



**M.I.M. – Ufficio Scolastico regionale per la Sardegna  
ISTITUTO COMPRENSIVO “B. CROCE” PULA**

Tel. 070 9209116

PEO: [caic845006@istruzione.it](mailto:caic845006@istruzione.it) PEC: [caic845006@pec.istruzione.it](mailto:caic845006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.comprensivopula.edu.it](http://www.comprensivopula.edu.it)

Codice Fiscale: 92104970923 - Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica):  
UFE36O

Via Tigellio, 1 - 09050 PULA (CA)

Circolare n. 244

Pula, 02/05/2024

Ai Rappresentanti dei Genitori  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Al personale Docente e ATA

Al DSGA  
Agli ATTI  
Al Sito Web

Oggetto: Foto di classe a.s. 2023-2024

Si avvisano le Famiglie che, qualora lo desiderino, sarà possibile effettuare la foto di classe avvalendosi di un operatore del settore identificato e contattato direttamente dai Rappresentanti di classe.

Pertanto, si richiede ai Rappresentanti delle classi/sezioni interessate di:

- Concordare con gli altri Genitori/Tutori l'identificazione di uno o più fotografi professionisti;
- Raccogliere il consenso dei Genitori/Tutori sull'apposito modello MODULO 1\_AUTORIZZAZIONE FOTO RICORDO (senza espressione del consenso l'alunno/a non potrà essere ritratto nella foto);
- Consegnare la copia originale cartacea del modello MODULO1\_AUTORIZZAZIONE FOTO RICORDO al Responsabile del plesso;
- Inviare il modello MODULO 2\_ AUTORIZZAZIONE INGRESSO FOTOGRAFO all'indirizzo di posta [caic845006@istruzione.it](mailto:caic845006@istruzione.it) avendo cura di inserire nell'oggetto "Foto classe" seguito da classe/sezione e plesso (Es. "Foto classe 1A Santa Margherita). Si precisa che le date e gli orari di ingresso del fotografo nei locali scolastici dovranno essere concordati con il Responsabile del plesso.

Le Famiglie provvederanno autonomamente al pagamento e al ritiro delle foto presso lo studio fotografico prescelto, senza alcun coinvolgimento del personale della scuola.

Si allegano alla presente:

- Contatti e/o preventivi pervenuti da alcuni studi fotografici all'indirizzo di posta istituzionale, precisando che le Famiglie interessate possono rivolgersi anche ad altri operatori;
- Modello MODULO 1\_AUTORIZZAZIONE INGRESSO FOTOGRAFO, con il quale il Rappresentante dei Genitori potrà chiedere l'autorizzazione all'accesso del fotografo nei locali scolastici, precisando data e orario. Sarà necessario compilare un modulo per ciascun operatore scelto dalle Famiglie.

- Modello MODULO 2\_AUTORIZZAZIONE FOTO RICORDO, che dovrà essere firmato da tutti i Genitori/Tutori per consentire al fotografo di effettuare la foto di classe, indipendentemente dalla scelta dell'operatore e dalla volontà di acquistare la foto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Francesca Cellamare*  
documento firmato digitalmente