



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEN.L. MEZZACAPO" SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Senorbì, 08/10/2021

I.C. MEZZACAPO"-SENORBÌ"
Prot. 0008763 del 12/10/2021
(Uscita)

Al Personale Interessato

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli Atti

E pc al Direttore S.G.A.

Oggetto: Nomina docenti Responsabili di plesso a. s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO che i docenti individuati possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

ACQUISITA la loro disponibilità;

NOMINA

i docenti in elenco quali responsabili dei rispettivi plessi di servizio per l'a.s. 2021/22:

Orrù Emanuela	Scuola dell'Infanzia Barrali
Corrò Claudia-Melis Tiziana	Scuola dell'Infanzia San Basilio
Callai M.Doreta- Arba M.Giovanna	Scuola dell'Infanzia Senorbì
Piras Stefania	Scuola dell'Infanzia Suelli
Planta Marcello	Scuola Primaria Barrali
Porru Katia	Scuola Primaria San Basilio



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEN.L. MEZZACAPO" SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Marras Francesca-Corongiu Daniela	Scuola Primaria Senorbì
Casu Carla	Scuola Primaria Suelli
Langiu Enza	Scuola Secondaria Barrali
Ortu M. Giulia	Scuola Secondaria San Basilio
Sale Rosa	Scuola Secondaria Senorbì
Milia M. Assunta	Scuola Secondaria Suelli

Ai Responsabili di plesso spettano i seguenti compiti:

1. Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.
- Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.
- Collabora col Referente INVALSI per l'organizzazione della somministrazione delle prove;

2. Coordinamento delle attività organizzative:

- Fa rispettare il regolamento d'Istituto.
- Predispose il piano di sostituzione dei docenti assenti.
- Inoltra all'ufficio di Segreteria e/o direttamente agli uffici competenti dell'Ente Locale segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

3. Coordinamento Sicurezza:

- Ricopre il ruolo di Coordinatore per l'emergenza.
- Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispose insieme al RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

4. Cura delle relazioni:

- Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEN.L. MEZZACAPO" SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A..

Il responsabile di plesso è tenuto a un comportamento esemplare, leale e corretto nei confronti dell'istituzione scolastica, di tutto il personale della scuola, dei genitori e del personale esterno che a vario titolo ha accesso al plesso

Fa accedere all'edificio scolastico persone estranee secondo le direttive impartite dal dirigente scolastico

Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal dirigente.

5. Cura della documentazione:

Fa affiggere a scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi rivolti alle famiglie e al personale scolastico.

Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.

Ricorda scadenze utili.

Mette a disposizione degli altri materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.

Il responsabile di plesso:

Partecipa agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.

Propone la convocazione dei consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e/o altre riunioni, previo accordo con il Dirigente.

Presiede nella Scuola Primaria e dell'Infanzia i consigli di Interclasse/Intersezione e cura la consegna dei verbali in segreteria entro 10 giorni.

Per le sue prestazioni aggiuntive all'insegnamento è retribuito con il F.I.S. secondo quanto stabilito nella contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Isotta Milia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

