



**M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO "B. CROCE" PULA**

Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprendivopula.it

**Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica):
UFE360**

VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0010224 del 02/10/2024
II-11 (Uscita)

Ai Docenti:

PALERMO FEDERICA - CORONGIU ALESSANDRA -GRASSO GIUSEPPA
LOCCI MARTINA - MATTIA DANIELA - UDA ALESSANDRA

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Nomina docenti tutor per periodo di formazione e prova docenti neoassunti – a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. da 437 a 440 del D.lgs. 297/94;
- Visto l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della Legge 107/2015;
- Visto il D.M. 226 del 16/08/2022;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0036167 del 05/11/2015;
- Preso atto del numero di docenti che, nell'a.s. 2024/2025, devono effettuare il periodo di formazione e prova per quanto previsto dalla normativa vigente;
- Sentito il Collegio dei Docenti in data 23/09/2024;
- Acquisita la disponibilità dei docenti tutor, interpellati per le competenze acquisite nello svolgimento del medesimo incarico negli scorsi anni scolastici e/o per la comprovata esperienza e professionalità;

NOMINA

per l'anno scolastico in corso, i docenti, riportati in elenco, quali docenti tutor dei corrispondenti docenti in periodo di formazione e prova:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA	ORDINE DI SCUOLA/TIPOLOGIA POSTO/CL. CONC.
PALERMO FEDERICA	LOCCI MARTINA	SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA
CORONGIU ALESSANDRA	MATTIA DANIELA	SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA
GRASSO GIUSEPPA	UDA ALESSANDRA	SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. In particolare, si richiama quanto disposto dal D.M. n. 226 del 16/08/2022, con cui il MI ha fornito indicazione in merito a "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e

dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79". Il Decreto disciplina in maniera puntuale, i compiti del docente tutor, come segue:

- accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, D.M. cit.);
- collabora con il docente neoassunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, D.M. cit.);
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo professionale (art. 5, comma 3, D.M. cit.);
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe a cui dedicare almeno 12 ore annue confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9, D.M. cit.);
- accoglie il docente neoassunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, D.M. cit.);
- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3, D.M. cit.);
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, D.M. cit.);

Per lo svolgimento della funzione di tutor sarà corrisposto un compenso il cui ammontare sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

Al tutor è rilasciata, altresì, specifica attestazione delle attività svolte, da inserire nel proprio curriculum professionale. Tali attività, come precisato nella nota MIUR n. 35085 del 02/08/2018, sono riconosciute come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.

Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1, c. 127 della L. 107/2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Cellamare
Documento firmato digitalmente