



**M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO “B. CROCE” PULA**

Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.edu.it

**Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360
VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)**

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0009715 del 23/10/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Personale Interno

Oggetto: AVVISO INTERNO per il reclutamento di un Referente per il Progetto in essere “WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) - Laboratori extracurricolari per la lingua inglese 2022/2023 e 2023/24”.

Piano di Sviluppo e Coesione (PSC, Settore d'intervento 11.02) - DGR 16/10 del 5.05.2021 “Preso d'atto della stipula dell'Accordo con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 242 del decreto legge n. 34/2020 e indicazione prime misure di attuazione della nuova programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione FSC”.

Codice SIPES WELL_LAB-4

CUP G73C23000160008

CLP 110201C1102WE230002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 160 del 20/03/2023, prot. uscita n. 3952 del 20/03/2023, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha presentato la proposta progettuale a valere sul progetto WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24 in data 05/04/2023 con codice domanda WELL_LAB 4;
- PRESO ATTO** della Determinazione n. 309 del 04/05/2023, prot. uscita n. 6336 del 06/05/2023, con la quale la RAS ha comunicato l’approvazione delle graduatorie definitive relative all’avviso pubblico WELL;

- VISTA** la Graduatoria finale nella quale l'Istituto Comprensivo "B. Croce" Pula risulta, inserita al posto n. 02 con punti 77, ammessa al finanziamento per € 51.000,00;
- CONSIDERATO** che l'Autonomia scolastica risulta dunque beneficiaria di n. 6 laboratori di lingua inglese dai titoli "LAB 1 – Sant'Ef시오 Movers", "LAB 2 – Sant'Ef시오 Flyers", "LAB 3 – Su Rondò Movers", "LAB 4 – Su Rondò Flyers", "LAB 5 – Santa Margherita e Domus de Maria Movers", "LAB 6 – Santa Margherita e Domus de Maria Flyers" facenti parte del progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24;**
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la nomina della Prof.ssa Francesca Cellamare quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. 9661/2023;
- CONSIDERATO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Francesca Cellamare ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obbligo di astensione;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio, prot. 9660/2023;
- CONSIDERATA** l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un Referente per l'Anno Scolastico 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di supporto organizzativo per la realizzazione dei laboratori del progetto **WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24;**
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 30/01/2023;
- PRESO ATTO** della propria determina Prot. 9713/2023 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito web nella sezione dedicata ai progetti PNRR;

INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 Referente per l'Anno Scolastico 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di supporto organizzativo per la realizzazione dei laboratori del progetto WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24.

CODICE ID	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
27675	WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24	€ 51.000,00	G73C23000160008
CODICE SIPES			Codice CLP
WELL_LAB-4			110201C1102WE230002

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico di Referente per l’Anno Scolastico 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di supporto organizzativo per la realizzazione dei laboratori del progetto WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento della seguente attività:
 - Predisposizione del foglio informativo e di iscrizione per le famiglie.
 - Organizzazione dell’incontro informativo per le famiglie.
 - Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
 - Predisposizione del calendario dei laboratori.
 - Supporto all’attività dei tutor.
 - Monitoraggio del corso.
 - Gestione della piattaforma, in collaborazione con il Dirigente, per l’immissione dei dati e delle informazioni richieste relative agli alunni frequentanti il laboratorio.
 - Supporto alla gestione organizzativa delle eventuali sessioni d’esame per la certificazione linguistica.
 - Redazione della relazione conclusiva sulle attività del progetto, anche in lingua inglese.

ART. 2 - MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno essere svolte nel periodo **Novembre 2023 – Agosto 2024**, con ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL’INCARICO

Per lo svolgimento dell’incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso massimo pari a euro 2044,00 (duemilaquarantaquattro/00) onnicomprensive.

Il compenso sarà erogato, previo effettivo svolgimento delle attività, consegna del timesheet e di tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione, all’esito positivo della stessa.

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all’interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. essere docente di questa istituzione scolastica;
- B. avere esperienze documentate nell’ambito di progetti regionali, nazionali o comunitari.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX)

Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 105 a 110	8 punti
		da 100 a 104	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso
Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo	Si valutano al massimo 15 esperienze	2 punti per esperienza

Titoli professionali	Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 2 certificazioni	2 punti per certificazione
	Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h
	Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Team digitale, ecc.)	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto ad esperienza
	Pubblicazioni inerenti tematiche coerenti rispetto all'attività da espletare	Si valutano al massimo 4 pubblicazioni	0,25 punti per ogni pubblicazione

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 28 ottobre 2023 – Brevi manu o a mezzo PEO o PEC (caic845006@istruzione.it oppure caic845006@pec.istruzione.it) con oggetto: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE PROGETTO WELL 2023-2024;

Insieme all'istanza (Allegato A) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli (Allegato B);
- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri\pagine che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B)

I documenti inviati via e-mail devono essere firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie) corredati di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5.

In presenza di un'unica candidatura, la selezione sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico.

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: candidato più giovane.

Il Referente selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

Il Referente, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 279/2016 e dal D. L.gs. 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli esperti e i docenti coinvolti nelle attività progettuali nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

ART. 8 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:



- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinqies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca Cellamare.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.comprensivopula.edu.it>

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora venissero meno le condizioni imposte dall'avviso WELL (Workshops in English to Learn at Leisure) laboratori extracurricolari per la lingua inglese – Anni Scolastici 2022-23 e 2023-24, che garantiscano l'erogazione del finanziamento senza decurtazioni. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte dell'ente erogatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Francesca Cellamare
documento firmato digitalmente*