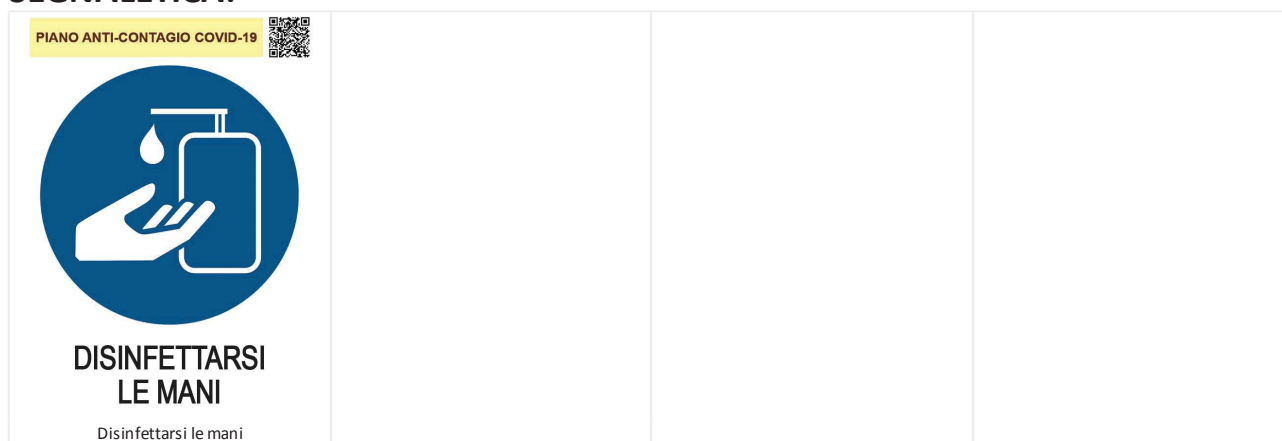
Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'azienda appositi depliant informativi.

Informazioni all'impresa appaltatrice - L'azienda è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Impianti

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - E' assicurata e verificata la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con prodotti specifici e non pericolosi per il tipo di impianto, dei quadri, degli interruttori, delle tastiere, delle saracinesche, degli organi di manovra in genere posizionati nell'ambiente di lavoro e usati in modo promiscuo. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

SEGNALETICA:



Lavoratori

Dispositivi di protezione individuale - Qualora si lavori a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante

l'esecuzione delle lavorazioni. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile in azienda sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

Informazione e formazione - Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Regole Docenti

Regole Famiglie ed Alunni

Regole Personale ATA

Regole Docenti

Indicazioni sulle regole anti-COVID per il personale docente

- 1) Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- 2) È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi similinfluenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- 3) Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- 4) Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- 5) Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- 6) La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
- 7) La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento verranno predisposti adesivi per il corretto posizionamento dei banchi e delle cattedre.
- 8) Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- 9) Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- 10) Usare la mascherina o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- 11) Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 12) Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- 13) Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- 14) Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti che verranno

- messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- 15) In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
- 16) Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi.
- 17) È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 che sarà presente nei plessi.
- 18) Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

Regole Famiglie ed Alunni

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e per gli alunni e le alunne

Il prontuario potrà essere integrato con ulteriori indicazioni e suggerimenti alla luce di nuove disposizioni ministeriali

È assolutamente necessario che gli alunni all'ingresso e nei locali della scuola:

- § usino la mascherina (per i bambini dai 6 anni, durante gli spostamenti e quando non si può tenere la distanza);
- § seguano i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica apposta sul pavimento;
- § lavino le mani e/o facciano uso del gel;
- § starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia)
- § evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

- 1) Tutti gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in altre occasioni segnalate. È consigliabile averne in borsa una seconda in caso di smarrimento di quella in uso o di accidentale rottura della stessa.
- 2) Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari che verranno opportunamente segnalati al referente di plesso. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- 3) Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.
- 4) Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- 5) Sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- 6) I docenti, ogni qualvolta sia possibile e nel pieno rispetto della loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto.
- 7) Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- 8) Gli studenti devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- 9) In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, sebbene sia

consigliabile che ogni bambino abbia il proprio nello zaino.

10) Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

11) Nella scuola primaria e secondaria l'intervallo sarà effettuato nella propria aula, nella quale gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, ordinatamente e seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici, gli alunni potranno recarsi al bagno.

12) Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

13) I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

14) Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni date dal personale scolastico e dalle frecce posizionate sul pavimento.

15) In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. Nelle prossime settimane verrà reso disponibile il piano per ogni singola classe di ogni plesso, che sarà anche affisso nelle diverse aule.

16) Ogni gruppo classe verrà guidato dai collaboratori scolastici e dai docenti il primo giorno di scuola su quale ingresso utilizzare e su come muoversi nei locali scolastici, al fine di garantire la sicurezza di tutti.

17) I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, evitando di arrivare a scuola in ritardo.

18) I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

19) Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà accompagnato in un'aula dedicata, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico, nella quale attenderà la famiglia, che sarà immediatamente avvisata e dovrà prendere il proprio figlio da scuola. A tale scopo, durante l'orario scolastico, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato.

20) Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta o i fazzolettini personali.

21) Un solo genitore dei bambini della scuola dell'infanzia potrà accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. Qualora più genitori accompagnino il proprio figlio alla stessa ora, si avrà cura di attendere il turno rispettando le distanze.

22) I colloqui dei genitori con i docenti saranno concordati ed effettuati in presenza o a distanza, previo appuntamento telefonico e/o via e-mail.

23) Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

Regole Personale ATA

Indicazioni generali sulle regole anti-COVID per il personale ATA

1) Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di

famiglia e all'autorità sanitaria.

- 2) È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi similinfluenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- 3) Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- 4) Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- 5) Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- 6) Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
- 7) Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- 8) Nei rapporti con l'utenza utilizzare le visiere. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale di segreteria

- ü Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- ü Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- ü Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- ü Utilizzare la visiera o la mascherina in presenza dell'utenza.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

- ü Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- ü Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- ü Non permettere l'accesso agli uffici del Dirigente e/o della segreteria se non previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi.
- ü Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- ü Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020):
 - Ø pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
 - Ø disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - Ø garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

- 1) I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- 2) Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

3) Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

4) I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- ü La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- ü Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

- ü Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- ü Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

- ü Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ELENCO DEI SEGNALI

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



EVITARE IL CONTATTO

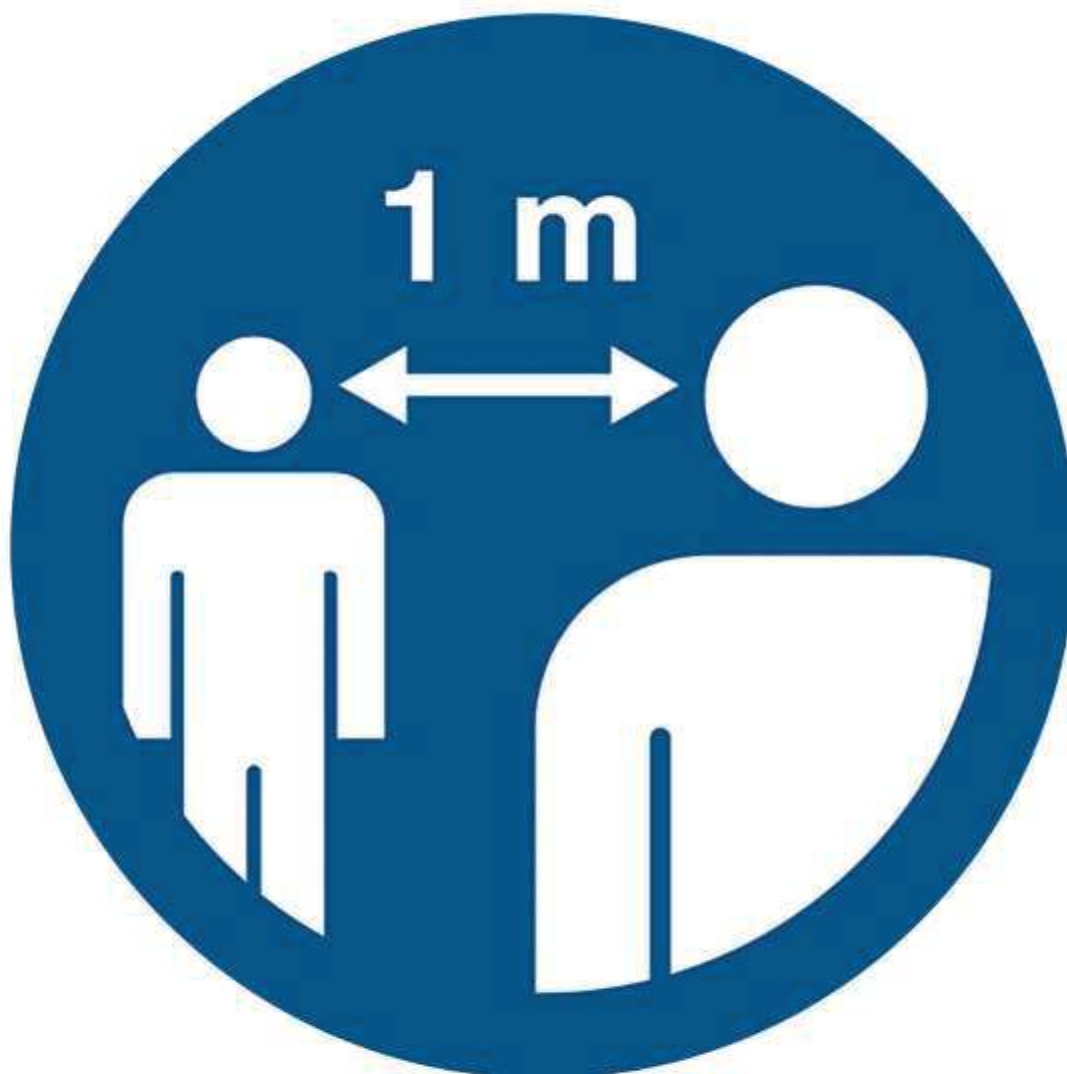
Restare a casa se malati

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



RESTARE A CASA SE MALATI

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



ATTENZIONE RISCHIO BIOLOGICO

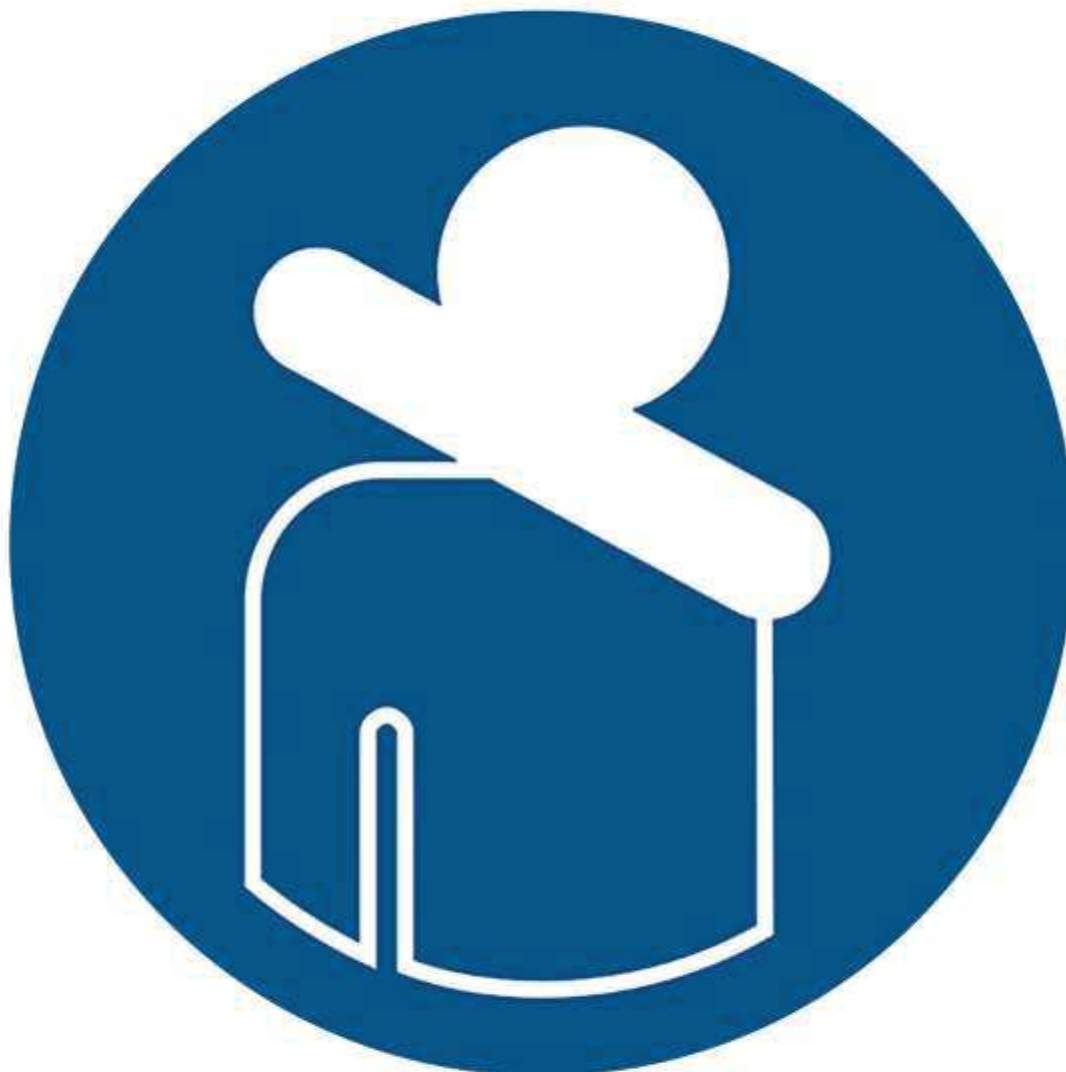
PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**

Tossire o starnutire nella piega del gomito

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**PULIRE ADEGUAMENTE
LE MANI**

CONCLUSIONI GENERALI

Il presente piano regolamenta e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nell'ambiente di lavoro. Il piano integra e aggiorna il documento della sicurezza già presente in azienda.

INDICE

Dati identificativi aziendali	pag.	<u>2</u>
Responsabili	pag.	<u>3</u>
Analisi e valutazione	pag.	<u>4</u>
Albero riassuntivo delle prescrizioni	pag.	<u>6</u>
Prescrizioni covid-19	pag.	<u>7</u>
• Organizzazione generale	pag.	<u>7</u>
• Comitato aziendale	pag.	<u>7</u>
• Riapertura dopo l'emergenza covid-19	pag.	<u>8</u>
• Organizzazione del lavoro	pag.	<u>8</u>
• Modalità d'ingresso	pag.	<u>8</u>
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica	pag.	<u>9</u>
• Presidio sanitario aziendale covid-19	pag.	<u>9</u>
• Gestione di una persona sintomatica	pag.	<u>9</u>
• Caso di persona positiva a covid-19	pag.	<u>11</u>
• Informazione e formazione	pag.	<u>12</u>
• Sorveglianza sanitaria	pag.	<u>12</u>
• Plessi scolastici	pag.	<u>13</u>
• Accessi	pag.	<u>13</u>
• Locali per il presidio sanitario covid-19	pag.	<u>14</u>
• Percorsi pedonali	pag.	<u>14</u>
• Servizi igienici	pag.	<u>14</u>
• Aule	pag.	<u>15</u>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	<u>15</u>
• Impianti	pag.	<u>16</u>
• Lavoratori	pag.	<u>16</u>
• Prontuari anticovid	pag.	<u>18</u>
• Regole docenti	pag.	<u>18</u>
• Regole famiglie ed alunni	pag.	<u>19</u>
• Regole personale ata	pag.	<u>20</u>
Elenco dei segnali	pag.	<u>23</u>
Conclusioni generali	pag.	<u>33</u>

Senorbì, 08/09/2021

Firma

PIANO DI SICUREZZA COVID 19

ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO
MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI OPERATIVE
(Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi)

LUOGO e DATA: Senorbi, 08/09/2021

REVISIONE: REV2

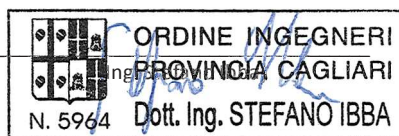
MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO

(Prof.ssa Isotta Milia)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Salvatore Usai)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Gian Giacomo Paschina)

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

DATI AZIENDA:

Ragione sociale:	Isituto Comprensivo Statale "Luigi Mezzacapo" - Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Datore di lavoro:	Prof.ssa Isotta Milia
Indirizzo	Sede Legale - Via Campioni 16
CAP:	09040
Città:	Senorbì (CA)
Telefono / Fax:	070/9808786 070/9808786
Indirizzo e-mail:	caic83000c@istruzione.it - caic83000c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:	92105000928
Partita IVA:	92105000928

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **Gian Giacomo Paschina**
Qualifica: **Docente**

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **Stefano Ibba**
Qualifica: **Dott. Ing. Arch.**
Indirizzo: **Via Sandro Botticelli n°126**
CAP: **09045**
Città: **Quartu Sant'Elena (CA)**
Telefono / Fax: **0703514082 1786077930**
Indirizzo e-mail: **studiodearis@gmail.com**
Codice Fiscale: **BBISFN78L08B354E**
Data conferimento incarico: **05/05/2021**

Medico Competente:

Nome e Cognome: **Dott. Salvatore Usai**
Qualifica: **Medico**
Indirizzo: **Via Montanaru147 Su Planu**
CAP: **09047**
Città: **Selargius (CA)**
Telefono / Fax: **070531367**
Indirizzo e-mail: **info@studiodottorusai.it**

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività economica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

INFORMAZIONE

SCHEDA N.1 Informazione

OBIETTIVO: Informare i lavoratori e chiunque entri nei plessi circa le disposizioni delle Autorità sulle misure anticontagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Consegna all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali depliant informativi.
☒	Affissione di depliant informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali.
☐	Invio cartaceo o digitale di depliant informativi.
☒	Pubblicazione di depliant informativi sul sito web aziendale.

SCHEDA N.2 Contenuto dell'informazione

OBIETTIVO: L'informazione ai lavoratori ed a chiunque entri in Istituto contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.
☒	Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
☒	Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. |
|-------------------------------------|--|

SCHEDA N.3**Informazione per mansione e contesto lavorativo**

OBIETTIVO: Informazione ai lavoratori per prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio in Istituto.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Informazione ai lavoratori adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI. |
| ☒ | Informazione ai lavoratori adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui gli studenti devono attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI. |

MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

SCHEDA N.4**Temperatura corporea**

OBIETTIVO: Non consentire l'accesso ai luoghi di lavoro di personale che ha una temperatura corporea superiore ai 37,5°C.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Prima dell'accesso al luogo di lavoro il personale può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. |
| ☐ | La persona con temperatura corporea superiore a 37,5°C è isolata e fornita di mascherina. |
| ☒ | Il personale è avvisato che con temperatura corporea superiore a 37,5°C non deve recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede e di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. |
| ☒ | Gli studenti sono avvisati che con temperatura corporea superiore a 37,5°C non devono recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. |

SCHEDA N.5**Accesso**

OBIETTIVO: Preclusione dell'accesso in Istituto a chi ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Informazione al personale e chi intende fare ingresso in azienda della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
☒	Registro degli accessi per utenza esterna, con indicazione nominativo, orario di accesso, di uscita e recapito telefonico.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

SCHEDA N.6**Ingresso, transito e uscita dei fornitori esterni**

OBIETTIVO: Procedure di ingresso, transito e uscita per ridurre le occasioni di contatto dei fornitori esterni con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Definiti modalità, percorsi e tempistiche nelle procedure di ingresso, transito e uscita dei fornitori esterni.
☒	La gestione dell'ingresso, transito e uscita dei fornitori avviene con personale nominato, informato e formato sull'applicazione delle misure di contenimento.
☐	Realizzazione di "aree cuscinetto" dove non devono sostare le persone per separare i percorsi d'ingresso, transito e uscita dei fornitori con quelli del personale in forza nei reparti e uffici coinvolti.
☒	Delimitazione dei percorsi d'ingresso, transito e uscita per i fornitori da quelli del personale in forza nei reparti e uffici coinvolti.
☒	Scambio digitale tra fornitori e personale in forza nei reparti e uffici coinvolti della documentazione di accompagnamento della merce o del servizio erogato.
☐	Diversificazione degli orari di ingresso e uscita dei fornitori dagli orari di ingresso e uscita del personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
☐	Orario di ingresso e tempo di permanenza dei fornitori concordati prima dell'arrivo in azienda.

SCHEDA N.7**Visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)**

OBIETTIVO: Riduzione dell'accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc).

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	L'ingresso di visitatori esterni (imprese di pulizie, manutenzione) è concesso solo se necessario.
☒	I visitatori esterni rispettano tutte le regole aziendali, comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

SCHEDA N.8**Locali, postazioni di lavoro e aree comuni**

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago aziendali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
☒	Predisposizione di un piano specifico che identifichi le procedure da applicare e la periodicità con cui fare la pulizia e la sanificazione.
☒	Il personale addetto alla pulizia giornaliera provvede anche alla sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
☐	L'impresa addetta alla pulizia giornaliera provvede anche alla sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
☒	Le postazioni di lavoro sono pulite e sanificate dal lavoratore a fine turno con le attrezzature, i detergenti e i disinfettanti messi a disposizione.
☐	Sono installati sensori per il controllo dei valori dei parametri microclimatici, come temperatura e umidità relativa, nei reparti, negli uffici e nei locali.
☐	I filtri, le prese e le griglie di ventilazione degli impianti di condizionamento sono regolarmente lavati con acqua e sapone e disinfettati.
☐	Gli impianti di ventilazione meccanica controllata sono tenuti accesi ed in buono stato di funzionamento, il ricircolo dell'aria è stato disattivato.

SCHEDA N.9

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 nei locali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
☒	Individuazione di imprese con abilitazione riportata su certificato camerale alle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e che dimostrino di avere la capacità tecnica e organizzativa per applicare le misure previste della circolare.
☒	Personale addetto alla pulizia formato sulle misure previste della circolare sulla pulizia e sanificazione delle superfici e sui disinfettanti da usare e sulle misure per indossare, rimuovere e smaltire in sicurezza i dispositivi di protezione individuale.
☒	Fornitura al personale addetto alla pulizia di dispositivi di protezione individuale previsti dalla circolare (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe).
☐	Individuazione di imprese abilitate allo smaltimento dei rifiuti e dei dispositivi di protezione individuale classificati come materiale infetto categoria B, UNI 3291, quando usati nelle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione.

SCHEDA N.10

Tastiere, schermi touch e mouse

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch e mouse sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse.
☒	La pulizia e la sanificazione avviene con adeguati detergenti.
☒	Istituito l'obbligo per i lavoratori di pulire e sanificare a cambio turno le tastiere, schermi touch e mouse utilizzati con le attrezzature, i detergenti ed i disinfettanti messi a disposizione dall'azienda.

SCHEDA N.11

Riapertura

OBIETTIVO: Sanificazione degli ambienti delle postazioni di lavoro e delle aree comuni alla riapertura delle aziende situate nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Alla riapertura si è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.
-------------------------------------	---

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

SCHEDA N.12

Precauzioni igieniche personali

OBIETTIVO: Le persone presenti in azienda devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
☒	Gli strumenti individuali di lavoro sono puliti dal lavoratore a fine turno.
☒	E' istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali.
☐	Disposizione di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti e guanti monouso, mascherine/respiratori) che prevede bidoni chiusi non apribili manualmente.
☐	Affissione delle procedure informative sulle corrette modalità di utilizzo delle attrezzature, dei detergenti e dei disinfettanti e sulle corrette norme comportamentali.
☐	Obbligo di pulizia delle mani prima e dopo l'uso di apparecchi comuni durante il turno di lavoro (Distributori di snack e bevande, scaldavivande e attrezzature della mensa, ascensori, tastiere, schermi touch e mouse, attrezzi e utensili, quadri e organi di manovra degli impianti, delle macchine e dei veicoli).

SCHEDA N.13

Detergenti per mani

OBIETTIVO: Disponibilità di detergenti per le mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
☒	La composizione dei detergenti e disinfettanti è conforme alle indicazioni ministeriali.
☒	I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
☒	I dispenser sono collocati dove vige l'obbligo di pulizia delle mani ed in numero tale da non creare affollamenti.
☐	Ogni lavoratore è fornito di dispenser tascabile.
☒	E' affissa segnaletica sulla presenza di detergenti e disinfettanti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

SCHEDA N.14**Dispositivi di protezione individuale**

OBIETTIVO: Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Quando il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie.
☒	Il personale che si occupa della gestione dei fornitori è dotato di mascherine, gel disinfettante, guanti e visiera.
☐	Sono predisposte dotazioni aziendali di sistemi di prevenzione del contagio (mascherine, gel disinfettante, ecc.) per i lavoratori che viaggiano su mezzi pubblici per recarsi a lavoro e tornare a casa.

SCHEDA N.15**Spazi comuni**

OBIETTIVO: Uso dei dispositivi di protezione negli spazi comuni.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)
-------------------------------------	--

GESTIONE MENSA

SCHEDA N.16**Distanziamento**

OBIETTIVO: Limitare affollamenti e contatti nella mensa.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	L'accesso alla mensa aziendale è contingentato.
☒	Nel locale mensa è prevista una ventilazione continua.
☐	Il tempo di sosta all'interno della mensa è ridotto.
☒	Le persone che occupano la mensa mantengono la distanza di sicurezza di un metro tra loro.
☒	L'accesso alle aree esterne è scaglionato in modo da non creare assembramenti
☒	Le aree dovranno essere occupate mantenendo il distanziamenti di 1 metro e durante gli spostamenti vige l'obbligo dell'uso della mascherina.
☒	Indicazioni temporali e planimetriche della ricreazione presenti nel piano scuola pubblicato nel sito.

GESTIONE SPOGLIATOI

SCHEDA N.17**Distanziamento**

OBIETTIVO: Limitare affollamenti e contatti negli spogliatoi.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	L'accesso agli spogliatoi è contingentato.
☒	Negli spogliatoi è prevista una ventilazione continua.
☒	Il tempo di sosta all'interno degli spogliatoi è ridotto.
☐	Le persone che occupano gli spogliatoi mantengono la distanza di sicurezza di un metro tra loro.
☒	Relativamente al locale palestra, dovrà essere assicurata un'adeguata aerazione ed un distanziamento di almeno 2 metri tra gli studenti. Massimo due gruppi di classi contemporaneamente.

SCHEDA N.18**Pulizia**

OBIETTIVO: Depositare gli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	L'azienda ha organizzato gli spazi e la sanificazione degli spogliatoi.
☒	Gli spogliatoi andranno igienizzati ed areati dopo il loro uso da parte di una classe.

GESTIONE AREA DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK

SCHEDA N.19**Pulizia**

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	L'azienda garantisce la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.
☒	Predisposte postazioni igienizzanti in prossimità dei distributori ed apposita cartellonistica.
☒	Predisposta segnaletica orizzontale per mantenimento distanze in attesa di utilizzo dei distributori.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

SCHEDA N.20**Locali di lavoro**

OBIETTIVO: Rispetto del distanziamento sociale attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli sono posizionati in spazi ricavati da uffici inutilizzati e sale riunioni.
☒	Tutte le aule sono state rimodulate con diverse disposizioni dei banchi doppi presenti in alternativa all'utilizzo di banchi singoli.

SCHEDA N.21**Postazioni di lavoro**

OBIETTIVO: Distanziamento delle postazioni di lavoro tra loro o soluzioni innovative negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Riposizionamento delle postazioni di lavoro tale che la distanza tra loro non sia inferiore al metro.
☐	Tra le postazioni di lavoro sono disposte barriere "antirespiro".
☐	Sono state realizzate zone cuscinetto di dimensione non inferiore al metro tra le postazioni di lavoro.
☒	Posizionamento nelle aree di lavoro di indicatori visivi per il posizionamento e distanziamento di sicurezza.

SCHEDA N.22**Orari di lavoro**

OBIETTIVO: Favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati.
☒	E' introdotta la flessibilità di orari in entrata e all'uscita.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

SCHEDA N.23**Ingresso e uscita**

OBIETTIVO: Evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Sono istituiti orari di ingresso e uscita scaglionati.
☒	Aumentato l'orario di apertura aziendale per scaglionare orari di ingresso e uscita dalle zone comuni.
☒	Per la fruizione delle zone comuni organizzati turni in gruppi di personale in forza nello stesso ufficio o reparto.
☒	E' presente una porta di entrata e una porta di uscita nelle zone comuni ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
☒	I punti di ingresso e di uscita alle zone comuni sono differenziati attraverso percorsi dedicati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi.
☒	In prossimità delle attrezzature per la fruizione delle zone comuni sono disponibili detergenti segnalati da apposite indicazioni.
☒	Nei punti di ingresso e di uscita dalle zone comuni sono disponibili detergenti segnalati da apposite indicazioni.
☒	A ciascuna classe di ciascun plesso DEVE ESSERE assegnato il percorso di ingresso/uscita più adatto, studiato per minimizzare gli assembramenti Le indicazioni sono contenute nei prospetti ingressi/uscite redatte da RSPP e ASPP

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

SCHEDA N.24**Sito aziendale**

OBIETTIVO: Limitare i contatti nel sito aziendale.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.25**Riunioni**

OBIETTIVO: Evitare i contatti nelle riunioni.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Non sono consentite le riunioni in presenza.
☒	Nelle riunioni in presenza necessarie e urgenti è ridotta al minimo la partecipazione e sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

SCHEDA N.26

Persona sintomatica

OBIETTIVO: Gestione di una persona presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Dichiarazione all'ufficio del personale per persona presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.
☐	Isolamento della persona presente in azienda che sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria ed a quello degli altri presenti nei locali.
☐	Si procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
☒	Individuazione di un luogo dedicato all'isolamento dove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'attività lavorativa e gli altri presenti nei locali.
☒	Disponibilità di mascherine chirurgiche sigillate da far indossare al personale con sintomi riconducibili a COVID-19 e agli altri presenti nei locali.
☐	Personale addetto alla gestione di una persona sintomatica formato sulle procedure da seguire e sulle misure per indossare, rimuovere e smaltire in sicurezza i dispositivi di protezione individuale.
☒	Fornitura al personale addetto alla gestione di una persona sintomatica di dispositivi di protezione individuale previsti dalla circolare (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Il personale scolastico, indossando la mascherina di tipo chirurgico o di tipo FFP2, deve assistere il minore collocato nell'Aula individuata a tal fine, fino all'arrivo dei genitori/tutori legali.
☒	Il referente Covid, coadiuvato dagli addetti al primo soccorso, si occupa della persona che sviluppa, a scuola, sintomi riconducibili al Covid. Gli operatori scolastici, in caso di alunni con sintomatologia compatibile con Covid 19 e/o con temperatura corporea superiore a 37,5°, si devono rivolgere ai referenti scolastici Covid 19 di plesso.

SCHEDA N.27

Persona positiva a COVID-19: contatti stretti

OBIETTIVO: Permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena nel caso in cui una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
☒	Gli eventuali possibili contatti stretti lasciano cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
☒	Adozione di sistemi tecnologici utili a tracciare le tipologie di contatto intercorse tra le persone.
☐	Istituzione di un registro dei gruppi autonomi, distinti e riconoscibili del personale.

SORVEGLIANZA SANITARIA

SCHEDA N.28**Sorveglianza sanitaria**

OBIETTIVO: Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perchè rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perchè può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
☒	La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta.
☒	I lavoratori sono informati sull'importanza di richiedere la visita al medico competente perchè rappresenta una importante misura di prevenzione.
☐	Il medico competente durante la sorveglianza sanitaria informa i lavoratori sul virus e sintomi da contagio, sulle misure igieniche personali per evitare la diffusione del contagio e sui comportamenti in caso di insorgenza dei sintomi.
☒	Per agevolare le attività di sorveglianza sanitaria è disposta un'idonea logistica con presenza di ambienti di sufficienti dimensioni, aerati, periodicamente sanificati e con la messa a disposizione di idonei dispositivi di protezione individuale per il medico competente.

SCHEDA N.29**Medico competente**

OBIETTIVO: Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Il medico competente è informato in merito a quanto pianificato sulle misure organizzative e logistiche da mettere in atto.
☒	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità sanitarie.
☐	Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
☐	Nel protocollo di sorveglianza sanitaria sono stati inseriti mezzi diagnostici proposti dal medico competente utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

SCHEDA N.30**Lavoratori fragili**

OBIETTIVO: Identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19 alla ripresa delle attività.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
☒	Il medico competente è coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
☐	Nell'ambito della visita medica è inserita una valutazione anamnestica per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
☒	Sono attuate le misure, le disposizioni organizzative e/o l'uso di dispositivi di protezione individuali ed inseriti dal medico competente nel giudizio di idoneità nel corso della sorveglianza sanitaria.
☒	I lavoratori per i quali non è possibile attuare le misure indicate dal medico competente per ridurre l'esposizione al contagio sono assegnati ad altra mansione che non comporti esposizione (lavoro a distanza, lavoro in luoghi con un basso numero di presenze).

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

SCHEDA N.31**Comitato aziendale**

OBIETTIVO: Applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.
☒	E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS.

ATTIVITA' SPECIFICA: FORMAZIONE PROFESSIONALE

SCHEDA N.32

Informazione

OBIETTIVO: Informazione a chiunque entri nell'aula o nella sede dell'attività formativa sulle misure di prevenzione adottate.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate dalla singola organizzazione.
☐	Informazione comprensibile anche per gli utenti di altra nazionalità.

SCHEDA N.33

Temperatura corporea

OBIETTIVO: Impedire l'accesso all'aula o alla sede dell'attività formativa delle persone che hanno una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Prima dell'accesso all'ufficio potrà essere rilevata la temperatura corporea della persona.
☒	In linea generale la misurazione della temperatura corporea degli studenti e del personale deve avvenire presso il proprio domicilio, tuttavia potrà essere effettuata una verifica all'interno degli edifici scolastici, qualora dovesse rendersi necessario.

SCHEDA N.34

Distanziamento

OBIETTIVO: Distanziamento sociale, garantire, durante la permanenza nell'aula o nella sede dell'attività formativa, un distanziamento di sicurezza tra i clienti e gli operatori, evitare gli assembramenti e il contatto con superfici di oggetti a uso promiscuo.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	Conservato l'elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività per un periodo di 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.
☐	Privilegiata, laddove possibile, l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (utenti frequentanti il medesimo intervento, utenti della stessa azienda).
☐	Le attività sono organizzate per gruppi promiscui solo in caso di subordine.
☒	Nel caso di soggetti minori (età 14-17), le attività sono modulate nel contesto specifico per il mantenimento della distanza interpersonale.
☒	Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, sono privilegiati l'utilizzo degli spazi esterni.
☒	Gli spazi destinati all'attività sono organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra gli utenti.

SCHEDA N.35**Igiene personale**

OBIETTIVO: Promuovere la rigorosa igiene personale e dare la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	E' resa disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici.
☒	E' promossa la frequente igiene delle mani.
☒	Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, procedono ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.
☒	Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso di strumenti da parte di più soggetti (a titolo esemplificativo nel caso di cucine industriali e relative attrezzature specifiche), si procede alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti.

SCHEDA N.36**Dispositivi di protezione**

OBIETTIVO: Protezione dalla contaminazione da droplet e uso dei dispositivi di protezione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Negli spazi destinati all'attività dove la distanza di un metro è ridotta si ricorre a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
☒	Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, indossano la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività. In tutte le situazioni nelle quali non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale previsto dalle norme (vedasi Piano scuola del Liceo).
☐	I docenti usano una visiera trasparente.

SCHEDA N.37**Pulizia**

OBIETTIVO: Adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici e aerazione dei locali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☒	E' garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
☒	Gli strumenti e le attrezzature sono puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso è garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.
☒	Favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.
☐	E' esclusa totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

☐	Negli ambienti dove non è possibile escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria degli impianti di condizionamento sono rafforzate le misure per il ricambio d'aria naturale.
☐	E' garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione e rimozione adeguati.

INDICE

Dati identificativi aziendali	pag.	<u>2</u>
Responsabili	pag.	<u>3</u>
Schede di valutazione	pag.	<u>4</u>
Informazione	pag.	<u>4</u>
Modalita' di ingresso in azienda	pag.	<u>5</u>
Modalita' di accesso dei fornitori esterni	pag.	<u>6</u>
Pulizia e sanificazione in azienda	pag.	<u>6</u>
Precauzioni igieniche personali	pag.	<u>8</u>
Dispositivi di protezione individuale	pag.	<u>9</u>
Gestione mensa	pag.	<u>9</u>
Gestione spogliatoi	pag.	<u>10</u>
Gestione area distributori di bevande e/o snack	pag.	<u>10</u>
Organizzazione aziendale	pag.	<u>11</u>
Gestione entrata e uscita dei dipendenti	pag.	<u>12</u>
Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	pag.	<u>12</u>
Gestione di una persona sintomatica in azienda	pag.	<u>13</u>
Sorveglianza sanitaria	pag.	<u>14</u>
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	<u>15</u>
Attività specifica: formazione professionale	pag.	<u>16</u>

Senorbì, 08/09/2021

Firma
