



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 - TEL.: 070/810001

E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic5quartu.edu.it>

Cod. UNIVOCO: UFJ4VO

Regolamento per l'utilizzo dell'aula Natura

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 19.12.2023 e dal Consiglio di Istituto in data 21.12.2023,
delibera n. 119**

Il Regolamento dell'Aula Natura è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente, non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità. I laboratori sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature e degli spazi sono condizioni indispensabili per mantenere l'efficienza degli stessi. Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento di Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. L'aula natura è un luogo di lavoro e pertanto è sottoposta alla normativa vigente ed in particolar modo al DL 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. L'Aula è fruibile da tutte le classi di tutti i plessi in orario curricolare solo per le attività programmate.

L'Aula Natura WWF promuove e valorizza spazi verdi per bambini e ragazzi nelle scuole italiane, con l'obiettivo di educare le nuove generazioni al rispetto dell'ambiente. L'uso dell'aula natura è consentito a tutte le classi dell'Istituto a fini didattici per lo svolgimento di attività e/o esperienze attinenti alle scienze naturali.

Per consentire un corretto utilizzo dell'aula natura e per garantirne la fruibilità si regolamenta quanto segue:

Art. 1 Referente, modalità e norme di utilizzo.

- A. Il docente referente dell'aula natura, che verrà nominato con atto formale, si occuperà di:
 - coordinare gli accessi delle classi dell'aula natura;
 - gestire le prenotazione utilizzando apposite schede/registro
 - ricevere eventuali segnalazioni di danni o anomalie, comunicare e relazionare al Dirigente scolastico;
 - monitorare regolarmente lo stato dell'aula;
 - dare eventuali altre indicazioni richieste dalle classi ospiti del plesso;
 - programmare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- B. Si istituirà il registro delle presenze nel quale i docenti dovranno firmare, indicando data, classe e ora l'utilizzo dell'aula.
- C. Tutte le attività vanno concordate, prenotate e registrate secondo le modalità stabilite dal docente referente che, dopo averne verificata la disponibilità, annoterà sull'apposita scheda di prenotazione/registro. Tale registro verrà custodito, sottoscritto e consegnato alla fine dell'anno scolastico agli uffici amministrativi
- D. I docenti che intendono utilizzare l'aula natura dovranno firmare, all'inizio dell'anno scolastico, una dichiarazione predisposta dal referente nella quale dichiarano di aver letto e spiegato il regolamento alle proprie classi.
- E. I docenti sono tenuti al controllo dell'uso corretto dell'aula. Ogni eventuale danneggiamento sarà segnalato al docente referente per gli interventi del caso.
- F. I docenti sono tenuti a sorvegliare gli alunni durante l'utilizzo dell'aula e non devono mai lasciare

gli alunni incustoditi durante le attività.

- G. L'aula Natura deve essere utilizzata in modo responsabile e rispettoso dell'ambiente. Tutti gli studenti sono tenuti a mantenere un atteggiamento rispettoso nei confronti della natura e degli arredi, a non danneggiare le piante, gli alberi o il terreno e il laghetto dell'area.
- H. Tutte le attrezzature e i materiali devono essere utilizzati in modo appropriato e rispettoso nei confronti delle persone, delle piante e degli animali.
- I. È obbligatorio rispettare le regole di sicurezza durante l'utilizzo dell'aula Natura. Non si può correre o saltellare, lanciare oggetti o modificare l'assetto della stessa.
- J. Gli alunni che non rispettano le regole di utilizzo dell'aula Natura potrebbero incorrere in sanzioni disciplinari e potrebbe essere loro revocato il permesso di utilizzarla.
- K. Gli insegnanti e il personale della scuola che supervisionano l'utilizzo dell'aula Natura hanno l'autorità di intervenire in qualsiasi momento per garantire il rispetto delle regole e della sicurezza.
- L. Non è consentito prelevare dall'aula alcun materiale e alterare in qualsiasi modo il suo stato.
- M. È consentito mangiare o bere all'interno dell'aula, soprattutto se le attività vengono svolte da alunne e alunni di altri plessi che permangono durante lo svolgimento delle attività ricreative. In questi casi, è fatto obbligo utilizzare i bidoni per la raccolta dei rifiuti e lasciarla pulita.
- N. Si possono raccogliere legnetti e fogliame che andranno nel compostatore (se presente) o contenitori dedicati,, sotto la guida degli insegnanti.
- O. In caso di maltempo o di condizioni avverse, l'aula Natura non potrà essere utilizzata. Si potrà riaccedere nel momento in cui le condizioni dell'ambiente lo consentiranno.
- P. È consigliato l'utilizzo dell'app iNaturalis.

Art. 2 Entrata in vigore e rinvii.

- 1. Il presente Regolamento, di cui viene data ampia diffusione tramite pubblicazione sul sito scolastico da parte del Dirigente Scolastico, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l'albo stesso.
- 2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto.
- 3. E' fatto obbligo a tutto il Personale Scolastico, alle alunni e agli alunni di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.