



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Circ. n. 423

Decimomannu, 30 maggio 2022

Ai Docenti del Comitato di valutazione

Paolo Marongiu, Rosanna Maria Mura, Maria Grazia Piras

Ai Docenti Neoassunti e ai Docenti Tutor

Maria Gabriella Piras/Daniela Serpi
Maria Grazia Floris/Silvia Loche
Germana Oggiano/Eliana Casu
Sabrina Orrù/Michela Vargiu
Francesca Tagliafico/Maria Grazia Carta
Federica Virdis/Anna Maria Borghero
Franca Maria Caterina Tatti/Silvia Lallai
Danila Ciullo/Laura Orrù
Giuseppe Mereu/Stefania Matta
Marco Puddu/Stefania Matta

OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI - ADEMPIMENTI FINALI

Si ricordano ai docenti neo-assunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare al DM n. 850/15 ed alle circolari del MI n. 36167 del 5/11/2015, n. 30345 del 04/10/2021.

DOCENTI TUTOR

Sono aperte sul sito di INDIRE le iscrizioni all'ambiente online riservato ai Tutor dei docenti assunti in ruolo nell'anno scolastico 2021/22. Ogni docente Tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, scaricare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Il docente Tutor presenterà al Dirigente scolastico **una relazione a carattere istruttorio** “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto” (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente Tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art. 9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Nella relazione finale il Tutor presenterà, pertanto, i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza sviluppata insieme al docente neoassunto:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal Tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Il *peer to peer*: descrizione delle attività di osservazione;
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato alle **ore 09.00 del 07 giugno p.v.**

DOCENTI NEO-ASSUNTI

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica. Tale atto è attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al Comitato di Valutazione.

Il docente neo-assunto deve:

- aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “Bilancio iniziale delle competenze” e il “Patto per lo sviluppo professionale”;
- aver effettuato la programmazione delle attività didattiche per il corrente anno scolastico;
- aver effettuato le 12 ore di *peer to peer* e aver consegnato la relativa attestazione;
- aver effettuato le ore di formazione in presenza e on-line organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma online, il docente neo-assunto deve consegnare al Dirigente scolastico entro le **ore 09.00 del 07 giugno 2022** il “portfolio digitale” che sarà poi trasmesso al Comitato di Valutazione.

Coloro che non lo avessero ancora fatto, dovranno presentare il *dossier* che si compone dei seguenti documenti:

- Il portfolio completo (in formato .pdf);
- Il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- Due documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato);
- Un'attività di *peer to peer*.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neo-assunti e contestualmente trasmette una relazione con il *dossier* che, entro **le ore 09.00 del 07 giugno 2022** il docente neo-immesso dovrà aver consegnato al DS.

COMITATO DI VALUTAZIONE:

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: è "composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di Tutor.

Il Comitato:

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neo-assunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neo-assunto;
- esprime un parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo. In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento del Dirigente scolastico si terrà conto:

- Della programmazione del docente neo-assunto, condivisa con il Tutor, riferita:
 - ✓ ai traguardi delle competenze;
 - ✓ ai profili culturali, educativi e professionali;
 - ✓ ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento;
- Dell'attitudine collaborativa del docente:
 - ✓ nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
 - ✓ con le famiglie e con il personale scolastico;
 - ✓ nell'affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
 - ✓ nella partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;
- Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
- Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Allo scopo, saranno analizzati:

1. La programmazione individuale nella quale il neo-assunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
2. Il bilancio di competenze iniziale;
3. Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente scolastico;
4. Il nuovo bilancio delle competenze, stilato da ogni neo-assunto con la supervisione del Tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
5. Ogni documentazione ritenuta opportuna.

Il Comitato di Valutazione è convocato a partire dalle ore 15.00 del 09/06/2022 in presenza presso la sala riunioni attigua agli Uffici della Segreteria per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neo-assunti a.s. 2021/2022.

Seguirà convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonietta Santoro

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 12/02/1993, n.39