

PROCEDURE PER RICHIESTA/RILASCIO DIETE SPECIALI

Valido anche per docenti

Nell'ambito della ristorazione scolastica è prevista la possibilità di richiedere "diete speciali per motivi di salute e/o etici religiosi" per venire incontro alle esigenze di quei bambini che non potrebbero altrimenti usufruire a pieno del servizio mensa.

In caso di prima richiesta di dieta speciale, di rinnovo a seguito di passaggio al ciclo scolastico successivo, richiesta di modifica dieta o di reintroduzione dieta libera, deve essere compilato il modello allegato e presentato al competente ufficio comunale dal genitore dell'utente (o da chi ne esercita la potestà genitoriale ovvero da persona delegata).

Solo in caso di richiesta di dieta speciale per motivi di salute, incluso il ritorno a dieta libera, il modello A deve essere corredato dal modello B ovvero da certificato medico redatto in base al già menzionato modello.

Modello A: RICHIESTA DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE O ETICI RELIGIOSI Compilato in ogni sua parte dal richiedente genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale ovvero suo delegato

Modello B: CERTIFICAZIONE DI DIETA PER MOTIVI DI SALUTE E/O RITORNO A DIETA LIBERA Compilato e firmato obbligatoriamente dal medico curante in ogni sua parte

I modelli A e B ovvero il certificato medico presentato per la richiesta di dieta speciale, si intendono validi per la durata di ogni ciclo educativo/scolastico (nido, infanzia, primaria e secondaria di 1 grado) fino alla presentazione di nuova certificazione, che modifichi o annulli la precedente.

Nel passaggio, pertanto, dal nido alla scuola per l'infanzia, alla primaria e da questa alla secondaria di 1 grado, dovrà essere presentata una nuova certificazione.

In caso di trasferimento ad altra scuola, il genitore dovrà darne comunicazione scritta al competente ufficio municipale, compilando il **Modello C**; in tal caso non sarà necessario presentare nuova documentazione medica, in quanto già in possesso dell'Amministrazione, sarà cura degli uffici comunali darne tempestiva comunicazione all'ufficio dietetico della Ditta di Ristorazione.

Gli uffici Comunali provvederanno a far pervenire alla Ditta di ristorazione tempestivamente le richieste di Dieta speciale ed i certificati medici.

Entro cinque giorni lavorativi dal momento della ricezione del certificato medico, l'Ufficio Diete della Ditta elaborerà la dieta personalizzata e ne trasmetterà copia al personale operativo delle cucine. Nel mese di settembre, quando l'affluenza delle richieste è maggiore, i giorni lavorativi per elaborare la dieta speciale diventano dieci.

Resta inteso che nei giorni precedenti all'elaborazione della dieta, la nutrizionista della Ditta di Ristorazione fornirà precise indicazioni al cuoco/a per la preparazione di un pasto idoneo rispetto alle necessità nutrizionali dell'utente.