

PROCEDURA GENERALE PER L'EVACUAZIONE

Il segnale di inizio della prova di evacuazione sarà dato con un particolare suono della campanella :

tre suoni corti ed uno lungo ripetuti due volte.

Eventualmente accompagnato con annuncio mediante l'impianto di altoparlanti.

In caso di assenza dell'alimentazione elettrica il segnale potrà essere dato mediante :

ordine vocale di abbandono dell'istituto da personale docente o non docente

tre suoni emessi da tromba ad aria compressa.

I suddetti segnali potranno essere emessi separatamente o congiuntamente.

In caso di allarme tutti i lavoratori dovranno:

- riconoscere il segnale acustico di evacuazione
- lasciare il proprio posto di lavoro curando di mettere tutte le attrezzature in uso in condizione di sicurezza fermando i macchinari e le apparecchiature, sconnettendo l'energia elettrica, ed interrompendo l'alimentazione di eventuali combustibili
- chiudere le porte delle stanze (non a chiave) e le finestre dei locali interessati all'incendio lasciando però le luci accese
- sospendere, nei laboratori, qualsiasi lavoro in corso, mettendo in sicurezza le apparecchiature, gli impianti ed i prodotti pericolosi in fase di lavorazione, e solo dopo allontanarsi, rimanendo a disposizione del responsabile del laboratorio
- abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione accompagnando con sé eventuali ospiti/visitatori
- in esecuzione all'ordine di sfollamento tutto il personale (solo esclusi gli elementi attivi dell'emergenza i cui incarichi specifici devono essere loro specificatamente descritti), deve dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore occupato, come indicato nelle planimetrie dell'emergenza esposte nelle parti comuni di ogni edificio.
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti
- non tornare indietro per nessun motivo
- non ostruire gli accessi dell'edificio permanendo in prossimità degli stessi dopo l'uscita
- in presenza di fumo o fiamme, durante l'esodo, è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati. Nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra per riprendere energie
- in presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica
- avviarsi ordinatamente ed essere presenti, dopo un periodo sufficiente, stabilito nel piano in 5'/10' minuti (che deve essere a conoscenza di tutti) in modo, che tutte le persone presenti nell'edificio, comprese quelle incaricate, che devono porre in sicurezza le attrezzature ed i prodotti normalmente in uso nella propria attività, presso il punto di raccolta prestabilito.

Sono vietate le seguenti azioni:

- usare gli ascensori
- occupare le linee telefoniche
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità
- usare acqua su apparecchiature elettriche
- manipolare la sostanza sversata senza essere a conoscenza dei rischi ad essa associati (ad esempio: gettarvi sopra acqua o altri solventi, assorbire il prodotto a mani nude, ecc.)

PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DEL PERSONALE DI AULE, LABORATORI E PALESTRE

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti procedure:

- 1) L'Insegnante presente in aula provvederà:
 - a) a raccogliere il relativo modulo elenco alunni (mod. EV1/EV2)
 - b) a richiamare alla classe la Via di Fuga da percorrere ed il Centro di Raccolta Esterno, secondo quanto indicato nella planimetria di classe
 - c) a ricordare agli studenti che devono abbandonare libri, borse o zaini in classe
 - d) ad invitare lo studente APRI-FILA ad iniziare l'evacuazione uscendo dall'aula ed aspettando un suo segnale per proseguire
- 2) Gli studenti presenti in aula seguiranno, in modo ordinato ma rapido, lo studente APRI-FILA sino alla fuoriuscita dello studente CHIUDI-FILA, il quale avvertirà il docente dell'avvenuta evacuazione
- 3) L'insegnante, dopo la fuoriuscita dello studente CHIUDI-FILA, provvederà :
 - a) ad abbassare gli interruttori del quadro elettrico di aula o spegnere almeno le luci (nei laboratori questo compito sarà affidato al TECNICO DI LABORATORIO)
 - b) a chiudere la porta dell'aula, indicando così che tutti sono usciti da essa
- 4) L'Insegnante guiderà gli studenti al CENTRO DI RACCOLTA con passo svelto ma senza correre, senza invadere altre Vie di Fuga destinate ad altre classi a meno che la propria sia inagibile
- 5) L'Insegnante , raggiunto il Centro di Raccolta, provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il MODULO N.1 (allegato al Registro di Classe) che consegnerà al Responsabile del Centro di Raccolta, aspettando ulteriori istruzioni.

PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure:

- 1) richiamare alla memoria la Via di Fuga da percorrere ed il Centro di Raccolta Esterno, secondo quanto indicato nella planimetria di stanza
- 2) abbassare gli interruttori del quadro elettrico di zona o spegnere almeno le luci e le apparecchiature elettriche attive
- 3) abbandonare l'ufficio evitando di portare con se oggetti personali
- 4) chiudere la porta e dirigersi al CENTRO DI RACCOLTA con passo svelto ma senza correre e senza invadere altre Vie di Fuga destinate ad altre classi a meno che la propria sia inagibile
- 5) segnalare la propria presenza al Responsabile del Centro di Raccolta, aspettando ulteriori istruzioni

PROCEDURA PER IL PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure:

- 1) aprire tutte le uscite poste sulle Vie di Fuga, comprese quelle munite di maniglioni antipánico, con particolare attenzione verso quelle vincolate da elettroserrature, serrature o eventuali ostacoli
- 2) invitare gli alunni che si trovassero fuori dalla propria aula a rientrare rapidamente in essa , eccezion fatta per quelli già fuori del fabbricato che verranno invitati a raggiungere direttamente il proprio Centro di Raccolta
- 3) impedire l'accesso ai VANI ASCENSORI o a percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Capo d'Istituto o dal suo Sostituto
- 4) accertarsi che nessuno sia rimasto nei BAGNI o in altri Locali

- 5) agire sull'interruttore generale di piano , segnalato nella planimetria di piano, togliendo la tensione elettrica
- 6) avviarsi, al termine della evacuazione del piano, al proprio Centro di Raccolta indicato nella planimetria di piano
- 7) segnalare la propria presenza al Responsabile del Centro di Raccolta, aspettando ulteriori istruzioni

PROCEDURA PER IL PERSONALE RESPONSABILE DEI CENTRI DI RACCOLTA

All'emanazione del SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure:

- 1) dirigersi verso il proprio Centro di Raccolta Esterno, secondo quanto indicato nella planimetria di piano
- 2) acquisire dagli insegnanti di ogni classe e dall'altro personale presente la situazione dei presenti, evacuati, feriti e dispersi e trascriverla sul MODULO N.2
- 3) nel caso di dispersi o feriti , prendere tutte le informazioni necessarie e trasmetterle al Capo d'Istituto
- 4) comunicare al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti, recandosi presso l'INGRESSO PRINCIPALE ESTERNO

PROCEDURA PER IL PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO

ALL'INSORGERE DI UN PERICOLO:

- 1) dirigersi con uno o più aiutanti verso il luogo del pericolo e cercare di eliminarlo, utilizzando in caso di incendio gli estintori o gli idranti più vicini, indicati nelle planimetrie di piano
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, chiamare i SOCCORSI ESTERNI

POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI DEL FUOCO	115
AMBULANZA	118

- 3) nel caso che si ritenga il pericolo di grave entità DARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE dell'edificio, attuando la procedura di emergenza prestabilita

4) dirigersi verso l'ingresso principale esterno dell'edificio ed attendere le squadre di soccorso esterno portando con se copia del PIANO DI EMERGENZA con relative planimetrie ; al loro arrivo indicare il luogo del sinistro

5) attendere nello stesso luogo (ingresso principale esterno) le comunicazioni dei Responsabili dei Centri di Raccolta; nel caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterno

MODULO 1

<p style="text-align: center;">MODULO N°1 <i>MODULO DI EVACUAZIONE CLASSE</i></p>

data: _____ CLASSE: _____
PIANO: _____

STUDENTI PRESENTI : N° _____

STUDENTI EVACUATI : N° _____

<p>STUDENTI DISPERSI : (cognome e nome)</p>

<p>STUDENTI FERITI : (cognome e nome)</p>

CENTRO DI RACCOLTA: _____
(colore)

FIRMA DEL DOCENTE

MODULO 2

MODULO N°2 <i>SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE</i>

data: _____ **CENTRO DI**
RACCOLTA(colore): _____

classe _____ Piano _____	STUDENTI	Presenti	
n° _____		Evacuati	
note: _____		Dispersi	
n° _____			Feriti
n° _____			

classe _____ Piano _____	STUDENTI	Presenti	
n° _____		Evacuati	
note: _____		Dispersi	
n° _____			Feriti
n° _____			

classe _____ Piano _____	STUDENTI	Presenti	
n° _____		Evacuati	
note: _____		Dispersi	
n° _____			Feriti
n° _____			

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RACCOLTA