



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 - TEL.: 070/810001

E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic5quartu.edu.it>

Cod. UNIVOCO: UFJ4VO

Circ. n. 89

Quartu Sant'Elena, 6 novembre 2023

Alle famiglie
E p.c.
Al personale della scuola
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito web
Al Registro elettronico

Oggetto: Comunicazione obbligatoria alle famiglie ai sensi dell'art. 3, C. 5 dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali – Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Sciopero proclamato per il 17 novembre 2023-organizzazioni sindacali USB PI, SISA e Fe.N.S.I.R.

Con la presente si comunica che le organizzazioni sindacali **USB PI, SISA e Fe.N.S.I.R** ha proclamato uno sciopero "di tutto il personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato, delle scuole pubbliche, per l'intera giornata del **17 novembre 2023**".

Le "motivazioni dello sciopero" potranno essere desunte dalla proclamazione pubblicata all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego>

Per la rappresentatività nazionale del sindacato promotore potranno essere consultate le apposite tabelle disponibili sul sito dell'ARAN (il Comparto scuola è alla pagina 9 e ss.)

<https://www.aranagenzia.it/rappresentativita-sindacale-loader/rappresentativita/triennio-2022-2024-pr ovvisorio.html>

Per i dati relativi all'ultima elezione della RSU si dovrà far riferimento ai verbali trasmessi all'ARAN a suo tempo; - i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito [https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero-di-questo Ministero](https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero-di-questo-Ministero)

i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito [https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero-di-questo Ministero](https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero-di-questo-Ministero);

I dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di scuola sono disponibili nella sezione "Statistiche" presente nell'applicativo SIDI "Rilevazione scioperi web".

Sulla base delle comunicazioni rese dal personale si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero. Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento delle lezioni e del servizio mensa o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio.

Prestazioni indispensabili da garantire:

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran. le prestazioni indispensabili sono:

I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);

II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 3. Contingenti

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 nel plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità e N.1 per la sede centrale dove opera l'A.A.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1.

Aurelia Orrù
(DIRIGENTE SCOLASTICA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate