SoSeBi srl, via dell'Artigianato 18 09122 Cagliari
tel. 070 211O 311 fax 070 2111 711
www.sosebi.it info@sosebi.it postacertificata@pec.sosebi.it
Iscr. REA 164711 P.IVA e Iscr. CCIAA 02145890923 Cap. soc. € 60.000,00 i.v.

PROGRAMMA SEMINARIO - Seminario da 12 ore

Il seminario mira a fornire ai partecipanti una formazione biblioteconomica di base per migliorare le capacità in ambito professionale e le capacità d'uso della biblioteca. Tra gli obiettivi formativi ci sono l'acquisizione di conoscenze di base nelle scienze biblioteconomiche e bibliografiche per sviluppare competenze specifiche, metodi, tecniche di lavoro e di ricerca al fine di rispondere a specifiche esigenze professionali o di studio.

Il percorso si snoda attraverso alcuni concetti fondamentali: il modello della biblioteca pubblica, il rapporto con la pubblica lettura, gli strumenti di recupero delle informazioni, l'approfondimento dei servizi (in particolare del reference). E' previsto un seminario da 6 incontri con lezioni frontali ed esercitazioni pratiche della durata di circa 2 ore ciascuno, per un totale di 12 ore. Il seminario è diviso in moduli.

Trattamento tecnico-scientifico del documento e organizzazione attività e servizi

Modulo 1. Iter del documento in biblioteca: dall'acquisto allo scarto (2 ore - 1 incontro).

- **Scopo:** illustrare le procedure, le modalità e le buone pratiche di lavoro con esemplificazione di casi pratici del "ciclo vitale" del libro in biblioteca, dall'acquisizione allo scarto.
- **Contenuto:**
  - Modalità di acquisizione dei documenti in biblioteca
  - Inventariazione e timbratura
  - Collocazione
  - Revisione patrimoniale
  - Scarto
- **Obiettivi formativi**:
  - Individuare le fasi del percorso del libro in biblioteca

Modulo 2. La catalogazione (4 ore - 2 incontri).

Presentazione delle principali linee di sviluppo della catalogazione con riferimento ai linguaggi di indicizzazione e ai criteri di analisi del documento bibliografico.

Presentazione dei concetti e gli strumenti della catalogazione semantica relativamente al reperimento dell'informazione.

- **Scopo**: Rendere i partecipanti in grado di leggere più consapevolmente una scheda bibliografica, identificandone i vari elementi e le loro funzioni. Per far questo si forniranno le basi teoriche per la comprensione degli standard e delle regole che sottendono l'organizzazione dell'informazione.
- **Contenuto**:
  - Presentazione degli standard internazionali di descrizione bibliografica e delle Regole italiane di catalogazione.
  - Presentazione delle tecniche di analisi concettuale del documento e dei principali linguaggi di indicizzazione (Nuovo soggettario e Classificazione decimale Dewey).
- **Obiettivi formativi**:
  - Conoscere le funzioni e la struttura del catalogo; l'esistenza degli standard catalografici nazionali e internazionali vigenti; conoscere la struttura e il funzionamento dei sistemi di indicizzazione semantica con particolare riguardo al Nuovo soggettario e alla Classificazione decimale Dewey.
  - Essere in grado di leggere una scheda bibliografica, di distinguerne le varie componenti e le relative funzioni

Modulo 3. OPAC (2 ore 1 incontro).

- **Scopo**: Rendere i partecipanti in grado di capire potenzialità e limiti della ricerca negli OPAC.
- **Contenuto**: Presentazione delle principali linee di sviluppo degli OPAC e degli strumenti relativamente al reperimento delle informazioni.i e risposta più opportune rispetto a bisogni informativi di specifici target di utenti. Gli strumenti di ricerca delle informazioni; relazioni tra cataloghi classici, cataloghi arricchiti, metacataloghi, strumenti generalisti di recupero dell'informazione digitale. Analisi della strutturazione e visualizzazione dei dati bibliografici e della componente semantica nei principali OPAC nazionali e regionali e delle potenzialità di utilizzo e dell'interoperabilità con altri strumenti del web.
- **Obiettivi formativi**:
    - Conoscere i vari OPAC disponibili con i vari servizi offerti
    - Essere in grado di utilizzare al meglio le funzioni di ricerca e di navigazione degli OPAC, comprendendone i limiti e le potenzialità.
    - Aiutare gli utenti a utilizzare gli OPAC nazionali nella maniera corretta.

Modulo 4. La Biblioteca digitale (2 ore 1 incontro).

- **Scopo:** Far conoscere le problematiche di creazione, organizzazione ed accesso della biblioteca digitale: il flusso di lavoro della biblioteca digitale e le sue differenze con la biblioteca tradizionale; i modelli di biblioteca digitale; le problematiche del copyright e della privacy per chi si occupa di erogare servizi all'utenza. Valorizzare le biblioteche attraverso la comunicazione.
- **Contenuto:**
    - Aspetti gestionali e amministrativi
    - Caratteristiche delle piattaforme di BD
    - Aspetti biblioteconomici di progettazione e gestione della biblioteca digitale
    - Valorizzazione attraverso il piano di comunicazione
- **Obiettivi formativi:**
    - conoscere il contesto amministrativo, gestionale e normativo per la creazione di una biblioteca digitale, le caratteristiche e le funzionalità delle maggiori piattaforme di biblioteche digitali in Italia e all'estero
    - predisporre un buon piano di comunicazione, potenziare e migliorare le attività riguardanti la valorizzazione delle risorse bibliografiche

Modulo 5. La Biblioteca diffusa (2 ore 1 incontro).

- **Scopo:** conoscere le potenzialità che potrebbe avere la biblioteca andando oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, per raggiungere fasce di potenziali lettori che non la utilizzano o non la conoscono e per promuovere momenti di partecipazione e di confronto culturale.
- **Contenuto:**
    - Verranno analizzate le questioni connesse alla progettazione, programmazione, valutazione di attività e servizi da svolgersi fuori dagli spazi tradizionali, soprattutto attraverso all'analisi di casi di studio e buone pratiche.
- **Obiettivi formativi:**
    - suggerire idee e progettare programmi efficaci per la realizzazione di attività e servizi che possano svolgersi al di fuori degli spazi della biblioteca, per raggiungere un pubblico differente da chi normalmente la frequenta.

Il Presidente del CdA
Dott. Maurizio Calderamo