M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.CROCE" PULA
Tel. 070 9209116 – Fax 070 9249457
PEC:caic845006@pec.istruzione.it **PEO:** caic845006@istruzione.it
SITO WEB: www.comprensivopula.it
Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): **UFE36O**
VIA TIGELLIO, 1 09010 PULA (CA)

Circ. n. 260

Al personale ATA
LORO SEDI
IC PULA

Oggetto: Ferie personale ATA.

Al fine di predisporre il piano ferie per l'a.s. 2023/2024, il personale ATA è invitato a presentare domanda all'ufficio di segreteria entro e non oltre il 29/05/2024, utilizzando l'applicativo Scuolanext.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Di norma, le ferie, le festività soppresse e i recuperi devono essere richiesti ed usufruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024;
- Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, festività soppresse e recuperi improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).
- Nei mesi di Luglio e Agosto devono essere fruiti minimo 15 gg. consecutivi di ferie;
- Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di 6 giorni;

In seguito a delibera del Consiglio di Istituto riunitosi nella seduta del 14.12.2023 la scuola resterà chiusa nei giorni 06 - 13 - 20 – 27 luglio e nei giorni 03 – 10 – 14 – 17 – 24 – 31 agosto 2024.

Nelle giornate di chiusura completa dell'Istituto le modalità di recupero delle ore non prestate, nell'eventualità non si intenda fruire di giornate di ferie, saranno di norma riferite a rientri pomeridiani, effettuati per attività legate al PTOF, incontri collegiali, etc.

Esaurite tutte queste condizioni il dipendente interessato potrà concordare con il DSGA modalità alternative e diverse di recupero, sempre in relazione ad eventuali esigenze di servizio e, comunque di norma entro la fine dell'anno scolastico.

Per un'organizzazione efficace dei servizi si indicano le presenze necessarie in linea di massima:

Periodo	Collaboratori Scolastici	Ass. Amm.vi
01/07 - 31/08/2024	n. 2/3	n. 2

Eventuali richieste e deroghe verranno esaminate a parte. In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza delle ferie rispetto agli anni scolastici precedenti.

Il piano ferie autorizzato dal Dirigente Scolastico sarà predisposto dal DSGA entro il 10/06/2024.

Il DSGA
Rag. Enrica Cucciari

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare