



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto  
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)  
Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L  
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it  
www.icgerrei.gov.it



Circ. n.115

San Nicolò Gerrei, 21/03/2019

Ai docenti delle classi terze della secondaria  
Alle referenti di plesso  
AI DSGA  
Al sito

Oggetto: **somministrazione prove INVALSI**

A seguire orari, docenti somministratori e istruzioni per la somministrazione delle prove

CLASSI	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
<b>SILIUS</b>	<b>01/04</b> DALLE 10.00 ALLE 12.00 Siddi Lorella	<b>02/04</b> DALLE 9.30 ALLE 11.30 Cadeddu Ivana	<b>03/04</b> DALLE 9.30 ALLE 11.30 Leo Elisa
<b>SAF</b>	<b>01/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Melis Maria Franca DALLE 11.00 ALLE 13.00 Moi Sonia	<b>02/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Fanunza Ornella DALLE 11.00 ALLE 13.00 Melis Roberta	<b>03/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Mascia Anna DALLE 11.00 ALLE 13.00 Melis Roberta
<b>SNG</b>	<b>05/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Moi Sonia DALLE 11.00 ALLE 13.00 Ruggeri Claudio	<b>04/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Paschina Natascia DALLE 11.00 ALLE 13.00 Furcas Giacomo	<b>08/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Paschina Natascia DALLE 11.00 ALLE 13.00 Sedda Pamela
<b>ESC</b>	<b>06/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Vargiolu Fabio DALLE 11.00 ALLE 13.00 Atzeni Lucilla	<b>09/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Scionis Ilaria DALLE 11.00 ALLE 13.00 Caredda Dionisio	<b>10/04</b> DALLE 9.00 ALLE 11.00 Melis Giacomo DALLE 11.00 ALLE 13.00 Caredda Dionisio

Il prof. Campus è nominato collaboratore tecnico.

Per ogni prova da somministrare saranno consegnate 2 buste:  
nella prima (contrassegnata con il numero 1, l'indicazione della disciplina e chiusa) il somministratore troverà **l'elenco studenti credenziali** con i talloncini che dovranno essere ritagliati e consegnati a ogni alunno per l'accesso alla prova, **l'elenco studenti nominativi** da compilare in ogni sua parte;  
nella seconda (aperta e contrassegnata con il numero 2, con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata) al termine della prova andranno riposti tutti i **talloncini** debitamente firmati da alunni e somministratore, l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova e i fogli utilizzati per gli appunti. La busta verrà chiusa, firmata dal somministratore e consegnata al referente di plesso che la custodirà nella massima sicurezza e la farà recapitare in sede centrale nel più breve tempo possibile.

## ISTRUZIONI OPERATIVE IN ORDINE CRONOLOGICO

1. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prova
2. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti
3. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per la prova
4. il *docente somministratore* ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta numero 2 quelle eventualmente non utilizzate
5. il *docente somministratore* distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
6. il *docente somministratore* dà inizio alla prova comunicando agli allievi che:
  - a. possono usare carta e penna per loro appunti
  - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore*
  - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
  - d. una volta chiusa la prova (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
7. al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
  - a. firma l'elenco compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova
  - b. riconsegna al *docente somministratore* il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*.
8. il *docente somministratore* provvederà infine a seguire la procedura indicata precedentemente per la seconda busta.

Seguirà comunicazione del link d'accesso alla prova.

Si raccomanda di assicurarsi di avere a disposizione un paio di forbici, un'attenta vigilanza e la consultazione del DS per problemi sulla somministrazione e di prof. Campus per eventuali problemi di connessione.

Grazie a tutti per la collaborazione e buon lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Pitzalis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D L.gvo 39/93