



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico regionale per la Sardegna*  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole di ogni ordine e grado  
ATS Cagliari  
Loro sedi  
Alle OOSS  
Loro sedi  
Al sito

**OGGETTO:** Istruzioni operative per la gestione dei contratti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dall'anno scolastico 2024/2025, relativi al personale docente, educativo e ATA.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolato allo stato attuale dagli artt 39 e 58 del CCNL 2007 comparto scuola, dall'O.M. 446/97, dall'O.M. 55/98, dal D.Lgs. 61/2000 così come modificato dal D.Lgs 100/2001, dall'art. 73 del D.L. 112/2008, dall'art. 16 della L. 183/2010 e dalla C.M. 30.06.2011 n. 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare, gli artt 39 e 58 del CCNL/2007 stabiliscono che l'amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale sia all'atto dell'assunzione sia mediante la trasformazione di rapporti a tempo pieno su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

L'art. 73 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità di rigettare l'istanza di part time presentata dal dipendente in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.

Considerato che, già con C.M. 19.02.2001 n. 34 sul decentramento di funzioni alle istituzioni scolastiche, la gestione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è stata demandata al Dirigente Scolastico e considerato, altresì, che questo Ufficio, per prassi amministrativa, ha continuato a stipulare i contratti a tempo parziale del personale scolastico già di ruolo, lasciando alle scuole la gestione del tempo parziale del personale neoimpresso in ruolo e di quello assunto a tempo determinato; considerato, inoltre, che è prossima la scadenza della domanda di part time, si ritiene necessario, per esigenze di semplificazione e di uniformità di comportamento nel territorio, fornire le seguenti indicazioni operative alle quali le SS.LL. dovranno attenersi per la stipula ex novo di contratti di part time sia a tempo indeterminato che determinato e per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale già di ruolo:

- la domanda dell'interessato dovrà essere presentata direttamente all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio (nel caso in cui la prima non esista) la quale provvederà all'acquisizione al SIDI della stessa;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico regionale per la Sardegna*  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

- copia della domanda dovrà essere inviata dal dirigente scolastico all'ufficio territoriale provinciale che verificherà la sussistenza del limite del 25% e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche, anche attraverso la predisposizione e pubblicazione di un elenco graduato nell'eventualità che le richieste superino il limite della percentuale suindicata;
- il Dirigente Scolastico, previa verifica della funzionalità del part time rispetto alle esigenze didattico-organizzative della scuola, procederà alla stipula del contratto a tempo parziale con l'interessato e alla trasmissione di una copia all'Ufficio scrivente, che ne curerà l'acquisizione al SIDI.

Nella stipula dei contratti, inoltre, si dovrà tenere presente quanto segue:

- i contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono da intendersi rinnovati ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno o nuova e diversa valutazione della funzionalità del part time alle esigenze didattico organizzative della scuola;
- nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale;
- le richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze;
- il contratto va redatto in sette copie, ciascuna sottoscritta con firma originale, delle quali una copia da consegnare all'interessato, una copia da conservare agli atti della scuola, una copia da inoltrare all'Ufficio scrivente per l'inserimento al SIDI, tre copie da trasmettere alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio III, per la prevista registrazione e una copia da inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio VI, per l'adeguamento del trattamento economico. Si precisa che dell'avvenuta registrazione del contratto deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio scrivente;
- nel caso in cui l'interessato richieda una variazione nella modalità e/o nell'orario di prestazione del servizio a tempo parziale, il Dirigente Scolastico, previa verifica della funzionalità dello stesso rispetto alle esigenze didattico organizzative della scuola, apporterà la modifica richiesta mediante la stipulazione di un nuovo contratto, che provvederà a trasmettere alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio VI, ai fini dell'adeguamento del trattamento economico, secondo le modalità sopra richiamate;
- la decorrenza dei contratti di part time è:
  - per il personale già di ruolo: dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda nei casi di richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
  - per il personale neoimpresso in ruolo: dalla data di stipula del contratto a tempo indeterminato;
  - per il personale a tempo determinato: dalla data di stipula del contratto a tempo determinato;
- in caso di revoca la decorrenza della medesima è comunque dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico regionale per la Sardegna*  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Ad ogni buon fine si trasmettono in allegato i fac simile del contratto di TRASFORMAZIONE di lavoro a tempo parziale e del contratto di RIENTRO a tempo pieno.

I funzionari responsabili:

Cappai, Cau, Congiu, Loi, Mazzuzzi, Olanas, Pireddu, Secci, Trudu

Il Dirigente  
*Peppino Loddo*