



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI ”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Decimomannu, 02 aprile 2020

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Piazza Galilei CAGLIARI
direzione-sardegna@istruzione.it

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale di CAGLIARI
usp.ca@istruzione.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche CAGLIARI
scuole.ca@istruzione.it

A tutto il PERSONALE

All' Albo Pretorio

OGGETTO: PROROGA DISPOSIZIONI IN RELAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELL'ISTITUTO.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le misure adottate sull'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale tendenti a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici nelle sedi di lavoro senza pregiudicare lo svolgimento delle attività istituzionali;
- VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione in data 18 marzo 2020 Prot. n. 392;
- VISTO** il DPCM 8 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;
- VISTO** l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Determina n. 25 del 11/03/2020 – prot. n. 3139/2020 - di adozione delle modifiche al Piano delle attività di Lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20;
- VISTA** la Direttiva del Dirigente Scolastico del 23 marzo 2020;

VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione n. 440 del 21/03/2020;
VISTA	l'Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020;
VISTO	il DPCM 22 marzo 2020;
VISTO	il DPCM 01 aprile 2020;
TENUTO CONTO	della necessità di attivare il numero minimo indispensabile di presenze fisiche nella sede di lavoro per il presidio e la funzionalità dei servizi essenziali ed indispensabili, già stabilito dal Dirigente scolastico per il tramite dell'adozione del DPIA del telelavoro e della didattica a distanza in data 12 marzo 2020 prot. n. 3177 e 3178 che è integrato unitamente a tutte le altre disposizioni con la presente;
CONSTATATO	che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: • garantire la funzionalità, la corretta erogazione per tutte le classi e discipline unitamente al raccordo delle attività didattiche a distanza dalla cabina di regia degli Uffici del Dirigente; • provvedere alla luce delle nuove disposizioni, in caso di necessità, ad attivare le procedure per determinare la destinazione nominale in comodato d'uso, di eventuali <i>devices</i> presenti nella dotazione scolastica oppure assegnare appositi sussidi; • supervisionare i contratti e le pratiche di supplenza; • predisporre pratiche urgenti ed inderogabili del personale e dell'utenza che verranno valutate nella contingenza; • presidiare le strutture verificandone sistematicamente l'integrità degli impianti e delle stesse; • provvedere alla pulizia della sede centrale;
CONSTATATO	che al fine di limitare la presenza fisica negli Uffici della Segreteria scolastica è stata già disposta repentinamente la misura precauzionale della sospensione dell'attività di ricevimento del pubblico e che la stessa è stata espletata con modalità telematica, assistenza telefonica o previo appuntamento, esclusivamente per necessità indifferibili, fino alla data dello 03/04/2020;
VERIFICATO	che stante l'organizzazione degli Uffici, il personale amministrativo è nella condizione di poter lavorare con modalità agile <i>smart working</i> mediante applicativi <i>cloud</i> in dotazione all'Istituto (Protocollo, Alunni, Bilancio, SIDI, NOIPA, INPS, acquisti in rete, ecc) senza configurare l'ipotesi di interruzione di servizio e per le attività indifferibili è garantita la presenza in sede;
ACCLARATO	che il Dirigente scolastico è reperibile presso gli Uffici dell'Istituto a garanzia dell'erogazione dei servizi essenziali così come declinati precedentemente e che attiva anche tutte le modalità funzionali di <i>smart working</i> ;
VISTO	il piano delle ferie del Personale ATA a.s. 2018/2019 da fruire entro e non oltre il 30/04/2020;
ACQUISITO	il parere favorevole del DSGA;
CONSTATATA	l'esigenza di prorogare le misure di contenimento per l'emergenza sanitaria in atto fino al 13 aprile 2020;

DISPONE

- le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza secondo le istruzioni impartite ai docenti con apposita direttiva del Dirigente Scolastico;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione secondo le modalità sotto riportate;

- gli Uffici di Segreteria continuano ad operare in modalità agile e telematica sul principio della rigida osservanza delle disposizioni in termini di prevenzione operative sul territorio nazionale per quanto attiene il COVID-19;
- l'apertura esclusivamente dell'edificio scolastico della Scuola Primaria, sede di Ufficio di Presidenza e di Segreteria, è garantita per i soli casi di indifferibilità.

I servizi erogabili all'utenza solo in presenza, in caso di indifferibili necessità e unicamente in caso di comprovato carattere di urgenza ed inderogabilità, sono i seguenti:

- sottoscrizione di contratti e pratiche di supplenza,
- consegna istanze urgenti indifferibili al personale e all'utenza.

Il supporto alla didattica a distanza è garantito tramite richiesta da inoltrare a:

- Tel: 070 9667158
- PEO: caic84300e@istruzione.it
- PEC: caic84300e@pec.istruzione.it

La presente disposizione è efficace dalla data odierna e fino al 13 aprile 2020, fatte salve eventuali nuove disposizioni emanate dalle autorità competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonietta Santoro
*[Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione
digitale e norme a esso connesse]*