



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Generale Luigi Mezzacapo”**  
Via Campiooi 16 – 09040 SENORBI’ (CA)



I.C. MEZZACAPO“-SENORBI’  
Prot. 0002359 del 23/05/2018  
06-02 (Uscita)

Senorbi 23/05/2018

## **DETERMINA DI AFFIDAMENTO N. 54/2018**

di avvio del procedimento e contestuale affidamento della fornitura del servizio di assistenza e consulenza in merito all’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione e lotta alla corruzione e nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (Art. 35 GDPR).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016 recante “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’articolo 32, c 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la previsione dell’art. 36 comma 2 lettera a D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) così come novellato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 - concernente l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento di Istituto su acquisizione in economia di lavori, beni o servizi;
- VISTA la circolare AGID 2/2017 del 18/4/2017 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche l’adozione di misure minime di sicurezza sui sistemi informatici utilizzati per lo svolgimento della propria attività;
- VISTA la necessità di attuare, secondo quanto imposto dalla Legge 190/2012, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione redatto dall’Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTA la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all’attuazione della vigente normativa in materia di trasparenza e di lotta alla corruzione (D.Lgs 33/2013, L. 190/2012 e decreto correttivo 97/2016);
- VISTA la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all’attuazione della vigente normativa in materia di dematerializzazione, derivanti dal Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) ed ai successivi aggiornamenti;
- VISTA la ratifica del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR- General Data Protection Regulation);
- CONSIDERATO che il GDPR prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare un Responsabile della Protezione Dati (RPD) “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che l'istituto scolastico è impegnato nell'ammodernamento della propria organizzazione per garantire il pieno rispetto delle più recenti e pressanti normative in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione e lotta alla corruzione come sopra riportate;

CONSIDERATO che l'istituto scolastico non dispone nel proprio organico delle figure necessarie all'attuazione della normativa più sopra richiamata anche in considerazione della complessità della materia, in continua evoluzione, e la difficoltà di revisione dei processi e delle procedure ancora in uso.

RAVVISATA la necessità di un servizio di assistenza e consulenza esterno che possa garantire l'attuazione della complessa materia più sopra richiamata sia dal punto di vista tecnico (adozione misure di sicurezza informatiche, adozione di misure di continuità operativa e disaster recovery) che organizzativo (nomine, definizione di ruoli e responsabilità, revisione delle procedure e dell'organizzazione dell'amministrazione).

CONSIDERATO che per i principi di economicità, efficienza e tempestività si ritiene di dover individuare un'unica azienda che possa fornire tutti i servizi richiesti senza dover frazionare questi fra più fornitori.

RILEVATO che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, ad un affidamento diretto, in quanto trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 34 del D.L. n. 44/2001 e del D.Lgs. n. 50/2016 così come novellato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

CONSIDERATO che, sulla base dell'indagine di mercato sull'iniziativa e delle credenziali presentate, risulta che la Vargiu Scuola Srl ha una struttura tecnica ed organizzativa appositamente realizzata per la fornitura alle istituzioni scolastiche dei servizi di assistenza e consulenza richiesti

VALUTATO ALTRESI' che la ditta Vargiu Scuola Srl ha già operato nell'Istituto per le medesime finalità negli anni precedenti dando sempre prova di grande preparazione e professionalità e che, a fronte di operatori economici forse parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico-informatiche, presenta la caratteristica di una estrema specializzazione, con una struttura di 7 tecnici altamente qualificati e servizi esclusivi specificatamente rivolti alle amministrazioni scolastiche, unici clienti dell'azienda. Tali servizi non si limitano agli aspetti tecnico-informatici ma si estendono ai servizi di formazione e consulenza in tutta la complessa materia normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche, per fornire i quali l'azienda si è specializzata e strutturata. Dall'indagine condotta la ditta Vargiu Scuola Srl risulta quindi essere quella che, unica fra le aziende operanti nel territorio, può fornire i servizi richiesti con le modalità richieste da questa amministrazione per conseguire gli obiettivi imposti dalla normativa vigente in virtù delle garanzie che può fornire in termini di competenza, efficienza, esperienza, affidabilità e reputazione con servizi esclusivi e specialistici rivolti alle amministrazioni scolastiche non forniti da altre aziende operanti nel territorio;

VISTA l'offerta con la quale la ditta Vargiu Scuola Srl propone un contratto triennale per fornire un servizio di assistenza e consulenza per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione oltre che l'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) da parte dell'amministratore della società Dott. Ing. Antonio Vargiu per un importo complessivo nei tre anni di € 3.450,00 + IVA;

CONSIDERATO che nel contratto è stabilito il pagamento di un canone annuale di € 1.150,00 + IVA con il diritto recesso annuale da parte dell'istituto scolastico;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

TENUTO CONTO che la Ditta Vargiu Scuola Srl è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC così come appositamente verificato dall'Istituzione Scolastica

RITENUTO per le ragioni sopra espresse di affidare la fornitura dei servizi richiesti alla ditta Vargiu Scuola Srl

ACQUISITO il parere del Direttore S.G.A. sulla compatibilità del canone annuale di € 1.150,00 + IVA con l'effettiva capienza nell'Aggregato A01 – Funzionamento Amministrativo Generale del Programma Annuale 2018 dell'Istituto;

### **DETERMINA**

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento in economia–affidamento diretto, **AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 34, C. 1 D.I. 01/02/2001, N. 44 E DEL D.LGV. 50/2016 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, Art. 36, comma 2, lettera a, come modificato ed integrato dal D.LGV. 19 aprile 2017, n. 56**, della fornitura per lo svolgimento del servizio di assistenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, attuazione del CAD, lotta alla corruzione, alla Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 09032 - Assemini partita iva: 03679880926, per un importo complessivo pari ad 3.450,00 + IVA. (canone annuale € 1.150,00 + IVA).
- di perfezionare l'acquisto con le forme previste di sottoscrizione del contratto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, il canone annuale di € 1.150,00 + IVA a carico del Programma Annuale 2018 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof. Rosario Manganello;
- di precisare, sin da ora:
  - che la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 del D.lgs 33/2013 e art.1, comma 32 della Legge 190/2012;
  - di evidenziare il CIG: **ZED23B3247** relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
  - di individuare nella persona del Direttore S.G.A. Rag. Andrea Pala, il Responsabile del procedimento amministrativo per gli atti di adempimento della presente determinazione;
  - di pubblicare copia del presente decreto all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e sul sito web.

**SI ATTESTA CHE L'ACQUISTO DI CUI AL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE OPERATO MEDIANTE "AFFIDAMENTO DIRETTO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 34, C. 1 D.I. 01/02/2001, N. 44 E DEL D.LGV. 50/2016 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, Art. 36, comma 2, lettera a, come modificato ed integrato dal D.LGV. 19 aprile 2017, n. 56.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Rosario Manganello