

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbi - 070/9808786 - C.F. 92105000928

caic83000c@istruzione.it - caic83000c@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D
Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N
Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

I.C. MEZZACAPO"-SENRORBI'

Prot. 0008712 del 11/10/2021

(Uscita)

Al Docente individuato Melas Diletta
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/22 (P.T.O.F. 2019-2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016 2018;

VISTA la Delibera n.3, relativa all'individuazione delle aree, del Collegio Docenti nella seduta del 03/09/2021;

PRESO ATTO della Delibera n.13, relativa all'attribuzione delle Funzioni strumentali, del Collegio Docenti nella seduta del 09/09/2021;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022 (P.T.O.F. 2019-2022) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Area 5 – Valutazione

Compiti

- Coordinamento e analisi prove d'istituto;
- Organizzazione prove Invalsi;
- Elaborazione e presentazione risultati;
- Coordinamento dei lavori della Commissione Valutazione;
- Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI) in collaborazione con la Segreteria: iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti;
- Cura della tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti con il Collegio dei docenti;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento delle attività del N.I.V. (R.A.V., PdM, Rendicontazione sociale, ecc.);
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico

Isotta Milia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)