



M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO “B. CROCE” PULA
Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.edu.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica):
UFE360

VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)

Circolare n. 218

Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente
Al personale ATA

Al RLS
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: 2^ Prova di evacuazione a.s. 2023/2024

Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N.81/2008.

Si comunica che nel periodo compreso tra il 26/04/2024 e il 10/05/2024 è stata programmata la seconda prova di evacuazione degli edifici scolastici. Si invia tutto il personale a visionare quanto indicato nella **Bacheca Sicurezza** dell'edificio in cui si è in servizio, in merito agli incarichi assegnati e ai compiti da svolgersi e ai **docenti di leggere le norme di comportamento affisse alla porta di ciascuna aula.**

Si ricorda che **la prova di evacuazione è un obbligo di legge**; pertanto, **tutti** coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo, devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui ci si trova.

Il segnale di evacuazione (per tutti gli edifici ove è presente la campanella scolastica) sarà il seguente:

DUE SUONI BREVI ED UNO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA

In assenza di dispositivo di allarme o di corrente elettrica, o qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà trasmesso verbalmente dai collaboratori scolastici.

Messaggio vocale ripetuto continuamente:

“ATTENZIONE, ATTENZIONE: ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO”

Si invitano i **docenti coordinatori di classe** entro il 24/04/2024 a:

- dare comunicazione delle suddette date alle famiglie degli alunni;
- verificare che nell'aula siano presenti: il foglio contenente le norme di comportamento affisso alla porta con indicati i nominativi degli alunni incaricati, il cartellino da appendere alla porta chiusa, almeno due moduli di evacuazione e l'elenco degli alunni.
- leggere con gli alunni le norme di comportamento affisse alle porte delle aule e ricordare i ruoli agli alunni incaricati apripila, chiudifila e aiutanti di classe;

- verificare con gli alunni il percorso di esodo corrispondente all'aula;
- verificare, a conclusione della prova, che sia presente in aula almeno un altro modulo di evacuazione per casi di reale emergenza;

Si invitano i **docenti in servizio in classi durante lo svolgimento della prova** a:

- **verificare che l'alunno chiudifila a seguito dell'uscita di tutti gli alunni dall'aula chiuda la porta e appenda il cartellino "locale evacuato";**
- **Compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione presente in classe e consegnarlo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

Si invita il **personale A.T.A.** a

- dopo aver svolto gli incarichi assegnati, controllare che nei locali dell'edificio non sia rimasto nessuno;
- nel punto di raccolta ritirare i moduli di evacuazione compilati dai docenti di classe e consegnarli **al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

I responsabili dei punti di raccolta ricevono i moduli di evacuazione dai docenti delle classi nel punto di raccolta e compilano le schede all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Si allega la descrizione della procedura da svolgere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
documento firmato digitalmente