



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)
Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it
www.icgerrei.gov.it



Circ. n.153

San Nicolò Gerrei, 22/05/2019

Al personale docente
Tutte le sedi
Al DSGA
Al sito

Oggetto: Scadenze e adempimenti di fine anno scolastico

Con riferimento all'oggetto si comunicano le prossime scadenze e i principali adempimenti di fine anno scolastico.

Scrutini: 08-10 giugno secondaria; 12 giugno primaria

Il calendario preciso e le modalità saranno comunicati con apposita circolare.

Relazioni finali e programmi - 5 giugno

Docenti secondaria.

Per predisporre i lavori dei Consigli, i docenti di tutte le discipline e di tutte le classi provvederanno entro il 4 giugno a consegnare ai coordinatori una relazione sull'attività svolta in ogni classe; il modello da utilizzare è reperibile sul sito della scuola, nella sezione MODULISTICA docenti.

Nelle classi terze il programma dovrà essere sottoscritto da 3 alunni e la relazione dovrà contenere il dettaglio degli insegnamenti effettivamente svolti, oltre ai criteri e le strategie didattiche seguiti, gli interventi effettuati, compresi quelli integrativi e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica.

In tutte le classi nelle quali sono presenti alunni con BES la relazione dovrà rendere conto dell'attuazione dei PDP.

I coordinatori provvederanno a redigere una relazione finale sulla classe, utilizzando il modello reperibile sul sito, nella sezione MODULISTICA docenti, e a consegnarla unitamente al verbale del C.d.C.

Docenti primaria

Il docente coordinatore (o con il maggior numero di ore di insegnamento) della classe provvederà, con la collaborazione dei colleghi a redigere una relazione finale sul modello reperibile sul sito, nella sezione MODULISTICA docenti.

Prove scritte

I docenti provvederanno a consegnare **nei rispettivi plessi** le verifiche scritte etichettate e ordinate per classe entro il termine delle lezioni.

Richiesta del periodo di ferie - 29 giugno

Il modulo richiesta ferie deve essere consegnato in Segreteria dal personale a t.i. entro il 29 giugno. Si ricorda che per il periodo di ferie deve essere fruito nel periodo di luglio-agosto e che la durata delle ferie è:

36 giorni lavorativi per il personale t.i. e 34 giorni per il personale neoassunto, in entrambi i casi comprensivi delle giornate previste dall'art. 1 lettera a L. 977/1977.

Collegio dei docenti – 29 giugno

Il Collegio dei docenti si svolgerà il giorno 29 giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00 con o.d.g. che sarà comunicato con successiva circolare.

Riunione Comitato di Valutazione –dal 26 giugno

Le Riunioni del Comitato di Valutazione per la valutazione del servizio dei docenti neo immessi in ruolo si svolgeranno presso la presidenza a partire dal giorno 26 giugno secondo un calendario che sarà comunicato con successiva circolare.

Docenti neo immessi in ruolo – 20 giugno

Entro il 20 giugno i docenti neo immessi dovranno far pervenire all'indirizzo presidegerrei@gmail.com il file con la documentazione necessaria per la valutazione, e ne depositeranno la versione cartacea in segreteria per la conservazione agli atti.

Consegna schede di ammissione all'Esame di Stato- 11 giugno

martedì 11 giugno dalle 8.30 alle 10.00.

Riunione preliminare esami di Stato – 11 giugno

La riunione si terrà il giorno 11 giugno dalle ore 11.

Consegna schede primaria e secondaria (classi I e II) – 20 giugno

Gli orari precisi saranno comunicati nella circolare sugli scrutini.

Relazioni dei docenti con incarichi aggiuntivi da retribuire con il FIS - 20 giugno

I docenti referenti di progetto, o che abbiano svolto qualunque attività da retribuire con il FIS, consegneranno in segreteria i registri e le relative relazioni e/o documentazioni entro il 20 giugno. La mancata richiesta o l'assenza della documentazione dovuta non darà luogo a retribuzione aggiuntiva.

Allo stesso modo i docenti responsabili di laboratorio e i docenti coordinatori di plesso provvederanno a redigere e consegnare una relazione che illustri sia l'attività svolta durante l'anno che, sinteticamente, le esigenze (funzionali, strutturali, di attrezzature e arredamento, etc.) riscontrate nel proprio ambito di competenza.

Relazioni dei docenti funzione strumentale- 20 giugno

I docenti Funzione strumentale provvederanno a consegnare la Relazione sull'attività svolta, entro la scadenza indicata, sia cartacea in segreteria, che in file, direttamente all'indirizzo presidegerrei@gmail.com, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Pitzalis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D L.gvo 39/93