



M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CROCE" PULA

Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360

VIA TIGELLIO, 1 **09050 PULA (CA)**

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0010221 del 02/10/2024
II-11 (Uscita)

Ai Docenti:

DI CURZIO STEFANIA – GIOI M. FRANCESCA

SERCIS FEDERICO – OLIVERI ANGELA M.C.

ORRÙ STEFANIA

Alla D.S.G.A.

Al Personale Docente e ATA

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: Nomina Funzioni Strumentali a.s 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 275/1999;
- Visto l'art 1 c. 83 della legge 107/2015;
- Vista la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 23/09/2024;
- Vista la contrattazione di Istituto;

NOMINA

Per l'a.s. 2024/2025 i docenti **Sercis Federico e Di Curzio Stefania** Funzioni Strumentali **AREA 1 – COORDINAMENTO E GESTIONE POF** con i seguenti compiti specifici:

1. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di valutazione.
2. Coordinamento corsi di formazione sul miglioramento.
3. Coordinamento della programmazione per competenze.
4. Collaborazione alla stesura del RAV.
5. Collaborazione alla stesura della Rendicontazione Sociale a.s. 2023-2024.
6. Stesura e applicazione Piano di Miglioramento (RAV).
7. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2022-2025.
8. Stesura del PTOF 2025-2028.
9. Cura e monitoraggio, in collaborazione con la commissione P.T.O.F., dell'attività didattica e dei progetti.
10. Coordinamento e gestione, in collaborazione con il Referente dell'Educazione civica, delle attività inerenti all'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.
11. Coordinamento progettazioni didattiche.
12. Diffusione del curriculum come strumento di lavoro.
13. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
14. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Alle SS.VV. sarà corrisposto un compenso come da contrattazione di Istituto.

Per l'a.s. 2024/2025 il docente **Caboni Giannicola** Funzione Strumentale **AREA 2 – VALUTAZIONE E INVALSI** con i seguenti compiti specifici:

1. Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto.
2. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di valutazione.
3. Coordinamento corsi di formazione sulla valutazione.
4. Coordinamento strutturazione prove per competenze.
5. Elaborazione e proposte di modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti.
6. Referente Prove Invalsi:
 - a. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.
 - b. Collaborazione all'organizzazione e gestione delle prove INVALSI (iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione).
 - c. Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.
7. Stesura del RAV.
8. Predisposizione dei questionari di autovalutazione d'Istituto.
9. Collaborazione alla stesura del PdM.
10. Collaborazione alla revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2022-2025.
11. Collaborazione alla stesura del PTOF 2025-2028.
12. Valutazione delle attività del PTOF mediante l'indagine statistica.
13. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
14. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso come da contrattazione di Istituto.

Per l'a.s. 2024/2025 la docente **Orrù Stefania** Funzione Strumentale **AREA N. 3 – DISAGIO E INCLUSIONE** con i seguenti compiti specifici:

1. Coordinamento docenti gruppo di sostegno e G.L.I.
2. Referente con enti del Territorio.
3. Referente alunni con certificazione di disabilità.
4. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
5. Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni con certificazione di disabilità, con certificazione di DSA o BES.
6. Analisi delle linee guida per gli alunni con DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali.
7. Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni con BES.
8. Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC.
9. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
10. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
11. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
12. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
13. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione.
14. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso come da contrattazione di Istituto.

Per l'a.s. 2024/2025 la docente **Oliveri Angela M.C.** Funzione Strumentale **AREA N. 4 – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO** con i seguenti compiti specifici:

1. Promozione dei dipartimenti per la didattica in verticale che includano sempre più docenti dei diversi ordini di scuola e preparino ancor meglio l'organizzazione dei moduli didattici secondo una prospettiva di continuità tra i tre ordini di scuola.
2. Promozione della costituzione di una Commissione per la continuità e l'orientamento, con un rappresentante per ciascun ordine di scuola.
3. Coordinamento del raccordo tra scuola dell'infanzia e scuola primaria e scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.
4. Supporto formativo trasversale, dai campi di esperienza alle discipline.
5. Coordinamento dei progetti ponte tra i diversi ordini di scuola e l'informazione sui percorsi della secondaria di secondo grado, in collaborazione con il Referente per l'orientamento e le istituzioni scolastiche del territorio.
6. Promozione di momenti di confronto con l'utenza del territorio fornendo informazioni sui diversi ordini di scuola.
7. Coordinamento degli eventuali open days.
8. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso come da contrattazione di Istituto.

Per l'a.s. 2024/2025 la docente **Gioi M. Francesca** Funzione Strumentale **AREA N. 4 – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO** con i seguenti compiti specifici:

1. Cura dell'eventuale predisposizione di un controllo verticale di orientamento scolastico.
2. Realizzazione di progetti offerti dal territorio.
3. Gestione dei contatti con le diverse figure coinvolte nelle attività di orientamento.
4. Diffusione, nelle classi terze, delle informazioni e delle comunicazioni relative all'orientamento.
5. Partecipazione e supporto alle attività gestite da esperti.
6. Gestione dello sportello orientativo aperto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado.
7. Programmazione e gestione degli incontri tra alunni della Scuola Secondaria di I grado e docenti della Scuola Secondaria di II grado.
8. Progettazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curriculari, per anno scolastico, in tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado, costituiti da attività opzionali e facoltative infra ed extra scolastiche (quali ad esempio attività culturali, laboratoriali creative e ricreative, di volontariato, sportive, ecc.).
9. Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso come da contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
Documento firmato digitalmente