

CARICAMENTO PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. AUTENTICARSI SU ARGO DID UP
2. CLICCARE SU DIDATTICA
3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
4. CLICCARE SU AGGIUNGI

NON UTILIZZARE **GESTIONE CARTELLE**. (IN QUESTO MODO SI CREANO NUOVECARTELLE, UTILIZZARE QUELLE PRESENTI)

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno/Classe
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Obiettivi valutazioni
 - Condivisione Documenti
 - Bacheca

Lista Programmazione didattica

Anno Scolastico: 2023/2024

Gestione Cartelle

Aggiungi

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio

Filtra: scrivi la frase di ricerca

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE	FILTRO
DAL	AL						

Non ci sono dati da mostrare

ORA SARA' POSSIBILE COMPLETARE DUE SEZIONI:

-DETTAGLIO
-DESTINATARI

Indietro

Salva

Dettaglio

Destinatari

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):
Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 02/10/2021

Programmazione dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Cartella:
Scegli dalla lista

File:

Sfoglia...

X

SEZIONE DETTAGLIO

1. OGGETTO: VERBALE N. _____ PROG.SETT. DAL _____ AL _____
2. DESCRIZIONE: DISCIPLINA e/o discipline (i docenti con più discipline dovranno caricare un unico documento elencandole nella descrizione)
3. DATA PUBBLICAZIONE (lasciare la data proposta dal registro elettronico)
4. PROGRAMMAZIONE DAL _____ AL _____ cliccare sull'icona del calendario e inserire il lasso di tempo di validità della programmazione
5. CARTELLA: scegliere la cartella attraverso la freccia: PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE e il PLESSO DI APPARTENZA
6. FILE: CLICCARE SU SFOGLIA e CARICARE IL FORMAT PREDISPOSTO PER LA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE. IL FORMAT DOVRA' ESSERE NOMINATO: verbale programmazione settimanale primaria (CLASSE _scuola) n (NUMERO PROGRESSIVO) del (gg-mm-aaaa)
7. SALVA

SEZIONE DESTINATARI

Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

Scegli Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi Materie singole

Scegli Elimina

1. CLICCARE SU CLASSI SINGOLE
2. CLICCARE SU SCEGLI
3. CLICCARE SULLA CLASSE DESTINATARIA DELLA PROGRAMAMAZIONE
4. CLICCARE SU CONFERMA
5. FILTRO MATERIE (lasciare la spunta QUALSIASI, altrimenti i docenti del team non potranno visualizzare la programmazione)
6. SALVA

**SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON CREARE NUOVE CARTELLE E DI SEGUIRE L'ITER DI
CARICAMENTO SOPRAINDICATO . PER QUALUNQUE NECESSITA' CONTATTARE L'ANIMATORE
DIGITALE ROSA SALE O IL REFERENTE DEL R.E. MARCELLO PLANTA**