

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALA ANDREA**  
Indirizzo **LOC. "PARDU" SENZA CIVICO – 09040 GUASILA (CA)**  
Telefono **329/2370394**  
Fax  
E-mail [scotig73@gmail.com](mailto:scotig73@gmail.com)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 25/11/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 09/12/1998 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del Personale, Direzione Contabile, Amministrativa, Fiscale, Prev.le e dello stato giuridico ed economico del personale. Responsabile dei Beni patrimoniali, Ufficiale Rogante, Pratiche varie d'ufficio.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL MARZO 1997 AL 06/12/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA – SEDI DI CAGLIARI REPARTO COMANDO E VITERBO 1<sup>a</sup> RGT AVES ANTARES -**
- Tipo di azienda o settore **ESERCITO – MIN. DELLA DIFESA**
- Tipo di impiego **Ufficiale di Complemento del Corpo di Amm.ne dell'Esercito**
- Principali mansioni e responsabilità **Cassiere e Capo Gestione del Danaro**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal ottobre 1992 a maggio 1996 con diversi contratti a tempo determinato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZ. SPECIALE FIERA INTERNAZIONALE DELLA SARDEGNA – Viale Diaz CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **AZ. SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**
- Tipo di impiego **Impiegato di concetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabile, sportello al pubblico, cassa, gestione biglietti ingressi e SIAE etc..**

<p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a):</li> </ul> <p>Incarico Conferito da:</p> <p>Tipo di incarico:</p>	<p><b>anno scolastico 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016</b></p> <p>MIUR - Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna</p> <p>Incarico come formatore per i corsi dei Dirigenti neo immessi in ruolo Sulle tematiche di Contabilità delle Istituzioni scolastiche, Programma Annuale e POF etc..</p>
<p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p>Incontri e Seminari tenuti in qualità di formatore:</p>	<p><b>DAL 2007 AD OGGI</b></p> <p><b>ANQUAP – Associazione Sindacale dei Quadri delle Pubbliche Amm.ni</b></p> <p>ASSOCIAZIONE SINDACALE E DI CATEGORIA</p> <p>Formatore in numerosi corsi, autore di numerosi contributi professionali ed articoli in materia contabile e fiscale pubblicati sulla rivista PAIS; risponde in qualità di esperto nell'apposito servizio on-line di quesiti posti dagli iscritti all'associazione</p> <p><b>Presidente Prov.le Anquap Cagliari – Presidente Regionale Anquap Sardegna - Membro del Consiglio Nazionale ANQUAP – Esperto e formatore in materia di contabilità scolastica e fiscalità.</b></p> <p><b>Ha svolto il ruolo di formatore in numerosi corsi di formazione rivolti ai Dirigenti, ai Direttori Sga ed agli Assistenti Amm.vi delle Scuole a partire dall'anno 2009 fino ad oggi.</b></p> <p><b>Esempio di alcuni dei corsi tenuti in qualità di formatore negli ultimi due anni:</b></p> <p><b>"Il Nuovo Codice degli Appalti" - Gli effetti sull'attività delle scuole</b>  <b>Tema trattato:</b> NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: le novità per le stazioni appaltanti, con riferimento alle scuole (PARTE 1)</p> <p><b>"LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOPO LA RIFORMA E LA LEGGE DI STABILITA' 2015 (Analisi ed effetti delle novità)"</b>  <b>Tema trattato:</b> Le novità concernenti finanziamenti e contabilità. . PON – avviso pubblico su infrastrutture di rete LAN/WLAN.  <b>Tema trattato:</b> Il percorso per completare le riforme (Regolamenti e Decreti Legislativi).</p> <p><b>"FATTURAZIONE ELETTRONICA – PCC – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b>  <b>Tema trattato:</b> Fatturazione elettronica alla luce dello " split payment"</p> <p><b>"FATTURAZIONE ELETTRONICA E PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI"</b>  <b>Tema trattato:</b> Fatturazione elettronica alla luce dello " split payment"  <b>Tema trattato:</b> PCC : Aspetti operativi</p> <p><b>"IL GOVERNO E LA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOPO LA RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE"</b>  <b>Tema trattato:</b> Le novità riguardanti la contabilità e i finanziamenti</p> <p><b>"LE SEGRETERIE SCOLASTICHE PER LA BUONA SCUOLA: FUNZIONI, ORGANIZZAZIONE, RISORSE E STRUMENTI"</b>  <b>Tema trattato:</b> La gestione del personale e le relazioni sindacali. Introduzione del relatore, testimonianze dei corsisti e dibattito  <b>Tema trattato:</b> La contabilità finanziaria e patrimoniale, l'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi e la realizzazione dei lavori. Introduzione del relatore, testimonianze dei corsisti e dibattito</p>

**“LEGGE DI STABILITÀ – PROGRAMMA ANNUALE 2015 - FATTURA ELETTRONICA – PCC”**

**Tema trattato:** Fatturazione elettronica alla luce dello “split payment”

**“PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DEGLI ACQUISTI – POLIZZE ASSICURATIVE E FATTURAZIONE ELETTRONICA”**

**Tema trattato:** Programmazione e gestione degli acquisti

**Tema trattato:** Le novità della fatturazione elettronica. Gli adempimenti delle II.SS.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno scolastico 1991/1992**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri “Luigi Einaudi” di Senorbì (CA)

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

**VOTAZIONE DI 60/60**

Ha frequentato il primo anno all’Università degli Studi di Cagliari nella facoltà di Economia e Commercio vecchio ordinamento presso la quale ha sostenuto e superato i seguenti esami: Diritto Pubblico, Diritto Privato, Assicurazioni Sociali, Informatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Ottima attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Ottime capacità di coordinamento del Team, attitudine al comando, gestione di progetti e problem solving dovuti alle esperienze maturate in campo lavorativo e professionale nonché in qualità di Presidente Prov.le dell’Associazione sindacale di categoria dei DSGA ANQUAP, con sede in Attigliano, per la scuola svolge anche l’incarico di membro del Consiglio Nazionale, di Relatore nei corsi di formazione per Dirigenti, DSGA e Amministrativi.*

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità tecniche di gestione dei PC, dei Sistemi operativi, applicativi, software e hardware. Buona conoscenza dell'uso di macchinari ed attrezzature specifiche.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>In ambito musicale suona chitarra elettrica con piccolo gruppo amatoriale. Amante della pittura ad olio su tela (hobby).</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p><b>Articoli pubblicati sulla rivista P.A.I.S. (Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche) nel 2015 e 2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n.12 aprile 2015: <i>"SPLIT PAYMENT – la gestione contabile nelle Istituzioni scolastiche"</i>;</li> <li>○ n. 1 maggio 2015: <i>"SPLIT PAYMENT – conferme, approfondimenti e chiarimenti nella nuova Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 13/04/2015"</i>;</li> <li>○ <i>"Facciamo il punto su fattura elettronica, Split Payment e Durc"</i></li> <li>○ <i>"Assegno a sostegno della natalità o "bonus bebè"</i>;</li> <li>○ <i>"Mini guida al 730 pre-compilato 2015 (redditi 2014)"</i>;</li> <li>○ <i>"La complessità degli adempimenti fiscali e contributivi "</i></li> </ul>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p> <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p> <p><b>ALLEGATI</b></p>	<p><b>PATENTE A - B</b></p> <p>Ha fornito supporto, in qualità di formatore e tutor, al personale Amministrativo (Direttori S.g.a. e Assistenti Amm.vi) in numerose Scuole. Ha realizzato dei corsi di Informatica di livello base per i Collaboratori Scolastici e di livello intermedio per gli Assistenti Amm.vi nelle Scuole in cui è stato Direttore S.g.a..</p> <p>////</p>

Guasila 06/12/2016

ANDREA PALA