

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: [caic84300e@istruzione.it](mailto:caic84300e@istruzione.it); caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

### ATTIVARE IL PROPRIO ACCOUNT G-SUITE DA MOBILE ANDROID (tablet/smartphone)

Per aggiungere il vostro account:

1. Aprite Chrome e cliccate sulla vostra icona in alto a destra. Si aprirà la pagina **Sincronizzazione e servizi Google**;
2. Cliccate sulla vostra immagine, poi cliccate su **+Aggiungi account**. Si aprirà una pagina di **Verifica delle informazioni**;
3. Al termine si aprirà la schermata **ACCEDI**, dove dovrete inserire il nome utente; inserite e cliccate su **AVANTI**;
4. Inserite la password e cliccate su **AVANTI**. Si aprirà la pagina dei termini di servizio di Google, cliccate su **ACCETTO**.

Il sistema verificherà nuovamente le informazioni e recupererà i dati del vostro account. Al termine avrete creato un nuovo profilo(l'icona tonda in alto a destra adesso avrà la vostra iniziale). Per utilizzare la GSuite al meglio, scaricate da Play Store le app: Meet, Classroom. Per cambiare da un account all'altro (se ne avete di personali) sarà necessario solamente cliccare la vostra icona in alto a destra e scegliere, dal menù che si aprirà, l'account necessario.

### ATTIVARE IL PROPRIO ACCOUNT G-SUITE DA PC

Installare (se non è presente) Google Chrome dal sito: <https://www.google.com/chrome/>

All'apertura di Chrome cliccare sull'icona in alto a destra, a sinistra dei 3 puntini e cliccare sulla voce: **+Aggiungi**. Comparirà una schermata dove si inserirà il nome dell'utente (dell'alunno) nella casella **Nome**: scegliere un'icona(tra le immagini proposte) e poi cliccare sul pulsante Aggiungi, assicurandosi che ci sia la spunta sulla casella **“Crea un collegamento sul desktop per questo utente”**. Comparirà una pagina di benvenuto con la scritta: Personalizza il tuo Chrome. Cliccare sul link: **“Sei già un utente di Chrome? Accedi”**. Inserire l'email e poi la password che vi è stata fornita dall'amministrazione. Verrà chiesto di accettare i termini di licenza (cliccando su **Accetta**). Verrà

richiesto un cambio password obbligatorio (se non dovesse essere richiesto, si consiglia comunque di effettuarlo). Comparirà una schermata di accesso al dominio con la richiesta di collegamento dei dati. Cliccare su **Collega dati**. Subito dopo verrà chiesto se si vuole attivare la sincronizzazione. Benché non sia obbligatorio, si consiglia di cliccare su **Si, accetto**. Chiudendo Chrome, si noterà che nel desktop è comparsa una nuova icona relativa all'utente creato. Per accedere alla piattaforma fare doppio clic su tale icona e per accedere alle funzionalità di G-Suite, cliccare sempre sui 9 puntini in alto a destra, dopo cliccare sulla voce Gmail. Da quel momento, ogni volta che si clicca sui 9 puntini, compariranno le voci relative a G-Suite.