



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 - TEL.: 070/810001

E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic5quartu.edu.it>

REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE

Collegio dei Docenti 28.10.2022 Consiglio di Istituto 25.11.2022

VISTO l'articolo 3 bis L.241/1990 "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14- bis, comma 2, lettera b" e comma 3 bis "I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";

VISTO il Testo Unico 297/1994, art. 40

VISTO il Decreto-legge del 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";

CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

CONSIDERATI gli spazi disponibili per le riunioni Collegiali nei plessi dell' IC5 Quartu Sant'Elena;

RILEVATA la necessità di ricomprendere questa modalità oltre che per le sedute degli Organi Collegiali anche per i diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell’Istituto Comprensivo IC 5 Quartu Sant’Elena;

VIENE APPROVATO DAGLI OOCC IL PRESENTE REGOLAMENTO TELEMATICO COME MODALITÀ COMPLEMENTARE DI FUNZIONAMENTO DEGLI OO.CC. ED I DIVERSI ORGANISMI, COMMISSIONI, DIPARTIMENTI, GRUPPI DI LAVORO, NONOSTANTE IL TERMINE DELL’EMERGENZA SANITARIA.

Art.1–Applicazione Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell’Istituto Comprensivo IC 5 Quartu Sant’Elena
2. Come modalità complementare di funzionamento degli OO.CC. e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro, nonostante il termine dell’emergenza sanitaria, il Collegio docenti e del Consiglio d’Istituto del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., potranno svolgersi online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art.2-Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica attraverso l’applicazione “Meet” di Google Workspace, con motivata giustificazione.

Art.3-Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visione degli atti della riunione;
 - b) Intervento nella discussione;
 - c) Scambio di documenti;

- d) Votazione;
- e) Approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art.4- Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza oppure valutata, di volta in volta, dal Dirigente la necessità di effettuazione a distanza.

Art.5- Convocazione

Gli Organi Collegiali, considerato che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici, possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con l'utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando la piattaforma ufficiale d'Istituto, il sito Istituzionale ed il Registro Elettronico che garantiscono la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico o del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite pubblicazione con circolare interna e apposita funzione del registro elettronico per i docenti e tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni componente, nel caso di convocazione del Consiglio d'Istituto o dei rappresentanti dei genitori per i Consigli di Classe. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art.6-Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) Verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite applicazione telematica;

c) Verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: modulo google o espressione tramite utilizzo di chat o verbale;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a),b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7–Verbalizzazione delle sedute

1.La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale.

Art.8-Lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile e se già redatto, viene approvato, al termine della stessa seduta;

2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Art.9- Riunioni on line

Potranno essere convocati in modalità telematica: il Consiglio d'Istituto on line sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi; il collegio docenti on line sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi; il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi; Dipartimenti - riunioni varie.

Art. 10-Disposizioni transitorie e finali

1.Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.