



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEN.L. MEZZACAPO" SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - 070/9808786 - 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Albo Pretorio Online
Sezione Amministrazione Trasparente

A tutti i docenti di questa Istituzione Scolastica di ogni ordine e grado
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
A tutti gli interessati

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA
per il conferimento di N. 1 incarico di ESPERTO e N. 1 incarico di TUTOR

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (INIZIATIVA CARE).

Selezione interna/esterna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico per **ESPERTO** e n.1 incarico per **TUTOR** per l’attuazione del Progetto PON in oggetto, di cui alla Nota MIM 36273 DEL 15/03/2023 (DM 25 DEL 15/02/2023)

CNP 10.1.1A-FSEPON-SA-2023-4 CUP C24C23000160001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;

VISTO l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico n. 36723 del 15.03.2023 “Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.” Finanziato con Asse I (FSE) e Altri finanziamenti (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la candidatura N. 1089526 di questa Istituzione Scolastica inviata in data 31.03.2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 30/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico Prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0036723.15-03- 2023 – azione CARE – Cohesion’s Action for Refugees in Europe;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 24/05/2023 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico Prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0036723.15-03- 2023 – azione CARE – Cohesion’s Action for Refugees in Europe;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 15/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.l. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 20/12/2021;

EMANA

un Avviso di selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale interno ed esterno per il reclutamento di **n. 1 docente cui conferire incarico di ESPERTO** e **n. 1 docente cui conferire incarico di TUTOR** per le attività progettuali legate alla realizzazione del PON in oggetto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado di cui all’Avviso MIUR n. 33956 del 18.05.2022.

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO, al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e a seguire a ESPERTI ESTERNI e riguarda il seguente Modulo destinato agli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.

Titolo Modulo	Azione	Codice Nazionale Progetto	Destinatari	Incarico	Ore
Più uniti con lo sport	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2023-4	Studentesse e studenti scuola Secondaria	Esperto	30
Più uniti con lo sport	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2023-4	Studentesse e studenti scuola Secondaria	Tutor	30

TITOLO	DESCRIZIONE MODULO
<p style="text-align: center;">Più uniti con lo sport</p>	<p>Educazione motoria; sport; gioco didattico</p> <p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.</p> <p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.</p> <p>I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

Compiti dell'Esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di calendario, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;

- Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 1 Condizioni di ammissibilità

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica ovvero in servizio presso altra Istituzione Scolastica (cd. Collaborazione plurima), con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nell'a.s. 2022/2023, specificandosi che a parità di punteggio avrà precedenza il docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati e secondo il calendario delle attività da trasmettere alle competenti Autorità di Gestione.

Il termine delle attività formative è previsto per giorno 22.09.2023 salvo proroghe.

Possono presentare la candidatura per esperto o tutor anche professionisti esterni la cui domanda sarà valutata **subordinatamente** a quelle del personale interno e per i soli moduli in cui non si ravvisino candidature interne di questa Istituzione Scolastica ovvero di altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A) esclusivamente mediante PEC all'indirizzo caic83000c@pec.istruzione.it e recante nell'oggetto la dicitura **PON CARE– Esperti e Tutor** -entro e non oltre le **ore 14.00** del giorno **28 LUGLIO 2023**,

La candidatura sarà ritenuta ammissibile e, quindi, valutabile solo se pervenuta nei termini previsti e se completa dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello "Scheda di autovalutazione" (ALLEGATO 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (ALLEGATO 3);
- Curriculum vitae redatto su formato europeo;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità (solo per Esperto Esterno);
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione (solo per Esperto Esterno).

Art. 3 Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

Sono causa di esclusione:

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul Curriculum, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sul documento di riconoscimento;

Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Ente di appartenenza (se collaborazione plurima);

Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi al D.S.G.A. salvo diverse indicazioni promananti dall'Autorità di Gestione.

Art. 4. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato l'incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e la preferenza espressa.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun incarico.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Isotta Milia.

Art. 6 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.comprensivosenorbi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 7 Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 8 Condizione contrattuali ed economiche

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario previsto il quale non è suscettibile di variazioni (fatte salve eventuali variazioni discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti).

L'Istituto Comprensivo "Gen. L. Mezzacapo" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento ovvero in assenza delle autorizzazioni degli Organi Collegiali e/o dell'Autorità di Gestione di cui in preambolo.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso stabilito con avviso pubblico Prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0036723.15-03- 2023:

Esperto: euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

Tutor: Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge e previa verifica della correttezza delle procedure di registrazione realizzate sulla piattaforma GPU.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte

dell'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Isotta Milia.

Art. 10 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://comprensivosenorbi.edu.it/>) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Senorbì, 13/07/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isotta Milia

*[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse]*