



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto  
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)  
**Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L**  
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it  
[www.icgerrei.gov.it](http://www.icgerrei.gov.it)



Circ. n.149

San Nicolò Gerrei, 21/05/2020

Al personale docente  
Tutte le sedi  
Al DSGA  
Alla segreteria  
Al sito

## Oggetto: Scadenze e adempimenti di fine anno scolastico

Con riferimento all'oggetto si comunicano le prossime scadenze e i principali adempimenti di fine anno scolastico.

**Scrutini: 05-08 giugno secondaria; 10-13 giugno primaria**

Il calendario preciso e le modalità saranno comunicati con apposita circolare.

### **Relazioni finali e programmi**

#### Docenti secondaria

Per predisporre i lavori dei Consigli, i docenti di tutte le discipline e di tutte le classi provvederanno entro il 4 giugno (02 giugno per Escalaplano) a inviare ai coordinatori:

1. una relazione sull'attività svolta in ogni classe; In tutte le classi nelle quali sono presenti alunni con BES la relazione dovrà rendere conto dell'attuazione dei PDP. Il modello da utilizzare è reperibile sul sito della scuola, nella sezione MODULISTICA docenti;
2. la rimodulazione della programmazione/PIA (**UNA PER OGNI DISCIPLINA DI CIASCUNA CLASSE**) il modello da utilizzare è reperibile sul sito della scuola, nella sezione MODULISTICA docenti;

I coordinatori provvederanno a redigere una relazione finale sulla classe, utilizzando il modello reperibile sul sito, nella sezione MODULISTICA docenti; ciascun coordinatore provvederà poi a creare una cartella compressa contenente tutto il materiale sopraelencato (relazioni personali dei docenti + rimodulazione/PIA+ relazione sulla classe), nominarla indicando la classe, l'A.S. e il contenuto ( per es.: *1B secondaria AS 19\_20 relazioni finali*), inviarla entro il giorno precedente lo scrutinio ( la mattina del giorno 5 per Escalaplano), a [caic88500l@istruzione.it](mailto:caic88500l@istruzione.it) riportando nell'oggetto della mail il nome della cartella.

#### Docenti primaria

Ciascun docente invierà al coordinatore e caricherà sul proprio RE:

1. la rimodulazione della programmazione/PIA (**UNA PER OGNI DISCIPLINA DI CIASCUNA CLASSE**): il modello da utilizzare è reperibile sul sito della scuola, nella sezione MODULISTICA docenti;

Il docente coordinatore (o con il maggior numero di ore di insegnamento) della classe provvederà, con la collaborazione dei colleghi, a redigere una relazione finale sulla classe, utilizzando il modello reperibile sul sito, nella sezione MODULISTICA docenti; ciascun coordinatore provvederà poi a creare una cartella compressa contenente tutto il materiale sopraelencato (rimodulazione/PIA+relazione sulla classe), nominarla indicando la classe, l'A.S. e il contenuto ( per es.: *1B primaria AS 19\_20 relazioni finali*), inviarla, entro il giorno precedente lo scrutinio, a [caic88500l@istruzione.it](mailto:caic88500l@istruzione.it) riportando nell'oggetto della mail il nome della cartella.

## Docenti infanzia

Entro il 05 luglio le docenti delle sezioni produrranno la relazione finale, inviata alla mail istituzionale.

### **Prove scritte**

I docenti che non abbiano potuto riordinare e conservare adeguatamente le prove lo comunicheranno al coordinatore di classe, per predisporre un calendario di accesso al plesso in sicurezza per gli adempimenti necessari.

### **Richiesta del periodo di ferie - 30 giugno**

Il modulo richiesta ferie deve essere consegnato/inviato (con firma autografa scannerizzata) in Segreteria dal personale a t.i. entro il 29 giugno. Si ricorda che per il periodo di ferie deve essere fruito nel periodo di luglio-agosto e che la durata delle ferie è:

36 giorni lavorativi per il personale t.i. e 34 giorni per il personale neoassunto nella PA, in entrambi i casi comprensivi delle giornate previste dall'art. 1 lettera a L. 977/1977.

### **Collegio dei docenti – 30 giugno**

Il Collegio dei docenti si svolgerà il giorno 30 giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00 con o.d.g. che sarà comunicato con successiva circolare.

### **Riunione Comitato di Valutazione**

Le Riunioni del Comitato di Valutazione per la valutazione del servizio dei docenti neo immessi in ruolo si svolgeranno con date e modalità da stabilirsi, secondo un calendario che sarà comunicato con successiva circolare.

### **Docenti neo immessi in ruolo – 20 giugno**

Entro il 20 giugno i docenti neo immessi dovranno far pervenire all'indirizzo [presidegerrei@gmail.com](mailto:presidegerrei@gmail.com) il file con la documentazione necessaria per la valutazione, e ne depositeranno la versione cartacea in segreteria per la conservazione agli atti, accertandosi prima dei giorni di apertura degli uffici.

### **Relazioni dei docenti con incarichi aggiuntivi da retribuire con il FIS - 26 giugno**

- A) I docenti **referenti di progetto**, consegneranno in segreteria i registri e le relative relazioni e/o documentazioni entro il 26 giugno, previo appuntamento.
- B) I docenti per i quali non è previsto materiale cartaceo con firme dei partecipanti al progetto potranno inviare il modulo compilato e la relazione sull'attività svolta alla mail istituzionale;
- C) I docenti coordinatori dell'attività didattica di plesso provvederanno a redigere e inviare una relazione che illustri sia l'attività svolta durante l'anno che, sinteticamente, le esigenze (funzionali, strutturali, di attrezzature e arredamento, etc.) riscontrate nel proprio ambito di competenza.

La mancata richiesta o l'assenza della documentazione dovuta non darà luogo a retribuzione aggiuntiva.

### **Relazioni dei docenti funzione strumentale- 20 giugno**

I docenti Funzione strumentale provvederanno a consegnare la Relazione sull'attività svolta, entro la scadenza indicata, in file, direttamente all'indirizzo [presidegerrei@gmail.com](mailto:presidegerrei@gmail.com), da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Pitzalis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D L.gvo 39/93