



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI' (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbi - ☎070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Circ. n. 31

Senorbi, 25/09/2023

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

OGGETTO: Ingressi posticipati e uscite anticipate alunni

In conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto si indicano le disposizioni per la regolamentazione dei seguenti punti:

1. INGRESSI POSTICIPATI E RITARDI TEMPORANEI

Gli ingressi oltre i 10 minuti dal suono della campana sono ritenuti ritardi (es. se l'inizio delle lezioni è alle 8.30, gli ingressi oltre le 8.40 sono considerati ritardi) e verranno annotati sul registro elettronico.

In ogni caso l'alunno ritardatario dovrà essere ammesso in classe.

Scuola dell'Infanzia

Nella Scuola dell'Infanzia, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, è previsto un orario di ingresso ampio, dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Pertanto, non saranno consentiti ingressi oltre tale fascia oraria, fatta eccezione per gli alunni che fruiscono dello scuolabus.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Nel caso di ingresso posticipato gli alunni potranno essere ammessi solo con giustificazione scritta e firmata da un genitore.

2. USCITA ANTICIPATA IN VIA TEMPORANEA, PER ESIGENZE DI CARATTERE PERSONALE e/o FAMILIARE

Per l'eventuale uscita anticipata le famiglie devono presentare richiesta scritta compilando il modulo presente a scuola e ritirare l'alunno **personalmente o tramite persona maggiorenne delegata**.

L'alunno potrà essere affidato a persona delegata dalla famiglia **solo se è stata consegnata** alla Scuola la delega prevista debitamente compilata, sottoscritta dai genitori/tutori, con allegati i documenti dei deleganti e del/i delegato/i. Tale modalità è prevista per **tutti gli alunni, in caso di uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni, anche se utilizzano lo scuolabus o sono autorizzati all'uscita autonoma**.

Non verranno accolte in alcun caso richieste dei genitori inoltrate per vie brevi (comunicazione telefonica o istanza verbale); pertanto, si chiede alle famiglie di astenersi da tali modalità.

Tutte le uscite anticipate verranno annotate dal docente presente sul registro elettronico con indicazione dell'adulto che preleva l'alunno, dell'ora e della motivazione.

3. USCITA ANTICIPATA e/o INGRESSO POSTICIPATO PER LUNGO PERIODO O PERMANENTE

Se un alunno deve uscire anticipatamente o posticipare l'ingresso per più giorni o settimane, ad esempio per terapie mediche, la famiglia dovrà rivolgersi alla Segreteria didattica e richiedere un permesso per lungo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbi - ☎070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

periodo, allegando l'opportuna certificazione. In ogni caso l'alunno potrà lasciare la scuola solo con un genitore o persona maggiorenne delegata.

Si invitano le famiglie ad evitare, per motivi di sicurezza, l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato in coincidenza con il momento della mensa, della ricreazione, o degli ultimi 30 minuti di lezione.

Ingressi posticipati e uscite anticipate devono restare un evento eccezionale e devono essere giustificate al pari delle assenze. I ripetuti ritardi o le uscite anticipate senza valide motivazioni dovranno essere segnalati dal Coordinatore della classe al Responsabile del Plesso e/o al Dirigente che provvederà a convocare i genitori per evitare il ripetersi dell'inadempienza rilevata.

Si ricorda che le disposizioni indicate dall'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 62/2017 e il comma 7 dell'art. 14 del DPR 122/2009 (Regolamento per la valutazione degli alunni) prevedono, per la scuola secondaria, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale al fine della validità dell'anno scolastico e l'ammissione allo scrutinio finale. Pertanto, la presentazione di certificazioni varie a giustificazione dell'uscita anticipata temporanea/ingresso posticipato temporaneo non costituisce necessariamente deroga alla norma generale, a meno che l'assenza non rientri fra i casi ammessi alla deroga dal DPR 122/2009 e dalle singole fattispecie individuate e deliberate dal Collegio dei docenti di questo Istituto e rese note con la circolare interna n. 25.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Isotta Milia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse