

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Circ. n.41

Decimomannu, 24 settembre 2022

Al personale DOCENTE
Al Personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: DISPOSIZIONI UTILIZZO FOTOCOPIE PER USO DIDATTICO

Al fine di limitare lo spreco di carta, contenere la spesa per il servizio di fotocopie e con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, considerato che

- ogni alunno è in possesso dei libri di testo;
- tutte le classi sono dotate di Smart board per l'eventuale proiezione di manuali, appunti mappe concettuali, ecc.

si invitano i sigg. docenti di ogni ordine e grado a limitare l'uso di fotocopie a uso didattico e di far uso di questo strumento con parsimonia e solo se strettamente necessario.

Si ricorda inoltre che:

- la richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con almeno un giorno di anticipo, limitando la realizzazione immediata delle copie ai soli casi di motivata ed estrema urgenza (per esempio, sostituzione in classi diverse dalla propria);
- i collaboratori scolastici addetti alla riproduzione delle fotocopie anoteranno su un apposito registro la data, il nome del docente richiedente e il numero delle fotocopie e invieranno a questo Ufficio scrivente un resoconto mensile delle fotocopie prodotte per ciascun docente;
- sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale.

La Dirigente Scolastica
Giuliana Angius

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
e norme ad esso connesse]