



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBÌ (CAIC83000C)**

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRC. N. 297

Senorbì, 01/07/2023

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE
Scuola secondaria di primo grado
AL PERSONALE DOCENTE e ATA
a tempo determinato e in trasferimento
AL DSGA

OGGETTO: Riordino funzionalità Google Workspace

Si comunica che a partire dal 17/07/2023 la piattaforma Google Workspace **non sarà più accessibile ai docenti e al personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno o in trasferimento e agli alunni delle classi terze in uscita della scuola secondaria di I grado**. Pertanto, si consiglia di procedere con l'eventuale salvataggio dei dati presenti nel proprio account istituzionale attraverso il servizio Google Takeout, scaricandoli o trasferendoli su un altro account. Di seguito viene illustrata la procedura.

1. Scaricare i dati dell'account scolastico su PC

È possibile esportare e scaricare i propri dati dell'account G Suite, ad esempio email, calendario e foto, dai prodotti Google che vengono utilizzati.

Importante: il download non elimina i dati dai server di Google.

- Aprire il Browser e andare alla pagina <https://takeout.google.com>
- I prodotti in cui sono presenti i propri dati vengono selezionati automaticamente; se non si vogliono scaricare i dati di un prodotto, deselezionare la casella accanto al prodotto.
- Personalizzare il formato dell'archivio, scegliendo il metodo di recapito (link per download, aggiunta al proprio Drive).

2. Copiare e trasferire contenuti dal proprio account scolastico a un account Google

- Nel proprio account scolastico, aprire il browser su <https://takeout.google.com/transfer>
- Inserire l'indirizzo email del proprio account Google in cui si intende copiare i contenuti.
- Selezionare Ricevi codice.

Si rimanda alla visione di un tutorial completo per il trasferimento dei dati:

<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Isotta Milia

[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]