



M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO “B. CROCE” PULA

Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.it

**Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica):
UFE360**

VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0002275 del 27/02/2025
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti:

CULURGIONI ELEANNA – FIGUS ANTONELLA
GIOI MARIA FRANCESCA – PALERMO FEDERICA
NIFFOI VIVIANA – DE LISO FEDERICA
USAI CHIARA – VARGIU SIMONA

Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Integrazione Nomina docenti tutor per periodo di formazione e prova docenti neoassunti – a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. da 437 a 440 del D.lgs. 297/94;
- Visto l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della Legge 107/2015;
- Visto il D.M. 226 del 16/08/2022;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0036167 del 05/11/2015;
- Preso atto dell'ulteriore numero di docenti che, nell'a.s. 2024/2025, devono effettuare il periodo di formazione e prova per quanto previsto dalla normativa vigente;
- Sentito il Collegio dei Docenti in data 24/02/2025;
- Acquisita la disponibilità dei docenti tutor, interpellati per le competenze acquisite nello svolgimento del medesimo incarico negli scorsi anni scolastici e/o per la comprovata esperienza e professionalità;

NOMINA

per l'anno scolastico in corso, i docenti, riportati in elenco, quali docenti tutor dei corrispondenti docenti in periodo di formazione e prova:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA	ORDINE DI SCUOLA/TIPOLOGIA POSTO/CL. CONC.
PALERMO FEDERICA	VARGIU SIMONA	SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE EEEE
FIGUS ANTONELLA	DE LISO FEDERICA	SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE EEEE
GIOI MARIA FRANCESCA	NIFFOI VIVIANA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – AM12

CULURGIONI ELEANNA	USAI CHIARA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – AM12
--------------------	-------------	-------------------------------------

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. In particolare, si richiama quanto disposto dal D.M. n. 226 del 16/08/2022, con cui il MI ha fornito indicazione in merito a "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79". Il Decreto disciplina in maniera puntuale, i compiti del docente tutor, come segue:

- accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, D.M. cit.);
- collabora con il docente neoassunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, D.M. cit.);
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo professionale (art. 5, comma 3, D.M. cit.);
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe a cui dedicare almeno 12 ore annue confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9, D.M. cit.);
- accoglie il docente neoassunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, D.M. cit.);
- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3, D.M. cit.);
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, D.M. cit.);

Per lo svolgimento della funzione di tutor sarà corrisposto un compenso il cui ammontare sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

Al tutor è rilasciata, altresì, specifica attestazione delle attività svolte, da inserire nel proprio curriculum professionale. Tali attività, come precisato nella nota MIUR n. 35085 del 02/08/2018, sono riconosciute come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.

Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1, c. 127 della L. 107/2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
 Documento firmato digitalmente