



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Circ. 5

Senorbì, 06/09/2022

Agli Assistenti Amm.vi
in servizio c/o l'Istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento incarico D.S.G.A su posto vacante a.s. 2022/2023.

Visto l' "Accordo sui criteri per l'assegnazione delle sedi sottodimensionate ai DSGA titolari in istituzioni scolastiche normodimensionate e sulla sostituzione dei DSGA su posti vacanti e/o disponibili a.s 2022/2023" tra U.S.R. per la Sardegna e le OO.SS. Prot. m_pi.aouuspca.registro ufficiale(u).0011463.06-09-2022;

Considerato che in questa istituzione scolastica per l'a.s. 2022/2023 risulta vacante il posto di D.S.G.A.;

Visto in particolare l'art. 2 comma 2 del succitato accordo che dispone "*In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiara disponibile, il medesimo Dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. del 29 Novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della succitata sequenza contrattuale.*"

Si chiede agli Assistenti Amministrativi in servizio presso questa scuola dall'1/09/2022, a voler trasmettere per iscritto all'indirizzo caic83000c@istruzione.it, la propria disponibilità a ricoprire il suddetto ruolo, **entro le ore 12.00 del 7/09/2022.**

Qualora le disponibilità siano superiori all'unità, il Dirigente Scolastico stilerà una graduatoria sulla base dei criteri previsti e allegati nel medesimo accordo. L'incarico verrà conferito all'assistente amministrativo primo in graduatoria e, a parità di punteggio, verrà data precedenza alla continuità del servizio svolto nel profilo di DSGA presso questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isotta Milia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)